

COMPETENCES ET OBJECTIFS INFO-DOCUMENTAIRES

Domaines de compétences générales	Capacités et Attitudes (B2i)	
	Collège	Lycée
1. Identifier et s'appropriier les lieux de ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir se repérer dans l'espace - Savoir se déplacer en utilisant la signalétique - Respecter les règles de fonctionnement - Savoir repérer un document physique - Repérer les outils de recherche documentaire - Savoir repérer la nature et le support d'un document - Connaître l'organisation interne d'un document - Développer l'intérêt pour la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir choisir un espace informationnel en fonction de son besoin d'information
2. S'approprier un environnement informatique de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition - Utiliser les périphériques à disposition - Utiliser les logiciels et les services à disposition 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des identités adaptées aux différents contextes - Paramétrer ses applications et les services en ligne utilisés de façon à gérer et contrôler ses traces - Changer les règles de confidentialité et les paramètres des services utilisés sur le web ; en vérifier régulièrement les modifications - S'inscrire et se désinscrire d'un service numérique - Identifier les éléments de stratégie commerciale des services et matériels utilisés - Identifier les enjeux associés aux modes de codage et de programmation; identifier leur impact sur les usages - Repérer lors des recherches et de la navigation les traces personnelles issues de la collecte
3. Adopter une attitude responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique - Protéger sa personne et ses données - Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et respecter les grands principes résultant de la loi informatique et libertés - Comprendre et appliquer les conditions d'utilisation des services en ligne - Porter un avis critique sur une situation liée à l'usage du numérique dans le respect des règles - Être responsable de toutes ses publications, y compris lors de l'utilisation d'un pseudonyme - Utiliser les ressources du web en respectant le droit d'auteur et la propriété intellectuelle
4. Créer, produire, traiter, exploiter des données	<ul style="list-style-type: none"> - Saisir et mettre en page un texte - Traiter une image, un son ou une vidéo - Organiser la composition d'un document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle - Savoir faire une carte heuristique 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base des suites bureautiques - Distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité lors du traitement des informations ; préciser le contexte associé aux résultats obtenus et ses conséquences sur leur interprétation ; identifier la nature des modèles employés et leurs limites de validité - Structurer un document ; créer et réutiliser un modèle, une feuille de style