

<b>POSTE</b>	
Date de création / mise à jour	31/03/2008
Métier	Archéologue territorial
Intitulé du poste	Adjoint scientifique et technique – coordinateur des opérations archéologiques
Cellule	Opérations archéologiques
<b>MISSION(S)</b>	
<p>En partenariat avec son collègue, et sous l'autorité du Directeur adjoint : propose et coordonne la programmation des opérations d'archéologie, en assure la coordination technique et participe au développement de la recherche scientifique de l'établissement.</p> <p><u>Les missions sont assurées en collaboration étroite entre les deux Adjoints scientifiques et techniques de l'établissement</u></p> <p>Participe à l'ensemble des activités du PAIR.</p>	
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	
<p><u>Programmation :</u></p> <p>Assure la programmation des opérations d'archéologie préventive ;  Assure la planification et le suivi des affectations des agents opérationnels de l'établissement ;  Assure la coordination de la préparation des opérations au plan scientifique (proposition de la stratégie d'intervention et de l'adéquation des moyens d'intervention avec la problématique et les contraintes) et technique (contacts et visites préparatoires, accessibilité des terrains, contraintes techniques, suivi des marchés de terrassement, gestion et suivi des Déclarations d'intention de commencement de travaux, etc.)</p> <p><u>Accompagnement :</u></p> <p>Assure, en collaboration avec les responsables d'opération, le suivi des opérations d'archéologie préventive (terrain et post-fouille), de manière à identifier les adéquations nécessaires à la réalisation des opérations en terme de moyens humains, matériels et financiers ;  Coordonne les activités de la cellule des opérations archéologiques</p> <p><u>Animation scientifique et culturelle :</u></p> <p>Avec le Directeur adjoint, participe à l'animation scientifique et culturelle de l'établissement  Associe les responsables d'opération et les spécialistes susceptibles d'aider à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'accomplissement des projets scientifiques et culturels ;</p> <p><u>Information :</u></p> <p>Assure la mise à jour des évolutions réglementaires, méthodologiques et techniques en matière d'archéologie préventive.</p>	
<b>RELATIONS HIERARCHIQUES</b>	
Est placé sous l'autorité du Directeur adjoint	

## RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES

En relation étroite avec l'Adjoint scientifique et technique en poste  
En concertation avec les membres de la cellule des opérations archéologiques  
Avec l'ensemble des agents de l'établissement

## RELATIONS FONCTIONNELLES EXTERNES

Relations avec les partenaires de l'archéologie (DRAC, services archéologiques territoriaux, INRAP, Universités, CNRS et autres laboratoires de recherche, bénévoles et autres acteurs de l'archéologie) ;

Relations avec les services internes d'aménagement des deux Départements (services des routes et des bâtiments, etc.) et les organismes d'aménagement du territoire (ADAUHR, SDAU67...) ;

Relations avec les aménageurs publics et privés.

## SPECIFICITE DE L'EMPLOI

Résidence administrative : Sélestat  
Compétences techniques de conduite d'opération archéologique

## PROFIL DE RECRUTEMENT

Référence statutaire	Cadre d'emploi des attachés territoriaux de conservation du Patrimoine (filière culturelle de la Fonction publique territoriale).
Niveau d'études et expérience	Bac + 4 ; master d'archéologie ou équivalent Expérience confirmée en archéologie préventive Expérience confirmée de la conduite d'opération archéologique (une expérience en conduite d'opérations urbaines serait un plus) Expérience en encadrement d'équipe et d'élaboration de projet scientifique

## COMPETENCES

Savoir faire (compétences techniques)	Savoir (connaissances théoriques)
<p>Programmer, planifier les opérations d'archéologie préventive</p> <p>Intégrer les problématiques et les contraintes des différents intervenants</p> <p>Identifier les sources d'information stratégiques</p> <p>Rechercher des informations stratégiques ciblées</p>	<p>Connaissance approfondie des milieux et des acteurs de la recherche archéologique</p> <p>Connaissance approfondie des méthodes de l'archéologie préventive</p> <p>Connaissance du cadre légal et des procédures réglementaires de l'archéologie</p> <p>Connaissance de la réglementation des chantiers de travaux publics en matière d'hygiène et de sécurité</p>
<p>Renseigner, voire élaborer des outils de suivi et de pilotage</p>	<p>Bonne maîtrise de l'outil informatique</p>

## Savoir être (qualités requises)

Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation  
Capacité à encadrer et à motiver une équipe  
Capacité à travailler en partenariat

Disponibilité, sens du service public  
Autonomie, initiative  
Mobilité  
Qualités relationnelles  
Ouverture d'esprit, qualité d'écoute et aptitude au dialogue  
Démarche collaborative

Candidature à transmettre avant le

**23 avril 2008**

à

Monsieur le Président

Pôle d'Archéologie Interdépartemental Rhénan

2 allée Thomas Edison

ZA SUD – CIRSUD

67600 SELESTAT

Tel : 03.90.58.55.34 Fax : 03.90.58.55.35

Courriel : [contact@pair-archeologie.fr](mailto:contact@pair-archeologie.fr)