- Quelques éléments de vocabulaire
  - A. La notion de projet
  - B. Particularités d'un projet
  - C. La gestion de projet
  - D. Le suivi des projets (M1 Appro)
    - 1. Le suivi de l'avancement du projet
    - 2. Le suivi budgétaire

A. La notion de projet

- Un projet « *est un* ***ensemble coordonné d'activités*** *:*
  - *visant la réalisation d'un objet ou d'un objectif singulier,*
  - *par opposition à une activité récurrente, répétitive* »
- Un projet peut concerner :
  - une **fonction** particulière (ex. au niveau du commercial, lancement d'un nouveau produit).
  - Un projet peut aussi concerner l'ensemble de l'ese (ex. mise en place des 35 heures).
- Par ailleurs, de très nombreuses opérations peuvent être assimilées à des projets et gérés comme tels (ex. un investissement, une fusion, un accord de partenariat)

B. Particularités d'un projet

- En plus du coût, de la qualité et des résultats, il existe une dimension supplémentaire : **le temps**.
- Il existe en effet une contrainte supplémentaire, exprimée en termes de délai : il y a une date d'achèvement à respecter.
- **Quand le client est externe**, les relations contractuelles tentent d'apporter des solutions. Dans cette optique, on distingue 2 types de contrats :
  - Le contrat au forfait : le prix est ferme et définitif,
  - Le contrat en régie : les frais engagés sont refacturés, et on partage le risque avec le client.
- Les contrats peuvent également contenir des **clauses d'indexation**.

C. La gestion de projet

- Chaque projet a son LCC, caractérisé par différentes phases
  - **Phase de sélection** :
    - Il faut définir les objectifs, les contraintes en termes de budgets et de délais ; apprécier la rentabilité et la faisabilité.
  - **P. de planification** :
    - Découper le projet en tâches, faire un chiffrage budgétaire précis, et surtout établir un calendrier (cf. PERT…)
  - **P. de mise en œuvre**, accompagné du suivi :
    - Au fur et à mesure des réalisations, contrôler les engagements de dépenses et les délais (cf. analyses d'écarts spécifiques)
  - **P. d'évaluation** :
    - Faire un bilan financier du projet, évaluer si les objectifs sont atteints, évaluer de façon critique l'efficacité des procédures utilisées pour améliorer la gestion des projets futurs.

D. Le suivi des projets

1. Suivi de l'avancement du projet

1. Ex. on distingue souvent les indicateurs suivants :
   1. les heures consommées,
   2. les tâches effectuées, les heures nécessaires pour terminer
2. Certains ratios peuvent également être définis :
   1. ratio d'avancement horaire,
   2. heures réalisées/heures prévues ;
   3. ou le ratio d'avancement physique, travail effectué/travail total

2. Le suivi budgétaire

- Il faut prévoir dans la nomenclature des comptes analytiques un code d'information pour chaque projet
- Chaque mois, on peut rapprocher :
  - le coût réel,
  - le coût prévu correspondant à l'avancement réel (CPAR),
  - le coût prévu correspondant à l'avancement prévu (CPAP).

Exercice pert (précédente séance)

DUREE TRAVAUX	DATE DEBUT TRAV	
	AU + TOT	AU + TARD

marge	
TOTALE	cout

		DTA	DTO		DTO - DTA	
DEBUT	0					
A	20	0	0		0	8400
B	15	0	6		6	3450
C	5	20	24		4	750
D	9	20	20		0	5760
E	12	15	21		6	9360
F	12	29	29		0	1800
G	8	27	33		6	4000
H	9	41	41		0	1800
FIN	0	50	50			35320

Conclusion

- Évidente : Le coût de chaque tâche varie avec sa durée
- « paradoxalement », une augmentation des temps de réalisation correspond à une réduction des coûts
  - Raison : une diminution du temps nécessite des moyens qui, proportionnellement, consomment davantage de charges

Optimisation du coût total avec une durée du projet constante :

- Pour ne pas modifier la durée du projet, il faut conserver la durée des tâches critiques, et donc leur coût
- En revanche,
  - Il est possible de réduire le coût des tâches non critiques, en allongeant leur durée dans la limite des marges totales disponibles

- **Afin d'obtenir l'économie de coût la plus importante pour le projet, il faudra retenir les tâches dont le coût marginal par unité de temps supplémentaire est le plus élevé**

- Cas conci
- <u>Cas de budget de production sous contraintes</u>
  - 4 équations à 2 inconnues
  - Résolution grahique et arithmétique
  - Cas à faire en séance (juste avant le partiel)

- Cas 2.

- Calcul d’une semaine de facturation
  - Rq la facturation de 36.900 E représente les 3 Mois de formation

- (36.900/3)x1/4x1/2 = 1.537,5 /semaine et par équipe

Fin janvier (M1)

- Équipe A :
  - (2x1537,5)+(3075x0,4) = 4305

- ? (36.900/3)x1/4x1/2 = 1.537,5 /semaine et par équipe

- **Fin janvier (M1)**
  - Équipe A :
    - (2x1537,5)+(3075x0,4) = 4305
  - Equipe B
    - 4x1537,5 = 6150
  - TOTAL : 10.455
- **M2 :** 1537,5x4x2 = 12300

- **FIN M1**
  - CPAP = 36.900 / 3 = 12.300
  - CR (ENONCE) = 10.455
  - ECART TOTAL = 10.455 – 12.300 = - 1.845
- FIN M2 **(en cumul)**
  - CPAP = 12.300 x 2 = 24.600
  - CR = 10.455 + 12.300 = 22.755
  - ECART TOTAL = 22755 – 24600 = - 1845

- **Fin M3 (en cumul)**
- CPAP = 36.900
- CR = 33.517, 50
- **ECART TOTAL = - 3.382,5**

- **Fin M4**
- **37822,5 – 36900 = + 922,5**