

Angers le 27 juin 2023

## Objet : Fiche de poste Directeur.trice de ligue

### CONTEXTE

---

- Lors de la présentation du projet en 2020, la Ligue pouvait compter sur le soutien d'un cadre technique national accompagnant de très près la nouvelle équipe d'élus en place, suivant le projet, accompagnant les élus, les salariés dans leurs missions tout en faisant du lien avec la FFBAD, les comités, les clubs. Il occupait finalement une grande partie des missions correspondantes à la fiche de poste d'un(e) directeur(trice) de Ligue.
  - La ligue des Pays de la Loire est la 4<sup>ème</sup> plus grosse ligue en nombre de licenciés en France métropolitaine et gère 5 comités. Au fil des années, elle s'est renforcée avec le recrutement de nouveaux salariés. Cet accroissement était nécessaire pour suivre le plan d'actions du projet ligérien. Que ce soit sur le plan purement sportif (pôle excellence de parabadminton, création en cours de l'académie...), sur le plan sociétal (inclusion, mixité, nouvelles pratiques telles que le airbad, fit'minton...), la Ligue des Pays de la Loire a suivi sa route. Elle a également toujours porté ou soutenu des compétitions nationales et internationales sur son territoire et depuis 2022, elle organise un International Challenge et souhaite le pérenniser.
  - Mais aujourd'hui, la Ligue des Pays de la Loire doit passer une nouvelle étape pour avancer, pour optimiser ses ressources, pour monter en compétence dans l'accompagnement de ses comités, ses clubs, ses licenciés tout en suivant les axes fédéraux. Les ressources bénévoles et salariales sont saturées. Le développement des différents secteurs ne sont pas aussi importants qu'ils devraient l'être, le nombre de licenciés évoluent mais pas suffisamment. Nous ressentons un essoufflement et nous n'avancions pas aussi vite que d'autres ligues mieux structurées. L'objectif de la création de ce poste de directeur de ligue est nécessaire et la Ligue a besoin de soutien humain, financier, pour construire son avenir.
-

## PRESENTATION :

---

### **Missions communes (NON EXHAUSTIF)**

#### **Financier :**

- *Piloter le budget global de la Ligue :*
  - *Orientation par le trésorier*
  - *Coordination de l'élaboration des budgets avec les secteurs/commissions*
  - *Centralisation, élaboration du budget global et présentation auprès du CA.*
  - *Suivi régulier des éléments budgétaires en lien avec les secteurs/commissions*

#### **Ressources humaines :**

- *Assurer la gestion des ressources humaines de la ligue :*
  - *Management du personnel*
  - *Gestion des entretiens, recrutements en lien avec les élus*

#### **Projet Ligue :**

- *Suivi global du projet de la ligue*

#### **Représentation :**

- *Interlocuteur privilégié au sein des réseaux professionnels de la FFBaD et de nos instances territoriales en étroite collaboration avec les élus.*

#### **Précisions sur la fiche de poste :**

En tant que directeur.trice, la personne est responsable de son secteur.

Le secteur administratif comprend le secrétariat, la communication, la trésorerie et la gestion des ressources humaines. Elle est responsable de la bonne réalisation de l'ensemble des tâches (respect de la demande politique, suivi du budget, respect des obligations légales) accomplies par le personnel pour mener à bien le projet régional.

Elle est responsable de la bonne réalisation des missions menées par le personnel non cadre de son secteur, du personnel cadre ; et doit être en soutien et en accompagnement.

- **Direction administrative et RH**

- o Mise en place des fonctionnements administratifs (Le salarié élabore sous les directives et la validation finale du directeur de Ligue).
- o Mise en forme et suivi des dossiers des commissions du secteur administratif.
- o Suivi et élaboration des courriers de la présidente et du secrétariat générale.
- o Représentation auprès des instances sur délégation.
- o Etablissement des comptes-rendus de la commission administration sous validation des élus.
- o Interlocuteur salarié privilégié des comités et FFBaD.
- o Relations avec les institutions nationales, régionales et départementales sur délégation.
- o Gestion générale du siège de la ligue.
- o Organisation de toutes les réunions du secteur administratif et suivi des obligations légales.
- o Gestion RH des 6 salariés de la ligue.

- **Communication**

- o Responsable de la communication de la ligue en lien avec l'agent événementiel et communication.
- o Elaboration et suivi de la politique de communication. (Le salarié élabore sous les directives et la validation finale le directeur de Ligue).

- **Comptabilité**

- o Elaboration de procédures financières (état d'avancement des finances, procédures de la saisie des frais...).
- o Contrôle et suivi comptable, contrôle et suivi de trésorerie.
- o Supervision des saisies comptables.
- o Lien avec le cabinet comptable et suivi des paies.
- o Recherche, élaboration et suivi des dossiers de subventions (ANS, CO, DGN, ARS...).
- o Référente ANS régionale auprès de la FFBaD.
- o Lien avec les professionnels de la FFBaD.
- o Elaboration du budget prévisionnel sur propositions des budgets par commission.
- o Suivi des budgets des commissions en lien avec le responsable de la filière sportive.
- o Représentation de la ligue devant les instances financières (impôts, URSSAF...).
- o Lien avec les banques et propositions de placements bancaires.
- o Lien avec les fournisseurs et partenaires.

- **Événementiel**

- o Responsabilité de l'activité.



[www.badminton-paysdelaloire.fr](http://www.badminton-paysdelaloire.fr)

- **Formation (soutien)**

- o Lien avec les universités dans le cadre des formations de gestion des organisations sportives.
- o Participation sur demande à la formation des dirigeants et DEJEPS (Le salarié élabore sous les directives et la validation finale du directeur de Ligue).

- **Développement**

- o Emploi et professionnalisation: Soutien et accompagnement des structures employeur, référent emploi.
- o *Participation sur demande à la formation des dirigeants et au DEJEPS.*
- o Soutien au Dialogue de Gestion Régional (contractualisation) en lien avec le Dialogue de Gestion National.
- o Participation à des réunions sur convocation.
- o Propositions dans le cadre du projet de développement.
- o Membre de droit des ETR et ETD afin de suivre les dossiers supportés via les aides financières.

- Poste en CDI ; groupe 7 ; lieu de rattachement siège de la ligue 3, rue Pierre Lise 49000 ANGERS ; déplacements possibles ; permis B.  
En relation directe avec la présidente.

Veillez adresser votre candidatures CV et lettre de motivation à la présidente de la ligue de badminton des Pays de la Loire : Mme Sophie TREBERN  
@ : [presidence@badminton-paysdelaloire.fr](mailto:presidence@badminton-paysdelaloire.fr)