Lis attentivement la consigne.

**Tu vas lire ci-dessous un sujet type de production écrite B2 :**

*Vous êtes propriétaire d’un appartement et depuis quelques temps vous avez remarqué, d’une part, que les boîtes aux lettres étaient régulièrement remplies de prospectus et de publicités et d’autre part que l’on donnait trop facilement accès à l’entrée de l’immeuble, ce qui entraînait des dégradations. En tant que* ***porte-parole*** *des habitants de l’immeuble, vous écrivez au* ***syndic*** *pour lui demander d’organiser une réunion et vous expliquez les dangers du passage de personnes étrangères à l’immeuble. Vous écrirez un texte clair et cohérent de 250 mots minimum.*

Avant de rédiger ton texte, tu dois lire très attentivement le sujet et te poser les questions suivantes :

-       Quel type de texte dois-je écrire ?

-        A qui dois-je écrire ?

-     Quel est le problème ?

Que demandes-tu ?

Quel est ton « rôle » ? Tu es porte-parole des habitants de l’immeuble.

Après avoir analysé le sujet, tu dois dégager des idées que tu pourrais développer tout au long de ton texte….

Attention de ne pas te « perdre » dans ton argumentation. Une fois que tu as noté quelques idées, tu peux commencer à rédiger ta lettre. N’oublie pas la mise en forme qui est très importante.

Voici comment tu dois présenter ta lettre :

|  |
| --- |
| **Nom, prénom**  **Adresse**  **A l’intention du Syndic**  **Adresse**  **Fait à (+ la ville), le (+ la date)**  **Objet** : Demande de réunion dans la copropriété « X »  **Madame, Monsieur,**  1 à 3 paragraphes  **signature** |