



## TUTO PERSONNALISATION AVANT TRANSFERT

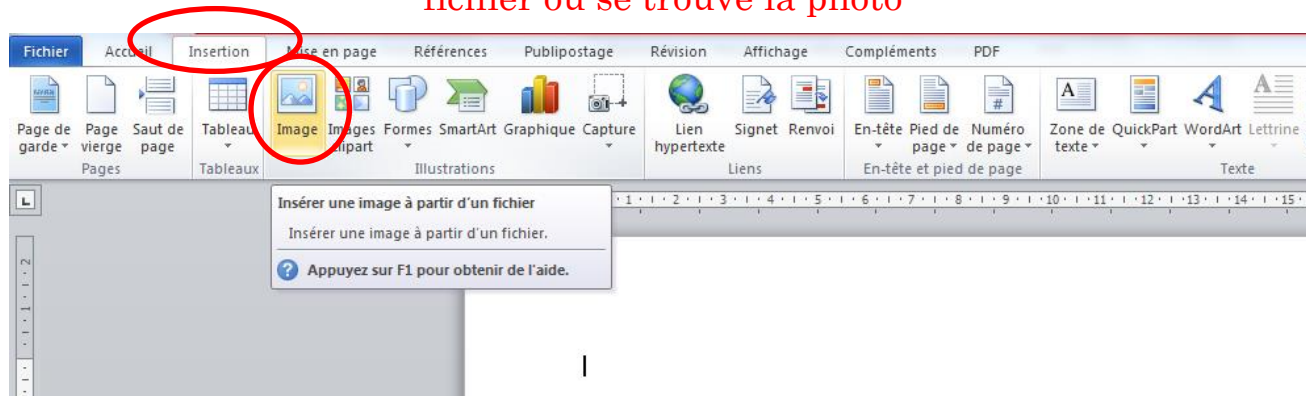
Dans ce tuto, je vous présente une façon simple de personnaliser vos transferts sans logiciel spécifique.

Bien sûr, il s'agit d'une technique, il y a certainement mieux sur la toile\*\*\*

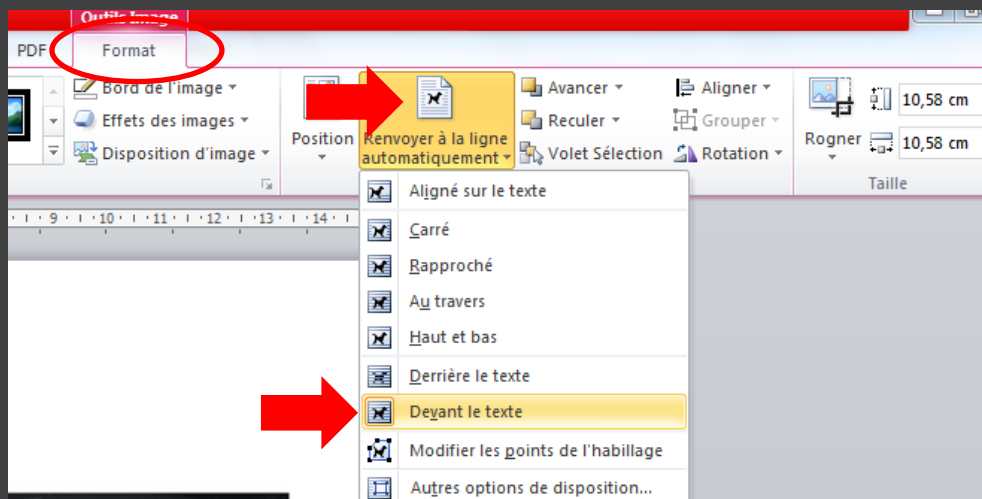
# Ouvrir un document WORD puis...

