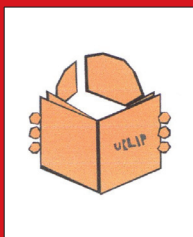


POUR PLUS D'INFORMATIONS



**Centre ressources régional
apprentissage, réapprentissage
des savoirs de base**

Votre contact :

Olivier PRUVOT, Directeur
03.22.92.85.85
urlip.ressources@9business.fr



**Direction Régionale du Travail
de l'Emploi et de la
Formation Professionnelle**

Votre contact :

Isabelle MENANT, Chargée de Mission
03.22.22.42.59
isabelle.menant@travail.gouv.fr



DES FORMATIONS CLÉS
POUR LA PERFORMANCE
DE L'ENTREPRISE

Votre OPCA

**MAITRISER
LES SAVOIRS
DE BASE**

Le travail en entreprise évolue

1

- Des informations à déchiffrer au quotidien
 - Notes d'information.
 - Consignes en sécurité, qualité, hygiène.
 - Bons de commandes, modes opératoires.
 - Plans, plannings.
- Une communication indispensable
 - Messages aux collègues.
 - Relations avec la hiérarchie.
 - Echanges avec les clients.
 - Calcul et transmission d'une quantité.
 - Utilisation d'outils informatiques.

La solution : des formations aux savoirs essentiels

3

- Une action fondée sur
 - la recherche de progrès continue des entreprises, par l'optimisation de ses ressources humaines.
 - Des programmes :
 - Entièrement personnalisés.
 - Porteurs d'acquis opérationnels.
- Action imputable sur la contribution obligatoire (plan de formation).
- Dispositifs de financement mis en œuvre par les OPCA (DIF, professionnalisation...).
- Financement public possible dans le cadre des Engagements de Développement de l'Emploi et des Compétences (EDEC).

→ Des inconvénients immédiats

- Pertes de temps.
- Erreurs.
- Gaspillages.
- Produits défectueux.

→ Des incidents et des freins potentiels

- Accidents du travail liés à l'incompréhension des consignes.
- Résistance aux changements.
- Sous utilisation des nouveaux équipements.
- Evolutions professionnelles ralenties.
- Absence d'autonomie, d'initiative, non polyvalence.

Des connaissances de base manquent à certains de vos salariés

2

→ Une entreprise qui améliore :

- ses performances,
- sa qualité de produit et/ou de service,
- sa sécurité.

→ Un salarié qui développe :

- ses compétences,
- son autonomie,
- sa motivation,
- sa polyvalence.

Une montée en compétences et en efficacité

4

Renseignements auprès de l'URLIP ou de votre OPCA



Témoignage

→ **Claudine**, DRH d'une société de transport :

"Nous avons constaté, chez nos agents de quai, une forte augmentation d'accident du travail et de problèmes de non qualité. Un audit a révélé la méconnaissance de nouvelles techniques mais également de grandes difficultés à lire, écrire ou comprendre les nouvelles consignes données, notamment celles liées à la sécurité. Pour y remédier nous avons engagé des formations techniques et des formations sur les savoirs de base. Ces formations s'intègrent pleinement dans notre gestion prévisionnelle des emplois et des compétences".



Témoignage

→ **Jacques**, salarié dans une entreprise de l'agroalimentaire depuis 17 ans :

"On m'a proposé de devenir responsable de ligne. J'ai refusé car il faut écrire des rapports, participer à des réunions, ... Techniquement je sais, mais je ne veux pas que par cette promotion mes collègues ou ma famille apprennent que j'ai des difficultés à écrire... J'ai réussi à en parler à mon chef et depuis quelques mois j'ai démarré une formation de remise à niveau en communication où on apprend à écrire des rapports, on fait du calcul, ... Je continue car ça m'aide et ça me permet de retrouver confiance en moi au travail et à la maison. Maintenant je me sens plus capable d'accepter le poste de responsable".