

Procès verbal du conseil d'école du premier trimestre 2015/2016
ECOLE MATERNELLE DE POMPIGNAC Mardi 3 novembre 2015

Personnes présentes :

Enseignantes : COSMAR Aude, GIANNI Isabelle, BOSQ Nathalie, TREGUIER Delphine, LAFARGUE Emilie

ATSEM : Maryse PRADEAU.

Représentants des parents d'élèves :

Liste indépendante : Mme DUC DODON, Mme CHERON, Mme JOUANNAUD.

Mairie : Mme IMMÉR.

DDEN : Mme LAMBERT.

Excusée : Mme LINAS (FCPE)

1- Conseil d'école, résultat des élections

Les élections se sont tenues le vendredi 9 octobre 2015, le taux de participation était de 58,03 % . Deux listes étaient en lisse, la FCPE a obtenu 1 siège, la liste indépendante a obtenu 3 sièges.

2- Personnel

Enseignantes : Mme COSMAR (directrice, PS), Mme GIANNI (PS-MS), Mme TREGUIER (MS-GS), Mme BOSQ (MS-GS), Mme LAFARGUE (PS le mardi et un mercredi sur 4, MS-GS le vendredi).

ATSEM : Christelle Pré (PS), Annie Rabechault (PS-MS), Maryse Pradeau (MS-GS), Aurélie Acheriteguy (MS-GS).

3- Rentrée 2015 et prévision des effectifs pour la rentrée 2016

L'école comptabilise actuellement 105 élèves. Les effectifs sont ainsi répartis : PS (24), PS-MS (26 : 8 PS et 18 MS), MS-GS (28 : 11 MS et 17 GS), MS-GS (27 : 6 MS et 21 GS).

Prévision des effectifs rentrée 2016-2017: 17 Petits, 32 Moyens, 35 Grands. Total de 84 élèves. Cet effectif total est bas, la moyenne par classe est de 21 élèves. Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale nous a contacté, la situation est inquiétante, une classe est en danger de fermeture. L'accueil des tout-petits ne peut être comptabilisé dans les effectifs.

4- Règlement intérieur et charte de la Laïcité

La mise en place du nouveau règlement départemental induit un changement dans le règlement intérieur de l'école. Le nouveau règlement a été rédigé en conseil des maîtres à partir des directives de Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale.

La lecture du règlement est effectué et le règlement est voté à l'unanimité.

La charte de la laïcité est présentée.

Le nouveau règlement et la charte de la laïcité seront diffusés dans les cahiers de liaison. Un mot sera à signer par tous les parents indiquant qu'ils ont bien pris connaissance de ces deux documents.

5- Locaux scolaires et sécurité

Un exercice incendie a été réalisé le mardi 22 septembre 2015. L'évacuation totale des locaux s'est opérée dans les temps 2 min 22. Quelques remarques ont été formulées et M.Lacrouts, représentant de la mairie a transféré ces indications à la mairie : demande que toutes les portes extérieures soient déverrouillées le matin (verrou+levier) et verrouillées le soir par le personnel municipal, réglage des grooms des portes extérieures pour avoir davantage de résistance. Le contrôle des sanitaires de l'aile droite sera effectué par Annie Rabechault, ceux de l'aile gauche par Maryse Pradeau et ceux de la cantine par Jérôme Burguet. L'installation du verrou dans la classe de Mme Tréguier sera fait rapidement. Mme Lambert rappelle que le deuxième portail extérieur (cour de récréation) est à terminer.

Le PPMS a été mis à jour le 8 septembre 2015, il a été donné au personnel de l'école, à la mairie et à l'inspection. Un exercice de mise à l'abri sera effectué dans l'année scolaire.

Porte d'entrée : le problème persiste concernant le blocage de la porte d'entrée par les parents d'élèves. Nous demandons que les parents n'utilisent pas la cale afin de permettre un verrouillage automatique. De plus, des personnes utilisent le verrou intérieur pour ouvrir la porte, cela empêche le verrouillage automatique. Nous demandons donc que toutes les personnes utilisent l'ouvre-porte. Un mot a été affiché sur la porte précisant ces deux demandes. Des photos seront également affichées si besoin.