1.  
« INSERTION »

2. « IMAGE » sélectionner le  
fichier où se trouve la photo



★ Astuce : pour placer l'image ou le  
texte où vous le souhaitez sans galérer



Insérer le texte souhaité, adapter la police et la taille, centrer...  
pour obtenir votre version finale

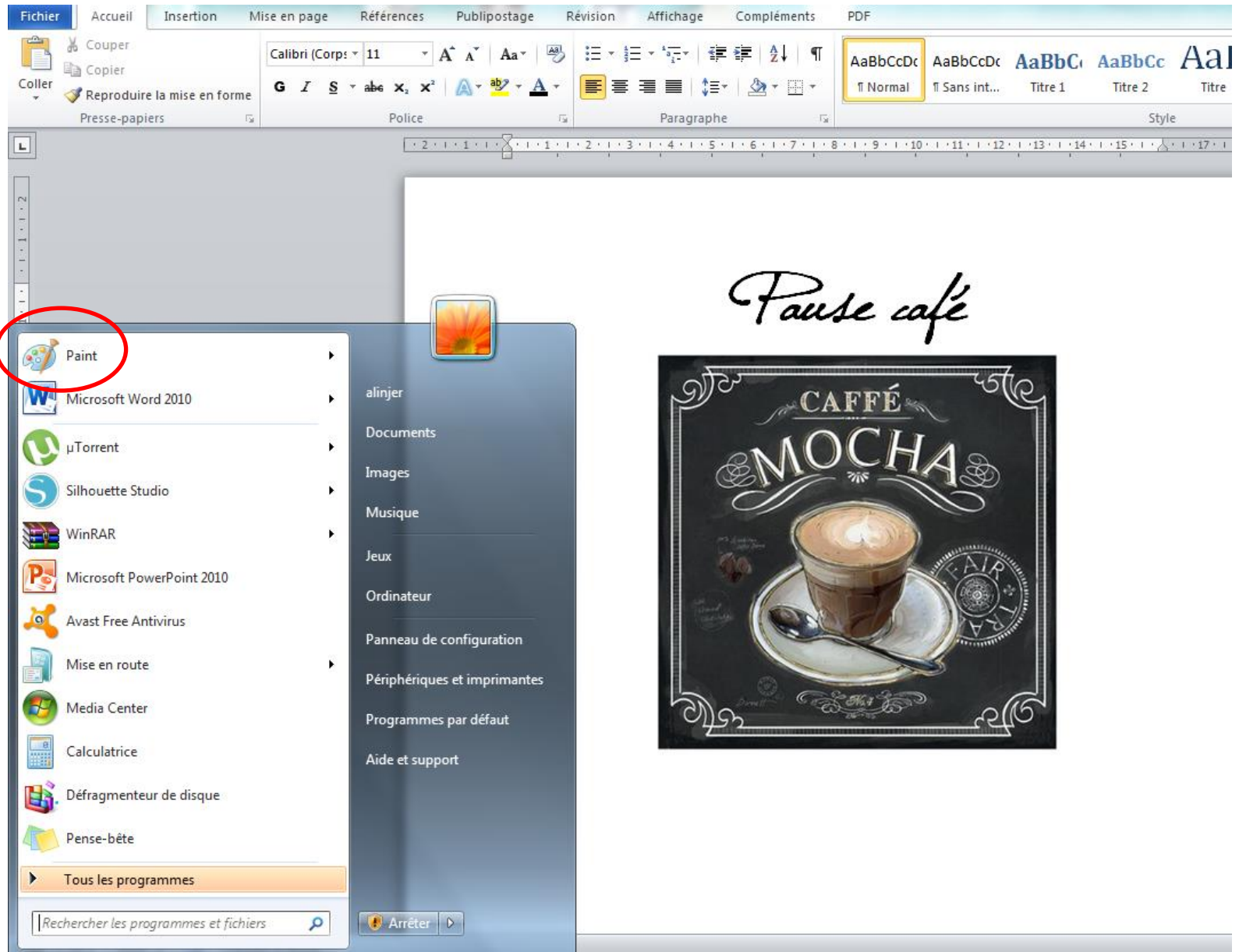
The image shows a Microsoft Word document in French. The ribbon is set to 'Format', and the 'Police' (Font) group is active, showing 'Jellyka Saint' font at size 48. The 'Paragraphe' (Paragraph) group is also visible. The main document area contains a decorative graphic with the text 'Pause café' in a cursive font above a framed image of a coffee cup. The graphic includes the words 'CAFFÉ MOCHA' and 'FAIR TRADE'.

