

Vous souhaitez vous inscrire à l'Université Paris Nanterre pour l'année universitaire 2020-2021. **Ce dossier devra être complété en lettres majuscules, daté et signé. Il devra être présenté le jour de votre inscription administrative, accompagné de votre autorisation d'inscription et des pièces demandées (consultez la liste des pièces à fournir).**

En l'absence de ces documents, votre inscription administrative ne pourra être enregistrée et validée.

N° BEA ou INE ou INA : | | | | | | | | | | | | | | | |

Il est indispensable de vous munir de ce numéro le jour de votre inscription administrative.

Ce numéro figure sur votre relevé de notes du baccalauréat français (à partir de 1995) ou sur votre dernière carte d'étudiant ou votre dernier relevé de notes d'une université française (depuis 1995).

Dans les autres cas, un numéro vous sera attribué le jour de votre inscription administrative.

1. ETAT CIVIL

NOM PATRONYMIQUE :

NOM D'USAGE (marital) :

PRENOM 1 : **PRENOM 2 :** **PRENOM 3 :**

DATE NAISSANCE : ... / ... / **DEPARTEMENT / PAYS :** **VILLE DE NAISSANCE :**

(Précisez l'arrondissement pour Paris, Lyon, Marseille)

SEXE : H F

NATIONALITE :

2. SITUATION DE FAMILLE

Seul(e) sans enfants En couple sans enfants Seul(e) avec enfants En couple avec enfant(s)

♦ **Etes-vous handicapé(e) ? Si oui, précisez la nature de votre handicap :**

Auditif Visuel Moteur Autre

L'accueil Handicap est situé au bâtiment ROUCH, R05 (Rez-de-chaussée)

3. SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL (pour les étudiants de nationalité française)

♦ **Jeunes hommes nés avant 1979 :** Exempté ou réformé Service accompli

♦ **Jeunes hommes nés à partir de 1979 et jeunes femmes nées à partir de 1983 :**

Recensé-e Certificat Appel de Préparation à la Défense Certificat Défense et Citoyenneté

Non recensé-e

4. PREMIERE INSCRIPTION

- Dans l'enseignement supérieur en France : année / Etablissement :

- En université française : année / Etablissement

Ville..... code département

- A l'Université Paris Nanterre (si 1^{ère} inscription cette année à Paris Nanterre, indiquez 2019-2020) : année /

5. BACCALAUREAT OU EQUIVALENCE

Baccalauréat délivré par une Académie française : Année : série : mention :

Capacité en droit **DAEU A** **DAEU B** **ESEU**

Autre diplôme, précisez : Année : Diplôme :

Titre étranger, précisez : Année : Diplôme :

Type d'établissement : **Lycée** **Université** **Autre**

Etablissement de préparation:..... Département ou pays :

6. ADRESSE FIXE (éventuellement celle des parents)

ADRESSE :

CODE POSTAL : COMMUNE : PAYS :

N° TELEPHONE :

7. ADRESSE POUR L'ANNEE EN COURS (2020- 2021)

TYPE D' HEBERGEMENT :

Résidence universitaire Foyer agréé Logement HLM – CROUS Domicile parental Logement personnel (hors chambre étudiant) Chambre d'étudiant (chez l'habitant) Autre mode d'hébergement

ADRESSE :

CODE POSTAL : COMMUNE : PAYS :

N° TELEPHONE (fixe) :

TELEPHONE (portable) : @ MAIL PERSONNEL (EN MAJUSCULE) :

8. REGIME D'INSCRIPTION / STATUT

REGIME D'INSCRIPTION :

Formation initiale Formation continue (Reprise d'études financées par un tiers) Reprise d'études non financées
 Formation par apprentissage Formation non diplômante

STATUT :

Etudiant Apprenti Stagiaire formation continue Auditeur libre autre statut formation non diplômante

9. CATEGORIE SOCIO – PROFESSIONNELLE (reportez-vous à la liste des CSP dans la liste des pièces à fournir)

♦ **Exercez-vous une activité professionnelle ?** Oui Non

Si oui, précisez la nature de cet emploi : et le **code CSP** |__|__|

♦ **Bénéficiez-vous d'un congé de formation ?** Oui Non

Si oui, lequel : CIF Autre, précisez :

♦ **Profession du chef de famille** : et le **code CSP** |__|__|
(père, mère, conjoint ou tuteur légal)