Travaux et équipements :

- Demande de poursuivre la pose des barres aimantées dans les classes de Mme Tréguier et Mme Bosq : Mme Immer indique que le responsable des travaux, Jean-Claude, va s'en occuper.
- Demande de poser des barres aimantées dans les couloirs sur les murs rectilignes : Mme Immer émet une réserve car la commission de sécurité déconseille l'affichage, Mme Immer doit se renseigner pour savoir s'il est possible d'en installer quelques-unes.
- Demande de pose d'étagères dans la salle des maîtres (inscrite dans le cahier de travaux) : Mme Immer indique que Jean-Claude s'en occupera.
- Portail du local à vélo : la cale a été redressée mais il persiste un décalage avec le portail qui empêche la fermeture du portail à clé.
- Mauvaises odeurs persistantes dans les sanitaires : Mme Immer explique qu'un expert doit venir à l'école pour étudier le problème.
- Présence de flaques d'eau dans la cour de récréation : l'architecte sera recontacté et les photos données à Mme Immer lui seront transmises.

6- Actions pédagogiques

Projet d'école : le projet d'école défini sur la période 2011/2015. L'intitulé est « Bien dans son corps, bien dans sa tête » arrive à son terme. Un bilan sera réalisé et le nouveau projet d'école rédigé dans l'année scolaire.

Projets pédagogiques, sorties, fêtes scolaires :

- Ateliers Montessori le mercredi matin.
- Abécédaire réalisé en APC pour les élèves de Grande Section.
- 05 et 12 octobre : à l'occasion de la semaine du goût, toutes les classes sont allées au jardin de Gabriel à Pompignac visiter le potager.
- 18 décembre : en réflexion, peut-être un cinéma, la date est à confirmer.
- 12 février : bal enfantin.
- 25 mars : carnaval.
- 24 juin kermesse. La formule de la kermesse est en réflexion. L'équipe enseignante éventualise la possibilité de changer de formule : proposer des stands jeux et restauration le 24 juin en commun avec l'école élémentaire, organiser le vernissage d'une exposition sur un projet vers la mi-juin.

7- Finances

a) Coopérative.

Solde au 31 Août : 4248 euros. A ce solde seront déduits la part de l'élémentaire pour la kermesse 1003 euros et les différents achats pour les classes de début d'année, et créditées les cotisations des parents (988 euros), le don de la FCPE (100 euros) et les photos de classe. Reste environ 3400 euros.

b) Mairie

Commandes : Afin de pouvoir fonctionner jusqu'à janvier, l'équipe enseignante a passé une commande fin septembre. Nous attendons cette commande. Mme Immer doit se renseigner.

Meuble à casier à roulettes : la demande est reformulée et les devis sont de nouveau donnés à Mme Immer. L'équipe enseignante précise que l'achat du meuble Nathan est préférable à celui d'Ikéo car il est plus sécurisé et comporte des roulettes ce qui permettra à toutes les classes de l'utiliser. Mme Jouannaud demande si une date peut être fixée pour la commande de ce meuble. Mme Immer doit donner une réponse dans la semaine.

Projet informatique. L'école est équipée de 7 tablettes numériques, un vidéoprojecteur avec un tableau blanc mobiles, un ordinateur portable. L'équipe enseignante a une formation en cours et prend progressivement connaissance du matériel, nous pourrons faire un bilan de l'utilisation ultérieurement.

8- Les APC et l'aide aux enfants en difficulté.

Les APC

- Septembre : à destination des Petites Sections pour un accompagnement à la cantine.
 - Octobre : GS en lien avec le projet d'école, projet de création d'un abécédaire et travail en écriture.
- La psychologue scolaire** Mme Giraudeau est cette année en formation. Mme Tebar la remplace mais n'interviendra cette année sur l'école qu'en cas d'orientation des enfants. Il n'y aura pas de temps d'observation des enfants dans les classes. Elle ne participera pas aux équipes éducatives

9 – Questions des parents d'élèves.

Accompagnement des sorties scolaires : est-il possible de solliciter les parents plus en amont ? L'équipe enseignante essaiera de prévenir les parents d'élèves dès que les sorties seront fixées.

Les autres questions ont été abordées lors des thèmes : kermesse, sécurité, équipement informatique.

Prochain conseil d'école : jeudi 10 mars à 17h30.

La directrice, Mme Cosmar

La secrétaire de séance, Mme

Gianni