

<p style="text-align: center;">Domaine 1</p> <p style="text-align: center;">Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau</p>	<p style="text-align: center;">Domaine 2</p> <p style="text-align: center;">Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'internet</p>	<p style="text-align: center;">Domaine 3</p> <p style="text-align: center;">Composer un document numérique</p>	<p style="text-align: center;">Domaine 4</p> <p style="text-align: center;">Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet, pour répondre à une demande</p>	<p style="text-align: center;">Domaine 5</p> <p style="text-align: center;">Communiquer échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication</p>
<p>C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.</p>	<p>C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.</p>	<p>C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.</p>	<p>C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.</p>	<p>C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.</p>
<p>C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.</p>	<p>C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.</p>	<p>C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.</p>	<p>C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).</p>	<p>C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.</p>
<p>C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.</p>	<p>C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.</p>	<p>C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).</p>	<p>C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).</p>	<p>C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.</p>
<p>C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.</p>	<p>C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).</p>	<p>C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.</p>	<p>C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).</p>	<p>C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.</p>
<p>C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).</p>	<p>C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).</p>	<p>C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.</p>	<p>C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).</p>	
<p>C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).</p>	<p>C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).</p>	<p>C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.</p>		
	<p>C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.</p>	<p>C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.</p>		