



## **CLASSEMENT ET INVENTAIRE D'UN FONDS DE CARTES POSTALES**

La Communauté de Communes de l'Ile de Ré recherche, pour son service de l'Architecture et du Patrimoine, un/une stagiaire pour assurer une mission d'archivage/indexation du fonds de cartes postales du Service.

Dans le cadre de cette mission, vous devrez :

- **Recenser et inventorier les documents iconographiques**
- **Numériser les cartes postales**
- **Intégrer les documents sous forme d'une base de données dans un logiciel dédié**
- **Aider à l'organisation du stockage du fonds de cartes postales**
- **Proposer et réaliser une action de valorisation de ce fonds (exposition, conférence, visite...)**

### **Qualités, compétences recherchées :**

- Maîtriser les techniques propres à l'archivistique et à l'inventaire,
- Avoir des connaissances en histoire et histoire de l'art,
- Faire preuve de rigueur et de méthode,
- Faire preuve d'autonomie et savoir être force de proposition.
- Permis de conduire indispensable

**Dates :** Période de 5 mois à compter du 15 avril 2021

**Lieu :** Communauté de Communes de l'Ile de Ré, Saint-Martin-de-Ré.

**Indemnisation :** 591,51 € brut par mois

### **Contact:**

Pôle des Services à la population  
Service Patrimoine et architecture  
Stéphanie LE LAY : 05 17 83 20 53 – [stephanie.lelay@cc-iledere.fr](mailto:stephanie.lelay@cc-iledere.fr)

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'île de ré - 3 rue Père Ignace - 17410 SAINT MARTIN DE RE, ou par courriel : [recrutement@cc-iledere.fr](mailto:recrutement@cc-iledere.fr)