

(Mr/ Mme/ Mlle) (NOM) (Prénom)
(Adresse)
(Code postal)(VILLE)

Monsieur le directeur
(ENTREPRISE)
(Adresse)
(Code postal)(VILLE)

(Ville) le (...)

Objet: démission
Lettre recommandée avec AR

Monsieur,

Par la présente lettre, je vous informe de ma volonté de démissionner du poste de(*Préciser votre fonction*), que j'occupe depuis le (*Date de début de contrat*).

Cette démission prendra effet le (*Date de départ*), la rupture effective de mon contrat intervenant à l'issue du préavis de (*préciser la durée du préavis*) auquel je suis tenu.

Je vous remercie par avance de bien vouloir tenir à ma disposition, au plus tard à la date de mon dernier jour de travail, mon certificat de travail et l'attestation destinée à l'Assedic.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous prie d'agréer, (*monsieur ou madame*), l'expression de mes salutations distinguées.

(NOM Prénom)

(Signature)