

Préparation par modules aux concours administratifs de catégorie A

Référence : P600A

Objectif

La préparation par modules offre aux candidats la possibilité de composer eux-mêmes leur parcours de formation en faisant librement leur choix. Chaque module prépare à une ou plusieurs épreuves de différents concours de catégorie A.

Notre offre de formation

Des éléments de connaissance : cours théoriques, méthodologies, sur différents supports selon les besoins de la formation.

Votre préparation comprend :

- un guide donnant des conseils d'organisation pour travailler, seul(e) à distance,
- des cours et des documents pour acquérir des éléments de connaissance,
- des conseils méthodologiques adaptés,
- de nombreux entraînements corrigés pour nos spécialistes des concours.

CNED
CONCOURS

Accueil 03 20 15 25 48
de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30

Tél. international 33 3 20 15 25 48
accueil-lille@cned.fr

Cité Scientifique • 2 rue Louis Joseph Gay-Lussac • BP 90397 •
59669 • Villeneuve d'Ascq cedex

Métro : ligne 1 – Station 4 cantons

CNED



Descriptif de votre formation

Code : 00A001A
Volume horaire : 40 h



Résumé de texte

Le résumé de texte, Catégories A et B
1 cahier de 6 devoirs

Code : 00A002A
Volume horaire : 60 h



Questions internationales : Note de synthèse et dissertation

La note de synthèse
Questions de droit international (3 fascicules)
3 devoirs : Note de synthèse - Droit international
1 cahier de 3 devoirs : Dissertation - Relations internationales
7 devoirs autocorrectifs
Tutorat par mail

Code : 00A003A
Volume horaire : 60 h



Droit public.

Droit constitutionnel
Droit administratif
1 cahier de 6 devoirs

Code : 00A006A
Volume horaire : 40 h



Note de synthèse

Méthodologie de la note de synthèse
7 devoirs autocorrectifs – Mise en application de la méthodologie
6 devoirs à renvoyer à votre correcteur (au choix parmi les 13 sujets proposés)

Code : 00A007A
Volume horaire : 60 h



Institutions sociales et droit social

La protection sociale
Les politiques sociales
1 cahier de 4 devoirs – compositions et QRC

Code : 00A008A
Volume horaire : 60 h



Droit du travail




























Droit du travail – 3 tomes
1 cahier de 4 devoirs

Code : 00A009A
Volume horaire : 60 h



Pour vous préparer aux épreuves de questions communautaires

Droit communautaire
Les politiques communautaires
1 cahier de 4 devoirs

<p>Code : 00A010A Volume horaire : 60 h</p>	<p>Droit civil et procédure civile.</p> <p> Droit civil et procédure civile – 3 tomes  1 cahier de 6 devoirs</p>
<p>Code : 00A012A Volume horaire : 60 h</p>	<p>Droit pénal et procédure pénale</p> <p> Droit pénal général  Procédure pénale  Droit pénal spécial  1 cahier de 4 devoirs</p>
<p>Code : 00A013A Volume horaire : 60 h</p>	<p>Droit commercial</p> <p> Introduction au droit commercial  1 cahier de 4 devoirs</p>
<p>Code : 00A015A Volume horaire : 40 h</p>	<p>Pour vous préparer à l'épreuve d'entretien avec le jury</p> <p> La conversation avec le jury  Bilan, projet personnel et professionnel et préparation d'un concours de catégorie A  1 DVD - L'oral des concours administratifs  1 cahier de 3 devoirs : Entretien avec le jury  3 devoirs : Projet personnel et professionnel</p>
<p>Code : 00A018A Volume horaire : 40 h</p>	<p>Note administrative</p> <p> La note administrative Catégories A et B  9 devoirs dont 6 à correction personnalisée</p>
<p>Code : 00A019A Volume horaire : 60 h</p>	<p>Droit budgétaire et comptabilité publique</p> <p> Le module prépare aux épreuves écrites et orales des concours d'attaché et d'entrée aux IRA.  Finances publiques  1 cahier de 4 devoirs</p>
<p>Code : 00A020A Volume horaire : 40h</p>	<p>Composition sur un sujet d'ordre général</p> <p> Culture générale – thèmes de société – Catégories A et B  La dissertation de culture générale  1 cahier de 10 devoirs dont 6 à correction personnalisée</p>
<p>Code : 00A023A Volume horaire : 40 h</p>	<p>Épreuves écrites et orales d'anglais</p> <p> Anglais – Préparer les épreuves écrites et orales des concours  Anglais - (CD)  1 cahier de 6 devoirs (4 écrits – 2 oraux)</p>
<p>Code : 00A028A Volume horaire : 30h</p>	<p>Commentaire de texte</p> <p> Commentaire d'un texte – Méthodologie  Culture générale – thèmes de société – Catégories A et B  1 cahier de 6 devoirs</p>

