

Ma to-do-list de rentrée

A LA FIN DE L'ANNEE SCOLAIRE PRECEDENTE

Concernant l'organisation de mon travail

- Mettre à jour mes progressions
- Mettre à jour mes leçons,
- Lister les séquences ou projets qui seront à changer/revoir/créer durant l'été,
- photocopier les leçons dans les matières qui ne changeront pas

.....
.....

Concernant la classe

- Jeter, trier, ranger pour vider la classe de tout ce qui est inutile, prend de la place.
- Demander aux élèves de ranger la bibliothèque, de trier les livres,
- Ranger les commandes et lister ce qui pourrait manquer.

PENDANT L'ETE

- Création de séquences /projets particuliers 1ere quinzaine de juillet

.....
.....
.....
.....

- Création de séquences /projets particuliers dernière quinzaine d'Août

.....
.....
.....
.....

- Création / achat de mon [cahier-journal personnalisé](#),

-
-
-

UNE SEMAINE AVANT LA RENTREE

Courage!
On y est presque.

Concernant les élèves

- Constitution d'une première version des groupes d'élèves
- Préparation des étiquettes élèves:
 - pour le porte-manteau,
 - pour les cahiers,
 - pour le petit matériel,
 - pour les anniversaires,
- Tableau des responsables de groupe (qui se chargent de tous les métiers de la classe),
- Tableau d'affectation aux ordinateurs,
- Tableaux de suivi des résultats scolaires des élèves



Concernant la classe

- Mise à jour de mon emploi du temps
- Préparation du livret d'accueil de la classe,
- Préparation du diaporama de réunion de rentrée,
- Préparation des affichages de rentrée
- Réaménagement éventuel de la classe,
- Liste de toutes les photocopies à faire à la pré-rentrée
 -
 -
 -
 -
 -
- Préparation de ma première semaine de classe et du premier jour en particulier.

Concernant les outils informatiques

- Réabonner la classe aux différents sites choisis
- Créer les identifiants et mots de passe des élèves pour tous les sites choisis
 -
 -
 -
 -
 -