

U11 POUSSINES 2

Calendrier & Répartition des taches 2014/2015 2 ème Partie Poule 2E

| SEMEURS GRAND CHAMP | | | n° infor 0756010 | | SAISON 2014/2015 | | | | | | | EQUIPE : POUSSINES 2 | | | |
|--|----------|------------|------------------|----------|------------------|------------|---------------|----------|----------|----------|------------|----------------------|----------|----------------|----------------|
| NOMS | Prénoms | N° Licence | N° Maillot | 10/01/15 | 17/01/15 | 24/01/15 | 31/01/15 | 28/02/15 | 07/03/15 | 14/03/15 | 21/03/15 | 28/03/15 | 11/04/15 | FIXE | PORTABLE |
| DAGORNE | JADE | BC059040 | 4 | V | | | | | | | | V | BG | | 06 98 93 47 89 |
| GOUGEON | CAROLINE | BC040096 | 5 | V | | | | | | | | V | | 02 97 26 08 39 | 06 43 76 89 35 |
| GUENE | NINA | BC067641 | 6 | | | V | BG | | | | | | | 02 97 61 41 20 | 06 80 59 91 21 |
| LAMEZEC | LAUREEN | BC050173 | 7 | | | V | BG | | | | | | | 02 97 53 03 41 | 06 98 80 30 21 |
| ROBERT | ASTRID | BC052585 | 8 | | | V | | BG | | | | | | 02 97 61 41 67 | 06 84 37 72 90 |
| ROCHON | JEANNE | BC061685 | 9 | | | | | V | BG | | | | | 02 97 66 79 37 | 06 49 80 64 99 |
| SAVIGNAT | LUCY | BC058686 | 10 | | | | | V | | | BG | | | 02 97 43 05 49 | 06 70 94 91 59 |
| VERTADIER | JADE | BC058238 | 11 | | | | | V | | | BG | | | 02 97 61 49 92 | 06 85 97 76 42 |
| COUGOULIC | LOLA | BC057943 | 12 | V | | | | | | | | V | BG | 02 97 61 43 17 | 06 63 00 28 04 |
| COACH : SELLIER INGRID LIC : VT N° 06 85 97 76 42 | | | ADVERSAIRES | UCK | EXEMPT | STERHUEN 2 | BERRIC LAUZ 2 | ST NOLFF | UCK | EXEMPT | STERHUEN 2 | BERRIC LAUZ 2 | ST NOLFF | | |

Voiture (V) : assurer le transport aller et retour des enfants sur le lieu du match

BG= faire un gateau pour un moment sympa après le match à domicile + B= TENIR LA BOUTIQUE PENDANT LE MATCH

AUX JOUEURS de :

Prévenir en cas d'absence pour le match

Ramener le jeu de maillot lavé pour le match (nouveau pour les parents - merci)

AUX PARENTS des joueurs de:

Connaître les coordonnées des autres parents en cas d'indisponibilité pour leur déplacement du samedi (indiqué par un V dans le tableau)

En cas d'indisponibilité de transport, les modifications se feront entre vous grâce à l'annuaire pour faire des changements de véhicules.

Connaître suffisamment tôt leur rôle afin de pouvoir se rendre disponible pour leur enfant

Connaître le n° tél du responsable d'équipe pour prévenir en cas d'absence

Organisation des matchs se déroulant à Grandchamp :

L'équipe aura également besoin de votre présence lors des matchs à domicile. L'organisation des matchs suppose une aide pour la table de marque ainsi que pour la responsabilité de la salle.

Merci d'avance pour votre engagement.

Table de marque : tenir la feuille de marque et le chronomètre pendant le déroulement du match

Responsable de salle : préparation (banc, table, panneau, ...), aide aux enfants, panneau de marquage pendant le match, bar en fin de match et rangement de salle.

AU COACH de :

D'avoir sur un même document toutes les données pour remplir entièrement la feuille de match : n° de maillot, n° de licence du joueur, l'équipier. Il est remis au coach un sac, 2 ballons de matchs et 1 jeu de maillot dont il responsable pour l'ensemble de la saison sportive.

HORAIRES DES MATCHS

L'ensemble des matchs se dérouleront le samedi après-midi, au plus tôt à 13h30 au plus tard à 17h30.

à GrandChamp : **rendez-vous à la salle 30 minutes avant le début du match**

à l'extérieur : entre 14h et 16h (prévoir le délai de route aller et retour)

Les horaires précis de matchs et de rendez-vous seront remis au plus tard le mercredi précédent le match.

Pour les déplacements, le lieu de rendez-vous est la salle de Basket à Grandchamp.