



PMS

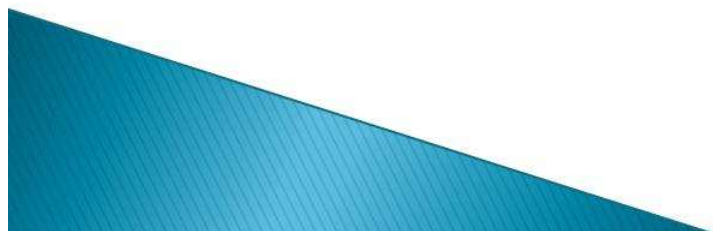
(Plan de Maîtrise Sanitaire)

Nathalie Pertus: responsable Hygiène et Qualité de L'hypermarché


Jean- Michel Brun Directeur Général délégué de Hyper U

Sommaire

- ▶ Les Audits magasin
- ▶ Les plans d'actions « Audits »
- ▶ Le suivi des Alertes Qualités
- ▶ Mise en place de la cellule de crise exceptionnelle

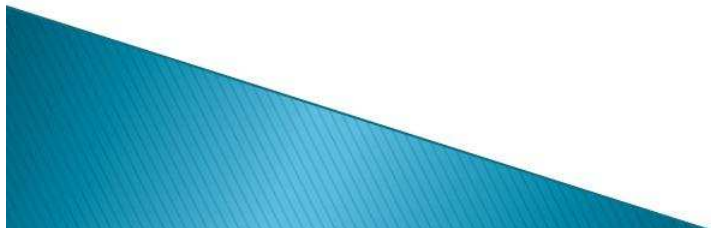


Les Audits magasins

- ▶ L'objectif : Contrôle Hygiène et qualité sur les produits frais réalisé par un laboratoire mandaté par le groupement.
 - ▶ Nombres : 3 par an
 - ▶ 2 audits dits « internes » avec un reporting magasin
 - ▶ 1 audit dit « National » avec un reporting national , et une notation connue de l'ensemble des magasins.
 - ▶ 2eme audit national imposé en fonction du résultat du premier (NCM)
- 

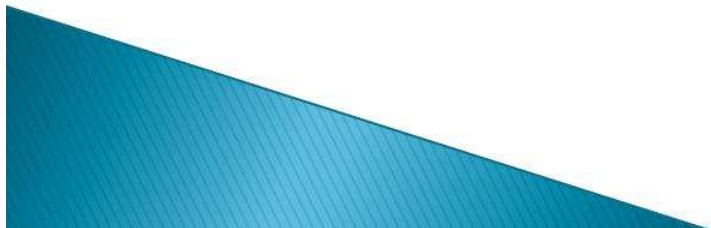
Les plans d'actions « Audits »

1. Reception des résultats par rayons
2. Analyse
3. Mise en place d'actions correctives avec les responsables et les équipes



Le suivi des Alertes Qualités

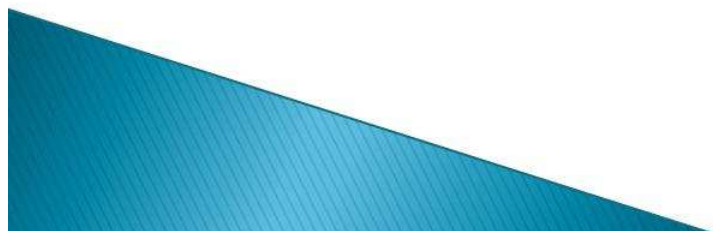
- ▶ **La procédure articles de la Centrale**
 1. Reception des alertes par fax et traitement intranet
 2. Traitement de l'alerte suivant les consignes (rappel – blocage – destruction)
 3. Le rendu compte qui est renvoyé
 4. Si le magasin n'a pas tenu compte de l'alerte , un message de gravité se met en place via le directeur



Le suivi des Alertes Qualités

▶ La procédure articles Direct Local

1. Information par le client (téléphonique- accueil)
2. Traitement de l'alerte :La responsable Hygiène et qualité est informée , et met en place une alerte qualité interne
3. Contact Laboratoire de Mende pour procéder à des analyses
4. Information du fournisseur (producteur)
5. En fonction de la gravité et des résultats des analyses , on fait une notification aux **DDPP**.
6. Information et compte rendu au client



Mise en place de la cellule de crise exceptionnelle

- ▶ Une procédure exceptionnelle peut être mise en place en cas de crise sanitaire, elle a pour mission de :
 1. Concentrer les infos rentrantes
 2. Informer (Service de l'état-Equipes-Clients)
 3. Prendre des décisions de la mise en place de plans d'actions
 4. Suivre l'application du plan d'action