Sur votre clavier, cliquer sur la touche « **Impécr** »

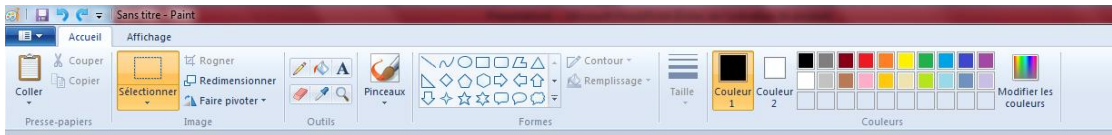
Cette touche fait un copier de l'ensemble de votre écran. Il faut donc veiller à ce que le curseur de la souris ne figure pas sur votre zone d'image, que le correcteur d'orthographe ne souligne pas un mot...



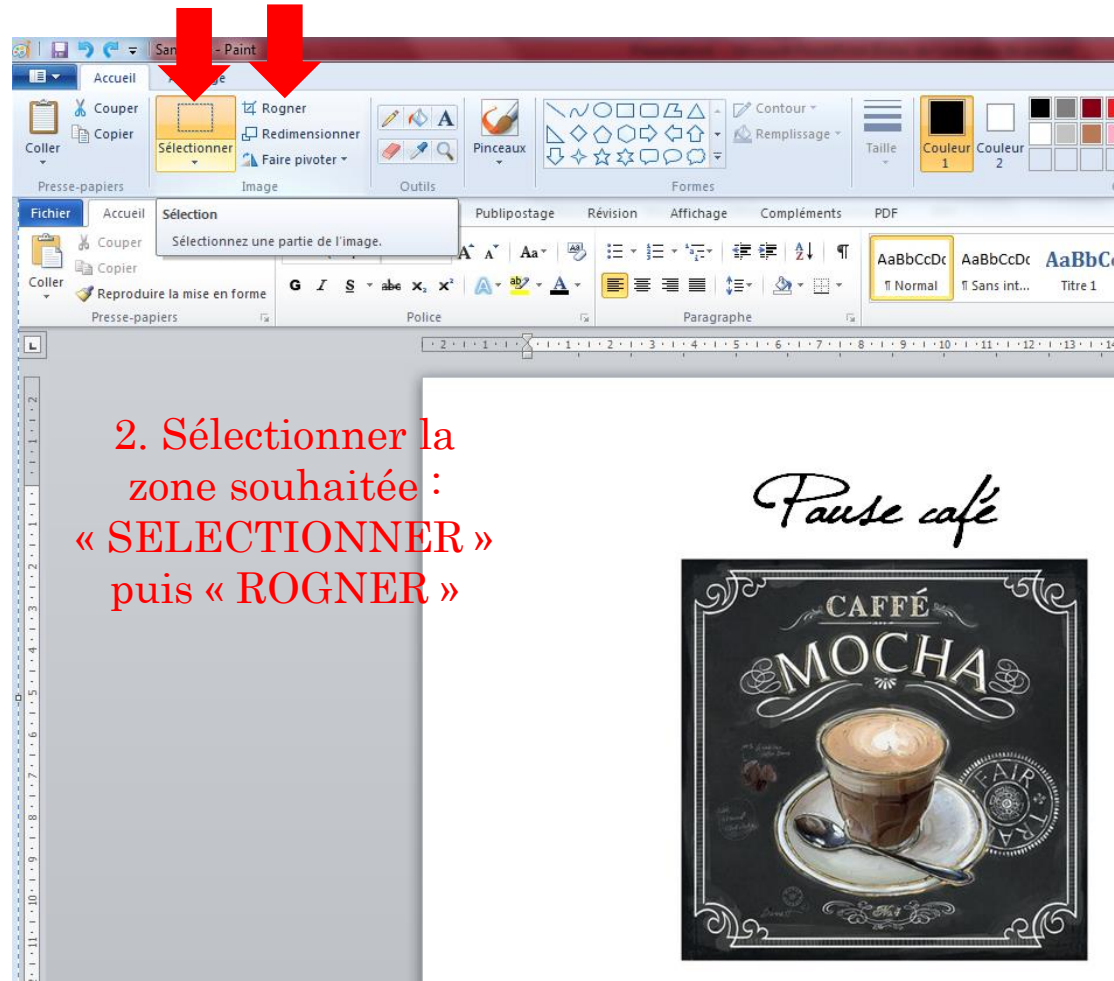
# Ouvrir « Paint »



