

LE RÔLE DE L'INFORMATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE.

Cours : *Organisation des entreprises.*

Professeur : *Mr THIOYE.*

Exposé présenté par :

**Christian Lionel KIMBEMBE
Doïna Isnelda WAYI TSAGHA
Ramisses SANN II NZINGOULA
Sharon Rhys Rose YOUHOU
Larissa Amiri ANDJEMBE
Sandrine MOUSSAVOU.**

Sommaire :

Introduction

L'organisation de l'information

Rôle de l'information

Effets nés de l'information

Risque dans la circulation de l'information

Axes de travail pour améliorer l'information

Conclusion.

Introduction

Si l'on considère que l'entreprise est un corps social vivant, la circulation de l'information est sans aucun doute un élément vital de ce corps social. C'est un des principaux éléments structurants de l'organisation. Elle a surtout un rôle essentiel dans le processus de prise de décisions.

Les deux travers devant lesquels chaque collaborateur peut se retrouver sont :

- l'excès d'information (*abondance, difficulté à discerner les degrés d'importance...*)
- le déficit d'information pertinent et réellement nécessaire qui peut souvent être masquée par le défaut précédent.

L'information a également un rôle dans la compréhension de ce qui se passe à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise.

Ce thème devrait donc être l'objet d'une grande attention de la part des managers.

L'organisation de l'information

Quelle que soit sa taille ou son secteur d'activité, une entreprise doit avoir un système d'information performant qui repose sur l'analyse de l'environnement.

Un système d'information est un ensemble organisé d'éléments qui permet de regrouper, de classer et de diffuser de l'information sur un phénomène donné.

Le système d'information est le véhicule de la communication dans l'organisation, constitué de l'ensemble des ressources (hommes, matériel, logiciels...) il est organisé pour : collecter, stocker, traiter et communiquer les informations. Coordonnant ainsi grâce à l'information les activités de l'organisation et lui permet ainsi d'atteindre ses objectifs.

L'utilisation de moyens informatiques, électroniques et la télécommunication permettent d'automatiser et de dématérialiser les opérations telles que les procédures d'entreprise. Ils sont aujourd'hui largement utilisés en lieu et place des moyens classiques. Et cette transformation est à l'origine de la notion de système d'information.

Rôle de l'information

Dans la pratique, on peut penser que tout va bien dans son service ou son entreprise, et qu'il n'y a rien à creuser de ce côté-là. Pourtant, on relève bien souvent des dysfonctionnements dans les enjeux de la circulation de l'information.

Le rôle de l'information est de gérer à bon escient tout un panel de supports de communication (lettres, journaux, internet...) afin de garder le personnel de l'entreprise au courant des nouvelles ou de tous changements. Elle a surtout un rôle essentiel dans le processus de prise de décision tant au niveau des décisions opérationnelles quotidiennes qu'au niveau des grandes décisions stratégiques.

Effets causés par l'information

Lorsqu'elle circule bien, elle est un facteur de :

- cohésion, réactivité, innovation, adaptabilité, implication et motivation, efficacité collective et personnelle, décision efficace, connaissance de l'environnement...

Quand sa circulation est difficile, c'est un facteur de :

- division, doute, stress, divergences, inquiétudes, tensions, conflits de personnes et de priorités...

Risque dans la circulation de l'information

Qu'est ce qui fait que l'information circule mal ?

Il existe une infinité de déclinaisons des formes de l'information : orale, écrite, texte, image, photo, dessin, enregistrement sonore ou filmé. Voici quelques mécanismes classiques : ralentissement, déformation, utilisation comme instrument de pouvoir, effet du cloisonnement entre services, dépersonnalisation de la circulation de l'information, multiplication des canaux d'information au sein de l'entreprise, concurrence interne vis-à-vis de la diffusion d'information...

Tout ceci est très dommageable pour l'entreprise, son organisation et ses équipes.

Axes de travail pour améliorer l'information

Pour améliorer le management de l'information, il faudrait intervenir à plusieurs niveaux :

- réaliser un diagnostic-audit des besoins en information et des dysfonctionnements,
- conseiller et mettre en place de bonnes pratiques en matière de circulation de l'information,
- former des managers aux enjeux et à la mise en place d'outils pour améliorer la vie de l'information en entreprise...

Conclusion

La vocation première d'un chercheur étant de créer de l'information nouvelle et non pas de manipuler d'une manière de plus en plus élaborée l'information déjà disponible, il semble donc à biens des égards que l'information demeure une pièce maîtresse au sein de l'Entreprise.

Tous services utilisent des informations différentes, et sans quoi, ils ne sauraient se situer. C'est ainsi que l'information authentifie son rôle d'élément vital, indispensable pour le bon fonctionnement de l'entreprise.

Le groupe « 6K » vous remercie !