

FICHE TYPE OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste :

Société : Nom de l'entreprise et présentation en deux lignes.

Service : Nom du service dont va dépendre directement la personne embauchée.

Lieu : Ville, pays si nécessaire.

Type de contrat : CDD, CDI, intérim, saisonnier.

Niveau d'expérience : Expérimenté (avec le nombre d'années d'expérience requis), ou débutant.

Nom du recruteur : RRH, DRH, Directeur...

Poste et missions :

Présentation du poste et des missions dans le détail.

Compétences requises

Connaissances/profil

Niveau d'études (BAC + 2...) et domaine de spécialité

Expériences dans tel domaine ou fonction

Connaissance de langues (maîtrise, niveau intermédiaire, diplôme...)

Savoir-faire

Connaissance outils informatiques (Word, Excel...)

Capacités rédactionnelles, conduite de projet, négociation...

Savoir-être

Qualités personnelles : adaptabilité, qualité relationnelle, autonome, rigueur et précision, réactivité...

Relations internes

Contacts avec différents services (ou non)

Relations externes

Contacts avec l'extérieur : clients, entreprises...

Conditions particulières d'exercice

Lieu d'exercice et de résidence dans telle ville, avec des déplacements en France, et à l'étranger, par exemple.

Salaire affiché

En fonction de l'expérience.