

## Compte rendu du Conseil d'école N°2 du mardi 14 mars 2017 à partir de 17h

### Présents :

**Les enseignants :** M. AÏNINE (Directeur), M. CAILLARD, Mme BREYSSE, Mme RAICHON-BERNARD, Mme RIVES, Mme CAILLARD, Mme RAYNAL, Mme FABRE.

Mme BOLDRINI (Déléguée départementale de l'éducation nationale)

**Les Parents élus :** Mme ARGAILLOT, Mme NIQUET, Mme RIGOTTI, Mme PAZZI.

**Membre de la Municipalité :** Mme LINDER (Adjointe au Maire chargée des affaires scolaires), Mme HERBE (Adjointe au Maire).

**Absents excusés :** Monsieur PIZARD-DESCHAMPS (Maire de la commune de St Victor La Coste), Mme POUZOL (Parent élu), Mme BELLAVIA (Parent élu), Mme RUIZ (Parent élu).

### 1- Travaux réalisés ou à réaliser / Equipements en moyens ou gros matériels

Lecture du **courrier-réponse** transmis par l'école à la Mairie pour la préparation au budget de la Commune qui sera voté en avril 2017. Ce courrier mentionne les besoins de l'école, en matière d'équipements « moyens et gros », en matière de travaux nécessaires pour le bon fonctionnement de l'école ou l'amélioration du cadre scolaire.

- Adhésions USEP pour 6 classes (PS, MS, GS, CE1, CE2, CM1, CM2) et 10 adultes.
- Projet piscine pour les classes de CM et TPS/PS.
- Demande de financement à l'adhésion Espace de Travail Numérique (ENT).
- 1 bus pour la visite du collège Le Bosquet pour les élèves de CM2.
- Peinture d'une salle de classe à déterminer conjointement.
- Pour les classes maternelles : achat de la sonorisation est prioritaire (pour la chorale...), achat d'une trottinette et de 2 tricycles, boîtes de rangement et 2 postes CD.
- Pour les classes élémentaires : changement de plusieurs armoires vitrées, 2 postes CD, un vidéo projecteur.
- Bureau du Directeur : Rafraîchir le mobilier, un fax, un ordinateur.
- Divers : ajouter un luminaire dans les escaliers qui descendent à la salle informatique.

## **Travaux à réaliser :**

- Réfection des sols du 1<sup>er</sup> étage du bâtiment élémentaire.
- Création de WC au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment élémentaire, demande qu'une étude soit réalisée par un professionnel (architecte).
- Sonnerie peu audible, étude en cours.
- Recoller la tapisserie côté sud classe CM1.
- Installer WORD sur tous les ordinateurs de la salle du TBI.

Vifs remerciements de M. Le Directeur au personnel municipal, pour leur implication, leurs interventions effectuées dans le respect et dans un délai convenable.

M. le Directeur précise que les interventions pour les divers travaux qui ne revêtent aucun caractère d'urgence doivent se réaliser en dehors du temps scolaire et surtout en dehors de la présence des élèves : plan vigipirate renforcé et limitation des « va et vient » dans les locaux.

## **2- Remplacement des ATSEM (en cas d'absence)**

M. Le Directeur précise que le Conseil d'école n'est pas un tribunal et qu'aucune personne ne doit être jugée.

La discussion s'est ensuite portée sur les compétences des personnels municipaux chargés des remplacements des ATSEM, quand celles-ci sont absentes. Il s'agit surtout de permettre de meilleures conditions de sécurité dans les classes maternelles et un climat de confiance entre les enseignantes et les remplaçantes des ATSEM.

## **3- Transmission des élèves de la garderie ou des NAP à l'école et harmonisation du Règlement intérieur**

Il a été constaté à plusieurs reprises, que certains enfants de la maternelle rentraient en classe dès le matin, de façon très agitée et dans un grand désordre alors qu'ils venaient de la garderie.

M. Le Directeur et les enseignants souhaiteraient un peu plus d'harmonie concernant les règles de vie établies lors du temps scolaire et périscolaire. Une enseignante propose à la Municipalité que les 2 parties se rencontrent en début d'année scolaire, afin de se concerter et d'établir un règlement intérieur unique.

NAP : les parents soulèvent le problème concernant les activités auxquelles les enfants sont inscrits et qui parfois n'ont pas lieu. Lors de l'absence d'un intervenant aux NAP, le groupe d'enfants se retrouvent à faire de la garderie. Les parents souhaiteraient être au moins prévenus quand cette situation a lieu. La Municipalité souligne que quand il y a une absence, elle essaie d'y remédier le plus rapidement possible.

Le constat fait par les 3 parties ne change pas depuis la mise en place des NAP : « les enfants sont fatigués ! ». Nous réalisons que ces rythmes entraînent de l'énerverment, de la déconcentration et l'impression de ne jamais s'arrêter.

Mme Linder, adjointe à M. le Maire, chargée des affaires scolaires, précise que cela fait 3 ans que les NAP sont en place, aujourd'hui le comité de pilotage (3 élus, 3 enseignants, 3 parents élus et 3 animateurs) doit procéder au renouvellement du PEDT pour la rentrée 2017.

