

FICHE PÉDAGOGIQUE DE SEANCE N°15

THEME 1 / ACTIVITE 2 : Suivi, Prospection des clients ou contacts avec les usagers

SÉQUENCE : A2T1 / La préparation du suivi, de la prospection ou du contact

Séance 1 : A2T1C1 Définir l'objet du contact

Séance 2 : A2T1C2 Rechercher, sélectionner et exploiter les informations nécessaires au contact

Séance 3 : A2T1C3 **Déterminer le mode de transmission**

Séance 4 : A2T1C4 Préparer le message

Nom de la Séance : DETERMINER LE MODE DE TRANSMISSION – DOSSIER LACOSTE	
Classe : 2MRCU	
Classe entière : <input type="checkbox"/>	Demi-groupe : <input checked="" type="checkbox"/>
Place dans la séquence : séance numéro 4	
Durée de la séance : 2h	
PROBLÈMATIQUE :	
Etre organisé et rigoureux dans la recherche et la sélection d'informations	
Limites de la séance :	
S31 : Les différentes informations sur internet et intranet : nature, objectifs, présentation, validité, aspects réglementaires et juridiques, les fonctionnalités d'un logiciel de navigation, les fonctionnalités d'un moteurs de recherche, les sources d'informations sur mes métiers de la vente, les marchés, la clientèle, les produits, la clientèle, la concurrence, les conjonctures économiques, des éléments du droit des échanges, la définition et les règles de consultation, de classement	
S32 : Les fonctionnalités d'un logiciel de messagerie électronique, le classement de l'archivage, hiérarchisation des priorités, transferts, la définition et règles de présentation, d'élaboration.	
S34 : Les principales fonctionnalités de consultation, de mise à jour et d'exploitation des bases de données, les principales fonctionnalités d'un logiciel et d'une application en ligne de Gestion Relations Clients. Les principales fonctionnalités d'un logiciel de gestion commerciale.	
Objectifs opérationnels	Savoirs-Faire
<ul style="list-style-type: none"> - Distinguez les différents modes de transmission - Sélectionner les modes de transmission adaptés aux informations à transmettre 	S131 Les procédures et documents de gestion S211 Les composantes de la communication S31 La recherche d'informations sur internet et intranet S34 La mise à jour, la consultation et l'exploitation de bases de données S32 La messagerie électronique
Pré-requis : A2T1C1 : Définir l'objet du contact + A2T1C2 : Rechercher, sélectionner et exploiter les informations de l'entreprise nécessaires au contact	
Outils nécessaires : Dossier PROF / Dossier ELEVE / Vidéo d'accroche Vidéo projecteur + tableau	

Supports exploités : Dossier prof / Dossier élève + vidéo

Organisation de la classe : Classe en 1/2

Travail par groupe de 3 élèves (Travail n°1) + Travail individuel (Travail n°2)

Bilan de la séance : Excellente séance en demie classe. Bonne participation de toute la classe très heureuse de travailler désormais en demie classe. Même certains élèves habituellement perturbateurs se sont prêtés au jeu du travail en groupe et ont participé.

Modifications à apporter : A conserver en l'état