Code : 00A029A
Volume horaire : 60 h

Épreuve sur dossier relative aux conditions de travail



Hygiène, sécurité et conditions de travail



Ergonomie et organisation du travail



1 cahier de 4 devoirs

Code : 00A032A
Volume horaire : 40 h

Pour vous préparer aux épreuves d'économie générale.



Économie générale – 2 tomes



1 cahier de 5 devoirs

Organisation de votre formation

Les différentes étapes

- 1 Dès l'enregistrement de votre inscription, vous recevez un courrier de confirmation.
- 2 Vous recevez rapidement votre formation par la poste.
- 3 Vous disposez d'un guide riche de conseils qui vous permet d'optimiser l'organisation de votre travail.
- 4 En vous appuyant sur les éléments de connaissances fournis, vous travaillez à votre rythme.
- 5 Le Cned assure, dès que vous le souhaitez, le suivi individualisé de votre formation à travers les entraînements à correction personnalisée.

Un rythme, une méthode, une expérience

Disposez d'une formation complète et sur mesure

Progressez à votre rythme

Dialoguez avec les spécialistes de haut niveau

Accédez aux sites qui vous sont réservés

Echangez vos expériences sur un forum

Programmez vos entraînements selon vos besoins

Réussissez votre concours avec le **Cned !**



Modalités d'inscription

Conditions d'inscription au concours

N'oubliez pas de vous inscrire.

Il vous appartient de vous renseigner directement auprès de l'administration qui organise le concours.

Tous les renseignements sur les conditions d'accès, la nature et le programme des épreuves, les dates et modalités d'inscription à ce concours sont disponibles :

 sur Internet : <http://www.fonction-publique.gouv.fr>
<http://www.legifrance.gouv.fr>

Comment remplir votre demande d'inscription

Formation choisie

Le descriptif de formation (en page 2) vous permettra de remplir le tableau relatif à la formation choisie :

- Intitulé de la formation. Indiquez : Préparation par modules aux concours de catégorie A.
- Référence : P600A.
- Options obligatoires : précisez les intitulés et les codes des matières choisies.
- Tarif : indiquez le tarif de la formation qui figure sur la notice tarifaire jointe.



Retour du dossier

Renvoyez votre demande
d'inscription et son formulaire
de paiement au :

Cned
Service Suivi des inscrits
Cité scientifique
2, rue Louis Joseph Gay-Lussac
BP 90397
59669 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

Nous vous remercions de la confiance que vous témoignez à notre établissement.



Tarifs applicables jusqu'au 31 mars 2011

Vous ne savez pas précisément quel est le tarif applicable à votre situation ?

05 49 49 94 94  : nos conseillers sont à votre disposition pour vous renseigner.

Vous financez vous-même votre formation en dehors de tout dispositif de formation continue pour salariés ou demandeurs d'emploi : le Cned intervient en tant qu'établissement public d'enseignement. Le tarif appliqué prend en compte la subvention allouée par le ministère de l'éducation nationale. Dans ce cas, les prestations dispensées par le Cned ne peuvent donner lieu à la remise d'attestation d'assiduité.

Statut

L'inscription à cette formation ne confère pas le statut étudiant et n'ouvre pas droit à la sécurité sociale étudiante. Il n'est pas délivré de convention de stage.

