



CHARTRES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Chartres, le 12 avril 2011

NOTE

à

Tous les services

**Un poste de Restaurateur - Régisseur des collections archéologiques
est à pourvoir au service Archéologie**

Le Régisseur des collections archéologiques est rattaché directement au Directeur du service Archéologie de la Ville de Chartres.

Conservation et étude des collections :

- Mettre en place et contrôler une chaîne de conservation préventive du mobilier depuis la fouille jusqu'à la réserve et/ou la salle d'exposition.
- Effectuer des diagnostics sur l'état des collections, proposer et mettre en place des mesures adaptées, contrôler leur efficacité et interpréter les résultats des contrôles.
- Rendre accessibles les collections archéologiques conservées par le Service pour tout utilisateur autorisé (agent du service, chercheur extérieur, étudiant, particulier, etc.).
- Préparer, assurer et contrôler les conditions de conservation et de transport des collections (propriété des objets, valeur d'assurance, inventaire, etc.).
- Gérer les mouvements des objets et assurer une traçabilité des traitements et manipulations en les enregistrant dans la base de données informatique du service.
- Effectuer les traitements de conservation - restauration des objets qui lui sont confiés en fonction d'objectifs discutés par les demandeurs.
- Rédiger, communiquer et publier les résultats de ses travaux (rapports d'opération, rapport d'activité, colloques, publications scientifiques, etc.).

Activités générales :

- Participer aux réunions de service et de décision du service, notamment dans le domaine de la conservation préventive, de la coordination des opérations et de tout projet du service impliquant la conservation préventive.
- Participer à l'étude archéologique des objets traités.
- Participer à l'inventaire des collections archéologiques.
- Mettre aux normes la documentation numérique produite selon les procédures en usage.
- Appliquer les protocoles de sauvegarde et d'archivage numérique sur le réseau informatique de la Ville de Chartres.
- Transmettre ses connaissances auprès des collègues du service archéologie, notamment auprès des « référents conservation ».
- Prévoir et gérer les achats d'investissement et de fonctionnement nécessaires aux actions de conservation - restauration dans le cadre des missions du service (rédaction de cahier des charges, suivi des commandes, etc.).
- Superviser et former des stagiaires.
- Participer aux actions de communication en direction de tous les publics.

Compétences requises :

- Formation de niveau II spécialisé en conservation - restauration des biens culturels.
- Maîtriser les techniques de conservation - restauration et savoir les actualiser.
- Avoir des capacités d'observation et de mémorisation.
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles et réactivité.
- Être méthodique, méticuleux, polyvalent, rigoureux et autonome.
- Bonne maîtrise de la grammaire et de l'orthographe.
- Être capable de transmettre ses connaissances (formation).

Connaissances particulières :

- Connaissances approfondies en conservation préventive sur le mobilier archéologique.
- Connaître et mettre en application les arrêtés de 2004 sur la conservation des collections archéologiques.
- Maîtriser les outils de bureautique et de communication courant.
- Maîtriser les logiciels de base de données (Filemaker, etc.).

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à la Mairie de Chartres - Direction des Ressources Humaines avant le 13 mai 2011.

Le Directeur Général des Services,

Marie-Thérèse LOISON.