



## *Éveha recherche*

### **Directeur régional pour la région Île-de-France (f/h)**

#### **Agence d'Ivry-sur-Seine (94)**

R2023-25

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 350 collaborateurs répartis sur 14 agences sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Afin de poursuivre notre développement, nous recherchons un nouveau directeur régional à l'agence d'Ivry-sur-Seine qui sera en charge de la supervision et de la coordination des missions d'études archéologiques sur la région Île-de-France. L'équipe comprend une trentaine de personnes.

#### **Vos missions**

Le/La Directeur/ Directrice régional (DR) a pour mission principale l'application, la mise en place et le suivi des politiques scientifique, économique et sociale de l'entreprise sur le territoire de sa délégation (Île-de-France).

Il/Elle représentera Éveha dans sa région et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et une fonction d'encadrement. Il/Elle endossera le rôle de référent sur ces missions auprès de l'équipe relevant de l'agence d'Ivry-sur-Seine.

Le/La DR est un relais entre la direction et son équipe. Il/Elle assure la coordination entre les différents services et son équipe.

Le/La DR doit être en mesure de prendre des décisions importantes et d'apporter des solutions aux problèmes rencontrés. Au plus proche de la région d'intervention, il/elle est l'interlocuteur privilégié de la DRAC, des aménageurs, des universités et de la communauté scientifique.

#### **Les missions principales sont :**

##### **Management**

- accompagnement du salarié dans son parcours professionnel (formations, acquisition de compétences...);
- organisation, encadrement et contrôle de l'activité (fouille, post-fouille, congés, recherche...);
- anticipation des besoins en ressources humaines et matérielles;
- organisation de l'accueil des différents acteurs (CDD, nouvel arrivant, stagiaire...);
- conduite des divers entretiens (embauche, annuel, professionnel, informel, arbitrage, recadrage...);
- animation des réunions d'équipe;
- suivi des plannings en lien avec l'administration;
- relais de communication de la direction vers les équipes (diffusion de l'information, explications);
- relais de communication des équipes vers la direction (s'informer et être à l'écoute, remontée des problèmes);
- contrôle individuel des salariés (suivis mensuels, respect des règles internes...);
- gestion et suivi des personnels hors agence (télé-travail, spécialistes externes...);
- contrôle et soutien des tâches déléguées aux chargés de projet ou assistantes administratives.

## Rôle scientifique

- définition des problématiques dans les projets scientifiques ;
- accompagnement des salariés dans leurs choix de recherche et leurs orientations scientifiques ;
- accompagnement et suivi scientifique des opérations (fouille et post-fouille, préventives et programmées financées par Éveha, etc.) ;
- incitation, coordination et développement de la recherche pour faire d'Éveha un organisme de référence ;
- mise en œuvre de politiques et stratégies de développement, de collaborations, et de rayonnement scientifiques à l'échelle régionale ;
- suivi et contrôle des documents produits (plaquettes, rapports, éléments de communication, etc.) ;
- représentation d'Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale ;
- orientation des collaborateurs vers des supports de publication appropriés ;
- recherche active : participation à des colloques, à des fouilles préventives ou programmées.

## Rôle économique

- contact privilégié en région ;
- représentation, notamment auprès des groupements d'aménageurs et auprès des partenaires particuliers (universités, CG,...) ;
- négociation avec les aménageurs et les SRA ;
- élaboration des devis et contrats (fouilles, prestations, médiation, etc.) ;
- gestion des budgets des opérations ;
- suivi et analyse de l'activité économique régionale (prescriptions, diagnostics, concurrence) ;
- élaboration, présentation et mise en œuvre de la stratégie régionale
- intégration des enjeux régionaux et de la stratégie nationale ;
- pointage de la facturation des projets ;
- suivi de l'analytique chantiers ;
- veille économique (chantiers, projets, subventions).

## Votre profil

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative en tant que responsable d'opération et chargé(e) de projet ou directeur d'agence ou de service.

Vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, un sens élevé des responsabilités, de la rigueur et de l'autonomie.

Vous maîtrisez les enjeux scientifiques et commerciaux.

Vous possédez des capacités en encadrement d'équipes et en management de projet.

Vous possédez des capacités à conduire et à accompagner le changement, des aptitudes à la concertation et à la négociation.

## Nos besoins

- titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité
- affectation à l'agence d'Ivry-sur-Seine (94) ;
- interventions dans la région Île-de-France ;
- date de prise de fonction souhaitée : dès que possible ;

**Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 30/06/2023.**