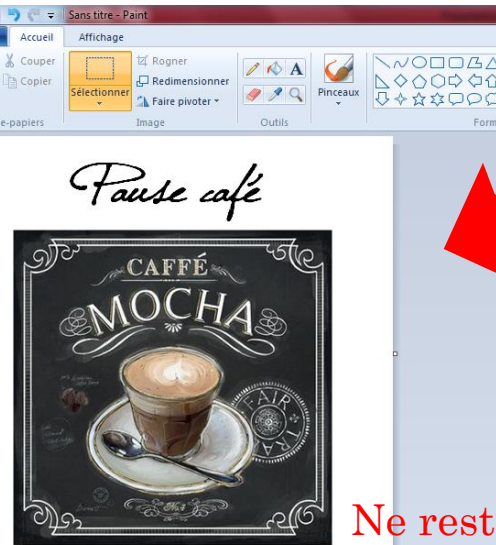




1. Quand Paint est ouvert, copier l'image par un « Ctrl-V » ou clic droit « coller »

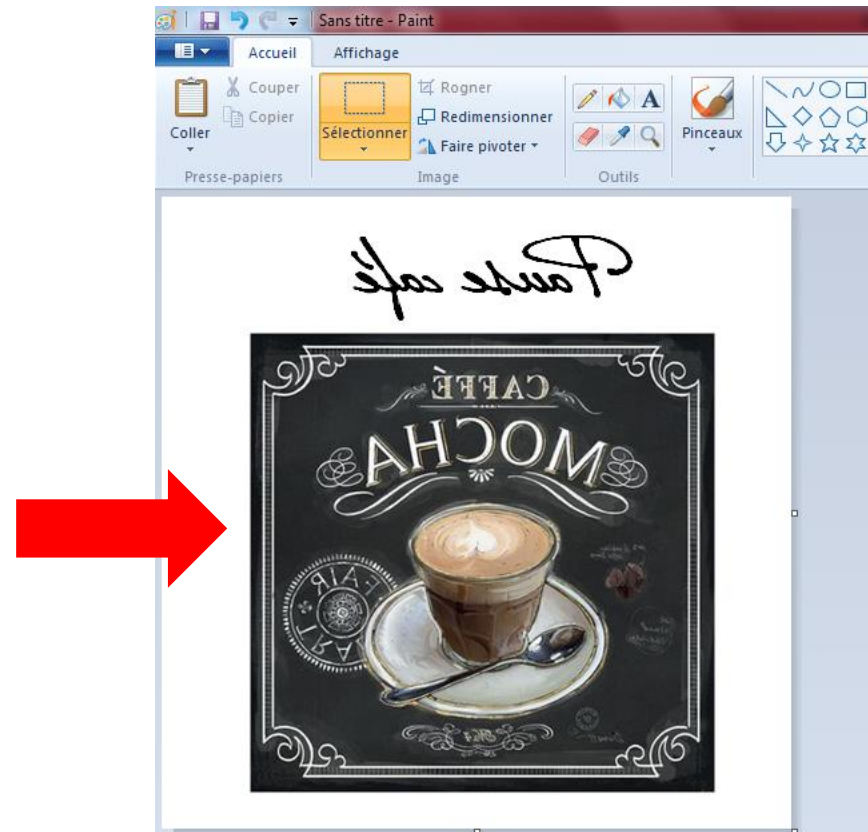
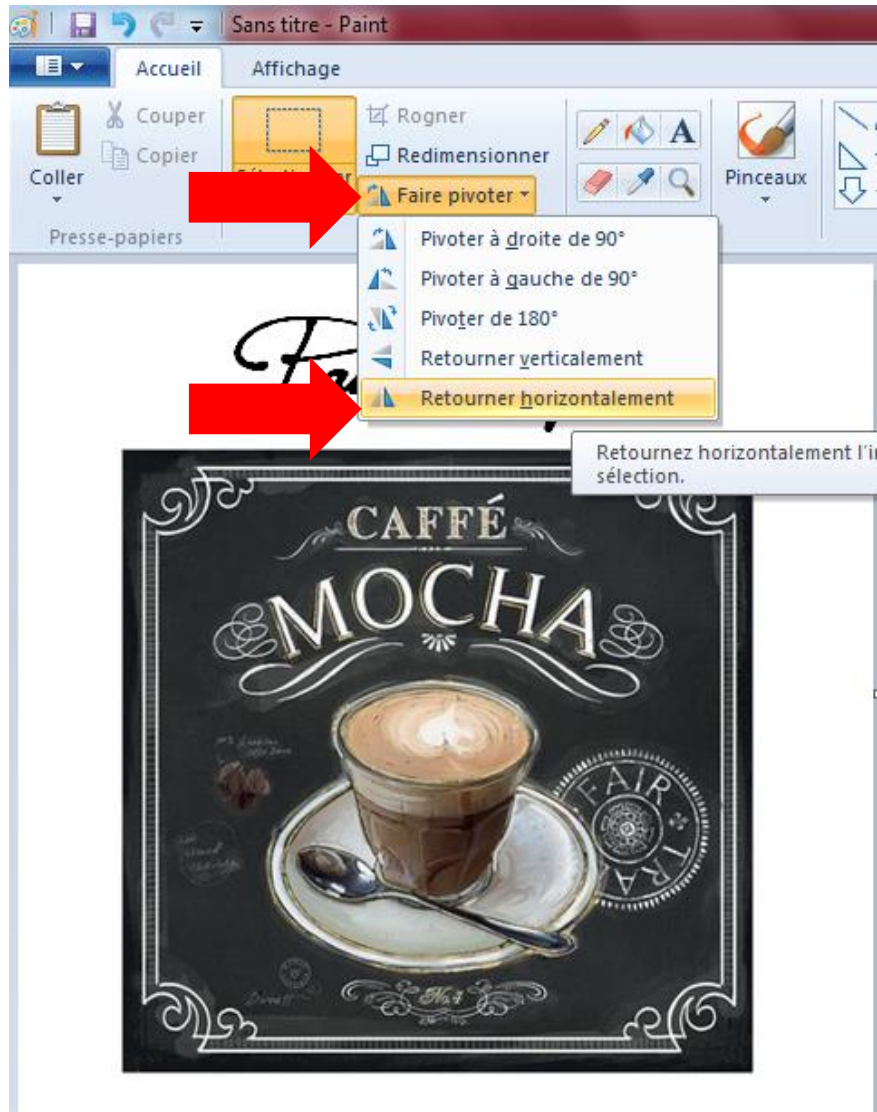


2. Sélectionner la zone souhaitée : « SELECTIONNER » puis « ROGNER »



Ne reste que la zone souhaitée

Étape à ne pas oublier... inverser l'image !



## Dernière phase : enregistrer le fichier en format JPEG

