

# Saisie des intentions et choix définitifs d'orientation dans les Téléservices



- L'orientation en fin de troisième se déroule en différentes étapes à réaliser sur le site des Téléservices :
- saisir vos intentions d'orientation avant le conseil de classe de 2<sup>ème</sup> trimestre (2<sup>nde</sup> GT, 2<sup>nde</sup> Pro, CAP).
  - prendre connaissance de l'avis du conseil de classe de 2<sup>ème</sup> trimestre.
  - saisir vos choix définitifs d'orientation avant le conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre
  - prendre connaissance de la décision du conseil de classe du 3<sup>ème</sup> trimestre

Vous devrez ensuite saisir les **voeux d'affectation** pour choisir les lycées et les formations.

## 1. Accéder au site internet des Téléservices :

<http://teleservices.education.gouv.fr>



## 2. Choisir le profil "Représentant légal"



## 3. Saisir votre identifiant et votre mot de passe

Représentant légal

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant [Identifiant oublié? →](#)

p.dupont23

Mot de passe [Mot de passe oublié? →](#)

.....

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte →](#)

OU

Je me connecte avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect? ↗](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

Vous pouvez vous connecter :

- avec votre compte **FranceConnect** (Impôts, Ameli.fr, etc)
- avec votre compte **ÉduConnect** que vous pouvez créer en cliquant sur "Je n'ai pas de compte".



Le numéro de téléphone que vous indiquez lors de la création du compte doit être le numéro connu par l'établissement scolaire.

Activation du compte

**L'activation est réservée aux représentants légaux**

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légale(s) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme mon identité

Nom

Dupont

Prénom

Pierre

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 - 612345678

[Précédent](#) [Suivant](#)

## 4. Confirmation de vos coordonnées

Le site vous confirme vos coordonnées et vous invite à saisir une adresse e-mail si elle n'est pas déjà connue.

Cliquez ensuite sur "Retour à mes services"

Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

Pierre DUPONT

Identifiant

p.dupont23

Mot de passe [Modifier](#)

.....

Adresse mail [Confirmer](#)

pierre.dupont@gmail.com

**Vous devez confirmer votre adresse mail →**

Téléphone portable [Modifier](#)

+33 6 12 34 56 78

Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion  Activer

**Retour à mes services**

Léo DUPONT  
CLG JACQUES DAGUERRE CORMEILLES-EN-PARISIS

[Ajout d'un élève depuis un autre compte](#)

## 5. Accéder à "Mes services"

Accédez en haut à "Mes services".

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Scolarité Services' website. The 'Mes services' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Mes services' header is visible, along with a user profile for 'Léo D.' and a circular menu icon. On the left, there is a sidebar with 'Actualités' and 'Orientation' (highlighted with a red box). The main content area displays a 'Message de l'établissement'.

## 6. Accéder au service "Orientation"

Cliquez à gauche sur "Orientation" puis sur le bouton "Je sais les intentions d'orientation".

The screenshot shows the 'Orientation' service page. The 'Orientation' link in the sidebar is highlighted with a red box. The main content area features four columns representing different phases: 'Phase provisoire Intentions Courant 2<sup>e</sup> trimestre', 'Phase provisoire Avis provisoires Après le conseil de classe du 2<sup>e</sup> trimestre', 'Phase définitive Choix définitifs Courant 3<sup>e</sup> trimestre', and 'Phase définitive Propositions Après le conseil de classe du 3<sup>e</sup> trimestre'. Below these columns, there is a list of options and a button labeled 'Je sais les intentions d'orientation' which is highlighted with a red box.

## 7. Saisir les intentions

Cliquez sur le bouton "Ajouter une intention".

The screenshot shows the 'Intentions d'orientation' form. It displays the current trimester as 'Deuxième trimestre' and the title 'DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation'. A message box states: 'Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte. Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation. Vous pouvez en saisir jusqu'à 3. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.' Below this, there is a button '+ Ajouter une intention' highlighted with a red box, and two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Valider les intentions'.

## 8.1. Intention de rang 1

Choisissez parmi les trois orientations proposées pour le l'intention de rang 1 et validez.

→ Rang 1

Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.

Veuillez sélectionner une voie d'orientation : (\*)

2<sup>e</sup> générale et technologique ou 2<sup>e</sup> STHR  
STHR : Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration

2<sup>e</sup> professionnelle

1<sup>re</sup> année de CAP

## 8.2. Intention de rang 2

Saisissez éventuellement une intention de rang 2 . S'il s'agit de la 2<sup>de</sup> professionnelle, vous pouvez préciser la spécialité et le statut scolaire, puis validez.

→ Rang 2

Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.

Veuillez sélectionner une voie d'orientation : (\*)

2<sup>e</sup> générale et technologique ou 2<sup>e</sup> STHR  
STHR : Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration

2<sup>e</sup> professionnelle

1<sup>re</sup> année de CAP

---

2<sup>de</sup> professionnelle :

Vous pouvez préciser la/les spécialité(s) ou famille(s) de métiers (256 caractères maximum) :

cuisine

**Sous statut scolaire**  
Votre enfant reste élève ; il suit des enseignements généraux et professionnels au lycée professionnel ; il effectue des périodes de formation (stages) en entreprise de plusieurs semaines durant son cursus de formation.

**Sous statut d'apprenti**  
Votre enfant devient apprenti et est considéré comme un salarié avec un contrat de travail. Son temps de formation est partagé entre un centre de formation d'apprentis (CFA) et une entreprise. Votre enfant doit dès maintenant se mettre à la recherche d'un employeur. Il peut être accompagné dans cette démarche par le CFA.

## 9.1. Récapitulatif des intentions

### Intentions d'orientation

Deuxième trimestre :  
DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

①

**Vous devez valider vos intentions afin qu'elles soient prises en compte.**

Vous devez obligatoirement saisir une voie d'orientation.  
Vous pouvez en saisir jusqu'à 3.  
Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

“ Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Rang 1**

2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR →

**Rang 2**

2<sup>de</sup> professionnelle  
Spécialité(s) ou famille(s) de métiers : cuisine  
Statut : scolaire →

## 9.2. Modifier les intentions

Vous pouvez modifier l'ordre des intentions ou les supprimer avec les icônes de droite.



## 10. Valider les intentions

Après avoir cliqué sur le bouton "Valider les intentions", un récapitulatif est affiché à l'écran et il vous est également envoyé par courriel.

Vous pouvez encore modifier vos intentions si nécessaire.

### Intentions d'orientation

Deuxième trimestre :  
DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation.

①

**Vos intentions ont bien été validées**

Vous pouvez modifier vos demandes d'orientation jusqu'à la fermeture du téléservice.

“ Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

**Rang 1**

2<sup>de</sup> générale et technologique ou 2<sup>de</sup> STHR