|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise** | Origine | | Document | | Numéro | | Date d’application |
| **FICHE DE POSTE** | | | | | | | | |
| **Rédacteur** | | **Vérificateur** | | | | **Approbateur** | | |
| Nom :  Fonction : | | Nom :  Fonction : | | | | Nom :  Fonction : | | |
| Date : | | Date : | | | | Date : | | |
| Signature : | | Signature : | | | | Signature : | | |
| **POSITIONNEMENT DU POSTE** | | | | | | | | |
| Cadre d’identification | | Catégorie | | | | Cadre/agent de maîtrise/employé | | |
|  | | Etablissement | | | |  | | |
| Situation du poste | | Lieu d’exercice | | | |  | | |
|  | | Rattachement hiérarchique | | | | Rattaché à | | |
| **DESCRIPTION DU POSTE** | | | | | | | | |
| FINALITE DU POSTE | | | | Décrire le poste | | | | |
| MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE | | | | Lister les différentes missions | | | | |
| **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES** | | | | | | | | |
| COMPETENCES TECHNIQUES | | | |  | | | | |
| COMPETENCES TRANSVERSES | | | |  | | | | |
| QUALITES PROFESSIONNELLES | | | |  | | | | |
| **QUALIFICATIONS/EXPERIENCE/REMUNERATION** | | | | | | | | |
| CERTIFICATIONS | | | |  | | | | |
| EXPERIENCE | | | |  | | | | |
| REMUNERATION | | | |  | | | | |