♦ **Profession de l'autre parent** : et le **code CSP** |__|__|
(père, mère, conjoint ou tuteur légal)

10. ACTIVITE PROFESSIONNELLE AU COURS DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2020 - 2021

Emploi inférieur ou égal 1 mois

Emploi supérieur à 1 mois et inférieur à 6 mois

Emploi supérieur à 6 mois

Etudiant rémunéré au titre de ces études (Précisez ci-après)

Fonctionnaire stagiaire

Elève fonctionnaire

Elève militaire

Emploi d'avenir professeur

QUOTITE TRAVAILLEE

Temps complet Temps partiel supérieur au mi-temps : (120h/trimestre ou plus) Temps partiel inférieur ou égal au mi-temps : (moins de 150h/trimestre ou 600h/année)

11. AIDE FINANCIERE

Aucune aide Bourse sur critères sociaux Bourse sur critères universitaires Bourse de mérite

Bourse du gouvernement français Bourse de mobilité Bourse gouvernement étranger Bourse collectivité territoriale

Soutien financier au doctorant Allocations chômage Bourse ERASMUS autre bourse

12. CVEC (Contribution à la vie étudiante et de Campus)

Numéro CVEC :

(Ce numéro figure sur l'attestation d'acquiescement de cette contribution)

13. DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE

Etablissement : Année :/..... Code postal :

- Lycée Ecole de commerce, gestion, comptabilité Etablissement sup. artistique/culture Ecole Normale Supérieure
 Ecole d'architecture Autre école ou cursus BTS Ecole d'ingénieur Université ESPE Enseignement par
correspondance Enseignement form. Paramédicales, sociales Etablissement préparant aux fonctions sociales CPGE ou
préparation intégrée Etablissement privé d'enseignement supérieur Etablissement Etranger enseignement supérieur

14. SITUATION ANNEE PRECEDENTE (2019 - 2020)

Etablissement : Code postal ou pays :

- Enseignement secondaire (y compris par correspondance) BTS IUT CPGE (non inscrit à l'Université) Ecole d'ingénieur
(Universitaire ou non) ESPE Enseignement par correspondance Université (hors IUT, ESPE, Ecole d'ingénieur universitaire)
 Ecole de management (commerce, gestion) ENS - grands établissements Etablissement (hors université) préparatoire aux
concours paramédicaux Etablissement étranger d'enseignement supérieur ou secondaire Autre établissement ou cursus (hors
secondaire, BTS, Ingénieurs, CPGE, Universitaire, IUT, ESPE) Non scolarisé-e l'année précédente mais jamais entré-e dans
l'enseignement supérieur Non scolarisé-e l'année précédente mais précédemment entré-e dans l'enseignement supérieur universitaire ou
non Institut catholique EHESS EPHE INALCO IEP de Paris

15. DERNIER DIPLOME OBTENU

Diplôme : Code postal ou pays : Année : /

- Baccalauréat français DAEU ESEU Capacité en droit BTS DUT Attestation CPGE DEUG
 DEUST Licence Licence professionnelle Licence IUP, licence LMD parcours IUP Maîtrise Maîtrise IUP, maîtrise
LMD parcours IUP Magistère DEA DESS MASTER (2ème année) Diplôme d'ingénieur (universitaire ou non)
 Diplôme étranger supérieur Diplôme étranger secondaire DELF DALF Autre diplôme supérieur
 Autre

16. AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE DURANT L'ANNEE (2020 - 2021)

Etablissement : Code postal :

- Ecole de commerce, gestion, comptabilité Etablissement sup. artistique/culture Ecole Normale Supérieure Ecole
d'architecture Autre école ou cursus BTS Ecole d'ingénieur Université ESPE Enseignement par
correspondance Enseignement form. Paramédicales, sociales Etablissement préparant aux fonctions sociales CPGE ou
préparation intégrée
 Etablissement privé d'enseignement supérieur Etablissement Etranger enseignement supérieur

17. PROFIL/SITUATION PARTICULIERE

Munissez-vous des justificatifs (voir liste des pièces à fournir)

- Auditeur libre Apprentissage (fournir copie contrat d'apprentissage) CPGE Formation continue Boursier gouvernement
français Boursier gouvernement étranger ESPE Réfugié Bénéficiaire de la protection subsidiaire Demandeur d'asile
Cotutelle (sans paiement pour l'année) Pas de situation particulière

