



## I – LA DESCRIPTION DU POSTE

### 1 – Intitulé du poste :

**Coordinateur Travaux**

### 2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Directeur

## II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

### **MISSION PRINCIPALE**

**Gestion et encadrement général du fonctionnement des ateliers d'insertions Brigade Verte et du projet COREBA**

### **Missions :**

- Animation des projets (adhérents, partenaires, financeurs),
- Coordination de trois équipes de salariés (encadrants techniques et salariés en insertion),
- Organisation des plannings de travaux,
- Organiser le suivi et la maintenance du matériel,
- Suivi du projet en cohérence avec le projet associatif,
- Création d'un réseau partenarial,
- Prospection des marchés et activités nouvelles,
- Communication et relationnel,
- Ponctuellement, remplacement des encadrants techniques.

### **III – CONDITIONS D'EXERCICE**

#### **1 – Conditions de travail :**

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur au siège ou chez des partenaires
- Véhicule de service
  
- Poste basé à Charolles
  
- **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> trimestre 2020**
- **Rémunération : 12€ à 14€ brut /heure**

#### **2 – Compétences et aptitudes requises :**

- Formation aux métiers de l'environnement et de la rénovation du bâti ancien,
- Compétence de gestion de projet,
- Capacité d'animation et de coordination,
- Organisation et rigueur,
- Dynamisme et réactivité,
- Constitution d'un réseau de personnes ressources,
- Sens de l'anticipation, de l'initiative,
- Capacité à travailler dans l'urgence, disponibilité,
- Capacité à valoriser et à associer les collaborateurs salariés,
- Sensibilité à l'économie sociale et solidaire et au champ de l'insertion,
- Permis de conduire obligatoire.

### **IV – CANDIDATURE**

#### **CV et lettre de motivation**

##### **Par mail :**

emploi@agencedupatrimoine.org

##### **Par courrier :**

Julien MASSE  
Agence du Patrimoine  
10 rue de pretin  
71120 Charolles

