

## COMPETENCES ET OBJECTIFS INFO-DOCUMENTAIRES

<b>Domaines de compétences générales</b>	<b>Capacités et Attitudes (B2i)</b>	
	<b>Collège</b>	<b>Lycée</b>
<b>1. Identifier et s'appropriier les lieux de ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir se repérer dans l'espace</li> <li>- Savoir se déplacer en utilisant la signalétique</li> <li>- Respecter les règles de fonctionnement</li> <li>- Savoir repérer un document physique</li> <li>- Repérer les outils de recherche documentaire</li> <li>- Savoir repérer la nature et le support d'un document</li> <li>- Connaître l'organisation interne d'un document</li> <li>- Développer l'intérêt pour la lecture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir choisir un espace informationnel en fonction de son besoin d'information</li> </ul>
<b>2. S'appropriier un environnement informatique de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition</li> <li>- Utiliser les périphériques à disposition</li> <li>- Utiliser les logiciels et les services à disposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire des identités adaptées aux différents contextes</li> <li>- Paramétrer ses applications et les services en ligne utilisés de façon à gérer et contrôler ses traces</li> <li>- Changer les règles de confidentialité et les paramètres des services utilisés sur le web ; en vérifier régulièrement les modifications</li> <li>- S'inscrire et se désinscrire d'un service numérique</li> <li>- Identifier les éléments de stratégie commerciale des services et matériels utilisés</li> <li>- Identifier les enjeux associés aux modes de codage et de programmation; identifier leur impact sur les usages</li> <li>- Repérer lors des recherches et de la navigation les traces personnelles issues de la collecte</li> </ul>
<b>3. Adopter une attitude responsable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</li> <li>- Protéger sa personne et ses données</li> <li>- Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement</li> <li>- Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et respecter les grands principes résultant de la loi informatique et libertés</li> <li>- Comprendre et appliquer les conditions d'utilisation des services en ligne</li> <li>- Porter un avis critique sur une situation liée à l'usage du numérique dans le respect des règles</li> <li>- Être responsable de toutes ses publications, y compris lors de l'utilisation d'un pseudonyme</li> <li>- Utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle</li> </ul>
<b>4. Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir et mettre en page un texte</li> <li>- Traiter une image, un son ou une vidéo</li> <li>- Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination</li> <li>- Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle</li> <li>- Savoir faire une carte heuristique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base des suites bureautiques</li> <li>- Distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité lors du traitement des informations ; préciser le contexte associé aux résultats obtenus et ses conséquences sur leur interprétation ; identifier la nature des modèles employés et leurs limites de validité</li> <li>- Structurer un document ; créer et réutiliser un modèle, une feuille de style</li> </ul>