18. BOURSE

- Bourse du gouvernement français Bourse de l'enseignement supérieur Bourse au mérite Bourse de Service public
 Bourse d'un gouvernement étranger

19. SITUATION SOCIALE

- Boursier 2019-2020 Boursier en attente d'une notification de bourse Pupille de la nation Non boursier

20. SPORTIF DE HAUT NIVEAU

Etes-vous sportif-sportive de haut niveau ? oui joindre justificatif officiel non

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e M.....déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur l'ensemble de cette fiche sont exacts et complets - et - que les mentions légales ci-dessous ont été lues et acceptées.

Date : le

2020

signature de l'étudiant-e

PROCURATION

Je soussigné-e M.....autorise

M.....

à procéder à mon inscription administrative à l'Université Paris Nanterre pour l'année 2020-2021

Date : le.....2020.....signature de l'étudiant-e

~~Votre représentant e devra se munir de ce dossier d'inscription complété, daté et signé par vos soins. Il ou elle devra également se munir de sa pièce d'identité (+ photocopie) et des documents nécessaires à votre inscription.~~

MENTIONS LEGALES RELATIVES AU TRAITEMENT ET A LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

L'inscription à l'Université Paris Nanterre et la gestion du dossier étudiant constituent un traitement de données à caractère personnel géré par l'Etablissement.

Les réponses à l'ensemble des questions du formulaire sont obligatoires dès lors que votre situation correspond aux renseignements demandés.

En l'absence de renseignement de votre part, l'Université Paris Nanterre ne pourra pas prendre en charge votre demande d'inscription.

1. Objet du traitement de données

a) Finalité :

Ce traitement a pour objet de :

- permettre la gestion administrative de la scolarité des étudiants dont,
 - la gestion des inscriptions via notamment des services numériques,
 - la gestion comptable des paiements et remboursements de droits,
 - la gestion des emplois du temps,
 - la préparation et la gestion des épreuves d'examen,
 - la saisie des notes et résultats,
 - la gestion des périodes de césure,
 - la gestion des stages,
 - la gestion des thèses,
 - le suivi des étudiants boursiers (vérification de l'inscription et de l'assiduité) avec le CROUS,
 - le suivi des étudiants relatif au paiement ou à l'exonération de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC) avec le CROUS,
- La gestion de la carte étudiant et du certificat de scolarité avec transmission au CROUS d'informations permettant l'activation du paiement sécurisé du CROUS Izly.

- **gérer le transfert du dossier étudiant entre établissements d'enseignement supérieur***,
- mettre en œuvre des enquêtes nationales notamment sur les conditions de vie des étudiants, et des mesures sur la répartition des personnes inscrites dont le résultat est rendu public, notamment en vue d'une réutilisation dans le cadre de l'ouverture des données publiques ou « Open Data »,
- mener des enquêtes statistiques notamment sur l'insertion et les conditions de vie des inscrits,
- mettre à la disposition de la communauté universitaire des espaces numériques de travail (ENT) permettant d'accéder à divers services numériques dédiés notamment à la vie étudiante et à l'insertion professionnelle,
- constituer des annuaires d'étudiants et de diplômés,
- permettre la remontée d'informations vers l'administration centrale du ministère chargé de l'enseignement supérieur à des fins de statistiques et de répartition des moyens,
- organiser les élections statutaires au sein de l'Université Paris Nanterre.

b) Base légale :

- ce traitement relève de l'article 6.1 alinéa C et E du Règlement général européen à la protection des données (RGPD).
Les informations demandées sont nécessaires :
 - au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis;
 - à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

***Le transfert de dossier entre établissements d'enseignement supérieur** est facultatif et relève de votre consentement tel que décrit à l'[article 6](#) (1.a) du Règlement général sur la protection des données (RGPD). Votre consentement n'engage que vous et conformément à l'[article 7.3](#) du RGPD, vous pouvez le retirer à tout moment en suivant les indications mentionnées dans le présent article **6**. « **Vos droits sur les données vous concernant** ».

