

Proposition de grille de compétences pour les tests 2011 -2012

Tableau simplifié et modifié à partir du tableau élaboré pour l'année 2010 – 2011 des « niveaux et objectifs selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues »

N.B. Accueil Laghouat ne propose pas de cours à des apprenants ne comprenant pas du tout le français, ni à ceux ayant un niveau supérieur au niveau B1

		Compréhension orale	Production orale	Compréhension Ecrite	Production écrite
Alpha (Hors CECRL)	Compétences	Comprend un peu : mots usuels, formules de politesse, questions élémentaires.	Sait dire ses nom et prénom, Utilise des formules de politesse N'a pas de notion de grammaire	Reconnaît un logo Ne lit pas ou peu Ne déchiffre pas ou peu	Ne sait pas recopier Sait recopier uniquement son nom et prénom
	<i>Personne analphabète, c-à-d non (ou très peu scolarisée dans son pays d'origine)</i>	<i>autonomie</i>	<i>On évaluera le degré d'autonomie de l'apprenant pour assumer les actes de la vie quotidienne (courses, transport, administration, argent...)</i>		
	objectifs	Comprendre les consignes de base liées à l'apprentissage et à son état civil Découvrir les sons et le vocabulaire de base (état civil, produits quotidiens, formule de politesse) Connaître les chiffres	Reproduire les sons de base Poser les questions de base (chez les commerçants...) Utiliser les formules de politesse et le vocabulaire de base (état civil, famille, travail, santé).	Différencier les lettres et les syllabes : discrimination visuelle Déchiffrer des mots simples Découvrir les pictogrammes, logos, sigles et mots liés à l'environnement quotidien. Découvrir la nature et la fonction des différents écrits de la vie quotidienne (facture EDF, téléphone, carte vitale)	Découvrir la graphie, l'alphabet, les signes conventionnels Remplir un formulaire, un chèque Connaître le vocabulaire de base (état civil, produits de base, formule de politesse). Connaître les chiffres
Post Alpha	<i>Personne analphabète mais ayant entrepris l'étude du français de façon autodidacte ou en cours son niveau sera noté A1.1, A1, A2, B1 pour chacune des compétences</i>				
		Compréhension orale	Production orale	Compréhension Ecrite	Production écrite
A1.1	Compétences	Comprend des mots familiers et des expressions courantes sur des sujets familiers avec un interlocuteur connaissant bien les étrangers.	Peut se faire comprendre pour les actes de la vie quotidienne (chez les commerçants) mais ne construit pas de phrase.	Peut identifier les documents de la vie courante. Sait reconnaître quelques mots dans un formulaire courant.	Écrit un peu, remplit un formulaire courant en recopiant.
	Objectifs (DILF)	Comprendre une annonce publique (gare, aéroport...) ou un message sur répondeur. Comprendre les expressions relatives à ses domaines de priorités immédiates (famille, école, travail...)	Raconter des événements passés, réaliser des descriptions simples et diversifiées Exprimer un sentiment, un avis Utiliser les connecteurs logiques de base « et », « mais », « parce que », « puis »	Comprendre une annonce publique (gare, aéroport...) ou un tract publicitaire. Différencier les syllabes et les mots : discrimination visuelle. Déchiffrer des mots simples. Découvrir les pictogrammes, logos, sigles et mots liés à l'environnement quotidien. Découvrir la nature et fonction des différents écrits de la vie quotidienne (factures, lettres...)	Approfondir la graphie, l'alphabet, les signes conventionnels Remplir différents formulaires, un chèque Rédiger un post-it ou une liste de course. Connaître les notions grammaticales de base. Enrichir le vocabulaire de base (état civil, produits quotidiens)

		Compréhension orale	Production orale	Compréhension Ecrite	Production écrite
A1	Compétences	Comprend des expressions courantes dans les situations prévisibles de la vie quotidienne.	Se fait comprendre dans la vie courante mais ne construit que des phrases très simples.	Peut identifier les documents les plus courants et en tirer des informations essentielles.	Connaît la graphie latine, l'alphabet (peut épeler son nom) et les chiffres. Remplit un formulaire sans recopier, rédige un message peu élaboré (liste de course).
	Objectifs (DELF A1)	Comprendre les formules quotidiennes et les phrases élémentaires avec des pauses entre les mots et les phrases. Intervenir au bon moment. Répondre correctement à une question simple.	Reproduire correctement les sons Poser et répondre à des questions simples (phrases structurées ou non) Décrire et nommer des choses simples	Reconnaître les pictogrammes, logos, sigles et mots liés à l'environnement quotidien. Comprendre des mots, expressions et phrases simples	Maîtriser la graphie latine et les chiffres Recopier respectueusement les signes conventionnels (mots, blancs, majuscules, ponctuation). Rédiger des phrases dans le cadre de messages courts (40 – 60 mots) en réponse à un modèle donné (carte postale, réponse à une invitation).
A2	Compétences	Comprend des expressions courantes dans les situations prévisibles de la vie quotidienne sans trop faire répéter.	Parle un français élémentaire, construit des phrases.	Comprends des mots, expressions et phrases simples.	Maîtrise la graphie latine et les chiffres... Rédige des phrases dans le cadre d'un message court.
	Objectifs (DELF A2)	Répondre à des questions de manière cohérente Enrichir le vocabulaire lié à ses domaines de priorités immédiates (famille, école, travail)	Poser des questions et y répondre dans des situations de communications courantes Raconter des moments passés liés au vécu. Décrire et présenter des gens et des activités Faire des descriptions simples mais diversifiées Exprimer ses goûts, sentiments, avis Exprimer des idées de futur	Repérer les informations essentielles dans des documents types prospectus, horaires, publicité... Comprendre les informations essentielles dans un texte un peu long Comprendre les textes courts et simples	Respecter l'orthographe de mots connus Construire des phrases isolées avec S+V+C Produire des énoncés courts et simples (lettre de réponse, de remerciement) en respectant les contraintes de présentation (ponctuation, majuscules, formule de politesse...). Utiliser des connecteurs logiques « et », « mais », « parce que » Savoir varier les temps les plus courants.
B1	Compétences	Comprend bien une conversation courante.	Parle correctement le français (utilise le passé, le futur).	Comprend les informations essentielles dans un texte un peu long.	A de bonnes notions de grammaire (ex. sait varier les temps les plus courants). Produit des énoncés courts et simples en utilisant les temps adéquats et en respectant les contraintes de présentation.
	Objectifs (DELF B1)	Comprendre un récit Comprendre les jeux de mots et les blagues simples Comprendre l'actualité en « français facile » de RFI	Faire des descriptions claires et intelligibles Exprimer un souhait, une hypothèse, un argument...	Comprendre correctement les textes émanant des journaux gratuits. Utiliser différents écrits de la vie pratique (réponse à des courriers...).	Résumer des énoncés entendus, transmettre des informations, restituer un texte donné dans le désordre. Produire des textes de <u>type informel</u> (lettres personnelles) ou de <u>type formel</u> (CV, lettre de motivation, petite annonce...).