Aucun enseignant n'est intéressé pour participer à ce comité de pilotage.

#### **4- Exercice d'évacuation incendie du 24 février 2017**

Remerciements de M. Le Directeur à M. Daumas (Adjoint au Maire chargé de la sécurité) pour son aide et sa disponibilité lors de ces exercices.

Temps d'évacuation : Sortie Maternelle : 1 minute 10s.

Sortie Élémentaire : 50 secondes.

Temps de regroupement : Maternelle : 2 minutes 10s.

Élémentaire : 1 minute 30s.

L'exercice a été déclenché à 10h par Mme Roche (Secrétaire) à la maternelle et par M. Le Directeur sur le bâtiment élémentaire. Seuls les adultes sont informés au préalable de la tenue de l'exercice. L'évacuation s'est déroulée dans l'ordre et le calme comme d'habitude : les élèves semblent être rompus à cet exercice.

#### **6- Effectif prévisionnel et Carte scolaire**

Niveau	STP	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Effectif prévisionnel	0	27	19	17	17	23	18	21	20

Soit 162 élèves, maternelle et élémentaire confondus (Ce nombre peut évoluer en fonction des arrivées ou des départs d'ici septembre 2017).

#### **7- Projet d'école**

Lecture et présentation du projet d'école par M. Le Directeur :

**Diagnostic** : 3 axes avec les points à améliorer et les ressources mobilisables :

- Axe1 : Evolution des pratiques pédagogiques pour la réussite des élèves
- Axe2 : Suivi et valorisation des parcours éducatifs de l'élève
- Axe3 : Evolution des pratiques éducatives pour améliorer le climat scolaire

## Mise en œuvre :

Pour la mise en œuvre, les 3 axes sont les mêmes que ceux définis au diagnostic  
Définition des objectifs stratégiques et des moyens retenus pour atteindre ces objectifs

### **Axe 1 :**

- Développer les capacités à être élève pour pouvoir rentrer dans les apprentissages de chaque section
- Agir face à la difficulté scolaire et aux besoins particuliers de l'élève en mettant en œuvre sans délai les dispositifs d'aide et d'accompagnement.

### **Axe2 :**

- Développer le respect de soi et de l'autre (bienveillance)
- Rendre les enfants acteurs de la vie de l'école.
- S'approprier les règles de vie à l'école et le respect de celles-ci.

### **Axe3 :**

- Fréquenter des lieux culturels diversifiés ou éducatifs.
- Rencontrer l'autre et se rencontrer.

Les élèves ont besoin de travailler dans un climat serein pour réussir. « Agir sur le climat scolaire, c'est **prêter attention à la qualité des relations humaines dans l'établissement, à la qualité de l'organisation et des espaces de vie** ».

## 8- Projets divers

- Journée de Noël le 2 décembre 2016 organisée par l'APE : Spectacle la « Cloche d'or » (conte avec sonnailles et percussions).
- Marché de Noël le 9 décembre pour les classes de maternelle et le 16 décembre pour les CP et les CM1.
- Projet Piscine pour les TPS/PS et pour les CM1.
- Loto organisé par l'APE : le 22 janvier 2017.
- Concours Kangourou pour les CM1 et les CM2 (Maths : problèmes et logique) le 16 mars.
- CM2 : Visite du Collège, Défi Maths, rencontre en classe avec les professeurs de langue du Collège (Anglais/Allemand).
- Ecole et cinéma (TPS/PS, PS/GS) : le 1<sup>er</sup> mars (titre du film : Mino Polska).
- Carnaval organisé par l'APE : le 21 avril
- Sécurité routière pour les CM1 et les CM2 le 28 avril,
- USEP : Athlétisme (CE2 et CM2) le 18 avril, Handball (CE2, CM1 et CM2) le 18 mai, Triathlon (CM1) le 30 mai. Randonnée à Laudun ou au Pont du Gard pour les classes maternelles.

- Classes Maternelles : sortie au théâtre Colovine à Avignon le 17 mars (spectacle : C. Cédille).
- Actions en partenariat avec le SITDOM (à voir).
- Sorties prévisionnelles de fin d'année : Visite Seaquarium au Grau du Roi (TPS/PS, MS/GS) le 16 juin, Visite de la Grotte de la Madeleine (CE2) le 22 juin, Visite des Rochers de Maguelonne (CM1, CM2/GS) le 19 juin, Sortie à Montpellier avec animation au Planétarium sur le système solaire et visite de l'aquarium « Mare Nostrum » (CP et CE1) le 15 juin. Sortie au Pont du Gard (CE2) le 8 juin.
- Fête de l'école : le 30 juin et le 1<sup>er</sup> juillet.

M. Le Directeur tient à remercier chaleureusement l'APE, sa Présidente et ses membres, sans qui, toutes ces multiples sorties et ces nombreuses manifestations n'auraient pas pu avoir lieu.

La séance est levée à 19h00.

La Secrétaire de séance  
Mme Doriane PAZZI  
Parent élu



Le Président du Conseil d'école  
M. Kader AÏNINE  
Directeur de l'école