- la finalité statistique de pilotage relève de l'intérêt légitime de l'Université Paris Nanterre tel que décrit dans l'[article 6](#) (1.f) du RGPD ;
- la finalité d'enquêtes nationales relève de l'intérêt légitime du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de ces agences tel que décrit dans l'[article 6](#) (1.f) du RGPD ;

2. Données traitées

a) Catégories de données traitées :

- concernant l'étudiant,
 - l'identité (nom, prénoms, numéro national d'étudiant **ou I.N.E.S.**) ;
 - l'état civil (civilité, genre, date et lieu de naissance, nationalité) ;
 - la profession et catégorie socioprofessionnelle ;
 - le contact (adresse, numéro de téléphone mobile, adresse de courrier électronique) ;
 - la situation sociale (situation familiale et militaire, logement, vie professionnelle) ;
 - la situation financière (salarié, boursier) ;
 - la pratique d'un sport ;
 - la nature d'un handicap éventuel s'il y a lieu ;
- **concernant les parents,**
 - professions et catégories socioprofessionnelles ;
- **concernant les informations sur les modalités d'entrée et d'inscription dans l'enseignement supérieur et sur les formations et diplômes,**
 - la série du baccalauréat avec l'année d'obtention, équivalences ;
 - l'année et établissement de première inscription ;
 - la mention de l'existence d'une interdiction temporaire ou définitive d'inscription ;

- le dernier diplôme obtenu dans l'Université Paris Nanterre publique française et/ou tout autre diplôme obtenu en dehors (type, cursus, intitulé, lieu, année) ;
- le domaine de formation en vue de l'obtention d'un diplôme (spécialité, finalité, discipline, cycle, cursus, crédits européens associés, école doctorale, étape, nombre d'inscriptions, témoin de présence aux examens) ;
- les données relatives à la traçabilité des accès aux services informatiques,

b) Source des données :

- ces informations sont recueillies directement auprès de l'utilisateur lors de la première inscription ;
- les données proviennent de la base de données de scolarité de l'Université Paris Nanterre pour les inscriptions suivantes.

c) Caractère facultatif du transfert de données :

La candidature à une formation de l'Université Paris Nanterre est facultative mais les données recueillies sont nécessaires à la gestion et au suivi de l'inscription.

d) Prise de décision automatisée :

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée selon [l'article 22](#) du RGPD.

3. Personnes concernées

Ce traitement collecte les données :

- des candidats à une formation de l'Université Paris Nanterre ;
- des étudiants de l'Université Paris Nanterre ;
- des agents habilités de l'Université Paris Nanterre ayant un compte Apogée ;

4. Catégories de destinataires des données

L'Université Paris Nanterre est le sous-traitant hébergeant les serveurs et les données du logiciel de gestion de la scolarité Apogée ;

Sont seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, destinataires des informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions :

- au niveau des établissements,
 - les services de scolarité centrale et des composantes telles qu'elles sont définies aux articles [L. 713-1](#) et [L. 714-1](#) du Code de l'Éducation ;
 - les agents habilités des services de la présidence, du secrétariat général et de l'agence comptable ;
 - les agents habilités des services informatiques de l'Université Paris Nanterre et de son sous-traitant ;
- au niveau du rectorat,
 - les agents habilités de la chancellerie des universités, du service statistique rectoral ;
- au niveau du CROUS,
 - les agents habilités
- au niveau de l'administration centrale,
 - les agents habilités de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance, de la direction générale pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle et de la direction générale pour la recherche et l'innovation.

5. Durée de conservation des données

- conformément à la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978, l'Université Paris Nanterre pourra archiver vos données pédagogiques pour une durée légale de 50 ans ;
- les données relatives à la traçabilité des accès sont conservées pendant la durée légale d'un an.

6. Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez à tout moment accéder et obtenir copie des données vous concernant, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données ainsi que du droit à la portabilité. Le droit d'opposition ne s'applique pas dans ce cas.

a) Exercice de vos droits

Le délégué à la protection des données (DPO) de l'Université Paris Nanterre est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.

Par voie électronique à [**dpo@liste.parisnanterre.fr**](mailto:dpo@liste.parisnanterre.fr)

Par courrier postal :

Délégué à la protection des données

Université Nanterre

Université Paris Nanterre, Service des Affaires Juridiques et Institutionnelles, 200 avenue de la République, 92001 Nanterre.

b) Réclamation auprès de la CNIL

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez [adresser une réclamation \(plainte\) à la CNIL](#)