Tarifs applicables jusqu'au 31 mars 2011

Référence	Intitulé	Tarif
P600A	Préparation à la carte pour les concours de catégorie A Par module supplémentaire	169,00 € 110,00 €
P606A	Préparation aux concours externe et interne de commissaire de la police nationale	520,00 €
P611A	Préparation au concours interne d'accès aux Instituts régionaux d'administration (Ira)	450,00 €
P612A	Préparation au concours externe d'accès aux Instituts régionaux d'administration (Ira)	450,00 €
P624A	Examen professionnel des secrétaires de mairie	295,00 €
P625A	Préparation aux concours externe et interne de secrétaire des affaires étrangères et européennes (cadre général)	520,00 €
P632A	Préparation au concours de recrutement complémentaire de conseillers de tribunal administratif et de cour administrative d'appel	395,00 €
P640A	Préparation au concours 3 ^e voie d'accès aux Instituts régionaux d'administration	450,00€
P641A	Attaché territorial - Toutes spécialités - Interne	450,00€
P642A	Attaché territorial - Toutes spécialités - Externe	450,00€
P648A	Préparation au concours externe d'attaché d'administration parisienne	490,00 €
P649A	Préparation au concours interne d'attaché d'administration parisienne	490,00 €
P651A	Préparation au concours externe d'inspecteur des impôts	490,00 €
P655A	Inspecteur du travail – Interne	490,00 €
P656A	Inspecteur du travail – Externe	490,00 €
P657A	Préparation au concours externe d'inspecteur du Trésor	490,00 €
P665A	Préparation au concours externe d'inspecteur des douanes	490,00 €
P675A	Préparation au concours interne d'Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (ADAENES)	350,00 €
P676A	Préparation au concours externe d'ingénieur territorial	395,00 €
P678A	Préparation aux concours externe et interne de greffier en chef	490,00 €
P680A	Préparation au concours de Conseiller principal d'éducation (CPE) – Concours externe	395,00 €
P681A	Entraînements aux concours externe et interne de Conseiller principal d'éducation (CPE) – Formule réservée pour une 2 nd e inscription	245,00 €

P683A	Préparation au concours de Conseiller principal d'éducation (CPE) – Concours interne	305,00 €
P685A	Préparation aux concours externe et interne d'attaché d'administration hospitalière	490,00 €
P691A	Actualité@laune	89,00 €
P692A	Connaissance du système éducatif français	119,00 €
P693A	Actualité@laune ré-inscription	79,00 €
P694A	Préparation aux concours de recrutement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère de l'éducation nationale	390,00 €
P695A	Préparation aux concours de recrutement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministère de l'éducation nationale (Offre aménagée : 2 nd e inscription)	230,00€

Actualité@laUne

Le Cned vous propose le complément idéal de cours pour être au fait de l'actualité :

Actualité@laUne cible l'essentiel, des éléments pertinents et significatifs.
Gagnez ainsi un temps précieux !

Une multitude d'informations sous forme de **fiches** réalisées par des spécialistes de jury de concours :

Fiches techniques

Fiches de fond

Fiches bibliographiques

Brèves d'actualité

- Droit Civil
- Droit Public
- Droit Pénal
- Questions Sociales
- Questions Européennes
- Economie
- Environnement, Sciences et Techniques
- Relations Internationales
- Culture Générale
- Finances Publiques

Un accès **illimité** pendant 12 mois.

Un **forum** de discussion, avec un animateur qui propose de réagir avec vous sur l'actualité.

Pour une démonstration, connectez-vous sur :
<http://www.campus-electronique.fr/actualite@laune/com/>

CNED
Se former tout au long de la vie



Bon de commande

A retourner au Cned
Cité Scientifique - 2, rue Louis-Joseph Gay-Lussac
BP 90397 - 59669 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX

Nom Prénom

Adresse

Code Postal Ville

Pays Téléphone.....

Adresse mél.....@

Je souhaite m'inscrire aux services en ligne

Référence	Titre	Total
P691A	Actualité@laune	89 euros

Tarif valable jusqu'au 31/03/2011

Je règle la somme due par

Chèque bancaire ou postal libellé à l'ordre de l'agent comptable du Cned (à joindre à votre envoi)

Date et signature :

IMPORTANT
Veuillez joindre votre règlement à la commande. Conformément à l'instruction n° 90-112-B1-MO-M9 du 7 Novembre 1990, aucune commande ne pourra être prise en compte sans réception du règlement correspondant joint (y compris pour les administrations, collectivités territoriales ou établissements scolaires...).

Composez

pour vous préparer à plusieurs concours...

Complétez

...pour vous préparer à une épreuve facultative



Pour les épreuves de :

- Note
- Composition
- Commentaire
- Résumé
- Traduction
- Conversation

Dans les domaines de :

- Culture générale
- Droit public administratif
- Économie
- Droit communautaire
- Anglais

Contactez-nous

Accueil 03 20 15 25 48
de 8 h 30 à 12 h 30 et
de 13 h 30 à 17 h 30

Tél. international 33 3 20 15 25 48
accueil-lille@cned.fr

Une équipe de professionnels à votre service.

(1) En vous inscrivant à une préparation complète, vous bénéficiez du tarif « module supplémentaire » pour l'achat d'un module à la carte catégorie A et B.

CNED

Se former tout au long de la vie