

Grille d'évaluation Réunion d'information :
Pré agrément Assistant(e) Maternel(le)

Dans un souci de toujours améliorer la qualité du déroulement de nos réunions d'informations, merci de bien vouloir remplir cette grille d'évaluation et de nous la remettre avant de quitter la salle.

Critères d'évaluation	++	+	-	--	Commentaires/suggestions
Horaire de la réunion					
Durée : Le délai la réunion était suffisant, toutes les informations ont pu être transmises sur un temps qui n'a paru ni trop court, ni trop long.					
Lieux d'accueil : La salle de réunion était assez spacieuse, accueillante, la température correcte.					
Qualité de l'accueil : L'accueil était chaleureux et convivial.					
Respect de l'objet de la réunion : L'objet de la réunion concernait bien tous les aspects du métier d'assistant(e) maternel(le)					
Informations claires et précises : Les aspects suivants ont été présentés de façon claires et précises et on bien été compris : - <u>Définition du métier</u> - <u>Responsabilité de l'assistant(e) maternel(le)</u> - <u>Les qualités et compétences requises</u> - <u>Son rôle et ses missions</u> - <u>Le temps de travail/ de repos</u> - <u>La rémunération</u> - <u>La marche à suivre quant à la demande d'agrément</u> - <u>La formation</u>					
Dynamisme de la réunion : - Animateur dynamique - Support de présentation attractif et dynamique					
- Expression des participants : Le temps de prise de parole accordé à chacun était suffisant, toutes les questions ont pu être posées					
- Globalement, la réunion a répondu à vos attentes					