



Compte-rendu de la réunion bureau du 7 juin 2014

Présentes : Corinne, Stéphanie, Sophie, Sylvie et Marie

Ordre du jour :

1. Préparation des documents à envoyer aux adhérents à la suite de l'AG (+ compte-rendu de notre réunion de bureau)
2. Répartition des rôles de chacune
3. Calendrier 2014 - 2015
 - o prochaine sortie (Entrez sans Frapper)
 - o prochains ateliers
4. Point Trésorerie
5. Point expo
6. Blog et communication
7. Divers

I. Préparation des documents à envoyer aux adhérents à la suite de l'AG (+ compte-rendu de notre réunion de bureau)

Validation des statuts et du règlement intérieur. Ok pour diffusion auprès des adhérents.

Informez la préfecture au plus tard 3 mois après l'AG, soit le 16 août 2014.

Stéphanie se charge de la publication des nouveaux statuts auprès de la préfecture.

II. Nomination des postes au sein du bureau :

- Corinne – Présidente
- Marie – Trésorière
- Sophie – Assistante secrétaire et communication
- Stéphanie – Secrétaire
- Sylvie – Chargée de communication

III. Calendrier 2014-2015-2016

1. Vacances été 2014

Dates des congés estivaux – Stéphanie envoie un mail à tous les adhérents pour recueillir les dates de congés.



Compte-rendu de la réunion bureau du 7 juin 2014

2. Sorties

- Entrez sans frapper + Draveil : Stéphanie envoie un mail à tout le monde pour savoir si c'est jouable avant le 15 juillet 2014.
- Linas : le 1^{er} WE d'octobre (y aller à minima pour déposer nos flyers pour l'expo)
- Le Portel (62) : WE du 19 et 20 octobre / évaluer le coût (avec hébergement ou non)
- La route du lin en juillet 2015
- Nivelles – en septembre 2015
- L'art du fil – Nantes en avril 2015 / Evaluer le coût
- Londres en 2016 / Evaluer le coût

3. Ateliers

- Fimo : Sur la base d'une petite scène (boucle d'or, petit chaperon rouge, Pinocchio, Alice au pays des merveilles, champignons,...). En même temps que l'atelier sucette le 4/07/2014.
- Appliqué : par Stéphanie et Marie entre l'expo et l'échange / vendredi 14 novembre / modèle à définir
- Crochet : animé par Sylvie et Brigitte / panier / date à définir en 2015 avec Brigitte
- Couture : animé par Stéphanie et Marie / sondage auprès des adhérents pour choisir le modèle de l'ouvrage
- Cartonnage : animé par Corinne / Valisette / après l'échange en décembre 2014 ou début 2015
- Broderie traditionnelle (base modèle Cécile Franconie) : Animé par Corinne / Chocolatine en 2015

IV. Point Trésorerie

Prendre contact avec la banque pour les pouvoirs pour Marie, annuler la CB et s'abonner au Logitel.

Evaluation des frais occasionnés par l'expo – (moins de fleurs cette année au profit de la déco enfance) – OK.

V. Point Expo

Corinne fait un compte-rendu de point d'étape pour le 20/06.

Créer un classeur excel pour centraliser tous les sujets et aider à la transmission d'informations.

Créatrices qui reste à inviter ou dont on attend un retour :

- fée dans l'atelier
- au fil de l'ange
- zazobouzi

Association : Marie reprend contact avec les nez rouges.



Compte-rendu de la réunion bureau du 7 juin 2014

Affiche : Récupérer la VF pour le 20/06 pour communiquer ASAP. Imprimer des affichettes avant le départ en congés de François. Ne pas oublier la mention « entrée gratuite » sur l'affiche. Déposer des affichettes dans les commerces de proximité + site de la ville + magazine de la ville.

Ouvrages : Faire le point avec Cat

Ouvrages en commun :

- Imagier (à finir pour fin juin – uniquement la broderie)
- Soirée Cocottes en papier (date à définir / achat du papier par Corinne)
- Etiquettes (à broder pour l'expo) / une pointe est proposée par Stéphanie
- Modèle zaza (à broder et à placer sur un panneau / faire des copies pour celles qui ne l'ont pas eu)
- Modèles créés par les créatrices présentes ? Les relancer et/ou informer pour les mettre à la vente au profit de l'association ?

Organisation et pilotage de la buvette, demander à François ?

Livre d'or : Créer un tableau noir avec la date et les papiers à punaiser.

Divers sujets de déco :

- Bonnet d'âne (brigitte)
- Escabeau (sandrine)
- Paquerettes (brigitte)
- Sucettes (brigitte)
- Banc, moquette (faux gazon), tipi (Pierre)
- Oursons (babeth et française)
- Hansel et gretel
- Boucle d'or

Organiser la Tombola

Point organisation et déco à caler avec Cat.

Prévoir un coin démonstration pour les visiteurs qui souhaitent essayer.

Prévoir un panneau qui explique le fonctionnement de l'association (comprenant une photo de classe + individuelle). Sur une table basse déposer des photos de nous (enfant) + empreintes de mains. Poser une plaque en plexi ou en verre dessus.

Corinne fait le mail à la mairie concernant nos besoins en matériel + possibilité de réservation du parking le dimanche. Ne pas oublier de récupérer la convention.

Décorer le hall d'entrée pour que cela soit plus accueillant.



Compte-rendu de la réunion bureau du 7 juin 2014

VI. Blog et communication

Sylvie se charge de faire la mise à jour du blog public et privé.

Contactez l'ancienne présidente pour récupérer les codes du site internet (<http://petitescroixetcie.free.fr>) et évaluer comment nous pourrions l'utiliser avec ou à la place du blog public.

VII. Divers

Sophie s'occupe de la réservation de la salle de Choisy pour l'année 2015.

Corinne surveille la demande de subvention qui devrait intervenir en octobre. Réfléchir aux projets qui pourront appuyer notre demande. (Implication de notre association dans la ville de Choisy).

Fête de la ville (1^{er} week-end de septembre)

Organisation à prévoir pour fin juin / début juillet, quand Corinne recevra les informations, elle nous les communiquera.