

Module MP12.5

Action professionnelle au service du développement local

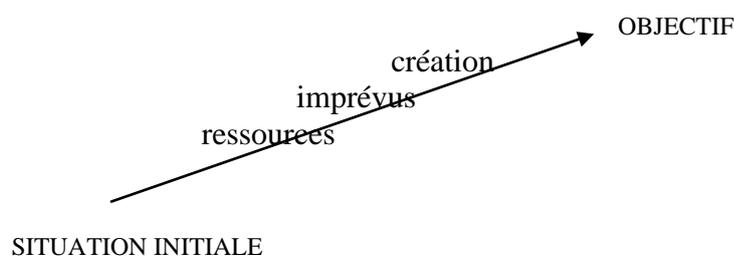
SEANCE DE TRAVAIL AU RETOUR DU STAGE PRINCIPAL.

Séquence de travail N° 2

Séance de 2 heures

1. Rappel des points clés de l'action

- + Projet à long terme
- + Recensement des besoins en première année
- + Mise en œuvre de septembre à mars de la deuxième année
- + Situation initiale : situation finale



2. Recensement des projets

+ Besoins de

-
-
-
-

+ Besoins de

-
-
-
-

+ Besoins de

-
-
-

Module MP12.5

Action professionnelle au service du développement local

3. Consignes

TENUE DU CLASSEUR

Distribution du document relatif à la bonne tenue du classeur et rappel gestion cahier ou classeur individuel.

CAHIER DES CHARGES.

Ce cahier des charges précise :

- les impératifs de délais
- les impératifs de résultats
- les impératifs techniques
- les contraintes (matérielles, financières, humaines)
- la planification des actions (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi)

RAPPORT D'AVANCEMENT MENSUEL.

- il permet d'informer les partenaires et les enseignants, des décisions prises, des problèmes rencontrés, des actions menées, en cours ou à entreprendre.
- Il doit être effectué chaque dernier jeudi du mois.

FIN DE PROJET.

La réunion de fin de projet doit être fixée avant fin mars 2011 avec le partenaire et les différents acteurs intervenus (Conseil Général, Régional, les enseignants, la presse...) avec l' « arrosage traditionnel » (pot de l'amitié).