
PowerPoint

PowerPoint 2013, nouvelle présentation.

P.A.O. Présentation Assistée par Ordinateur.
Diffusion par vidéoprojecteur (remplace les rétroprojecteurs).

On travaille dans les diapositives.

↳ **Disposition**, déroulez et choisir Thème Office.

Exemple : **Diapositive de titre.**

Le quadrillage visible à l'écran n'apparaîtra pas.

Si **Clic sur le bord, les pointillés deviennent un trait plein.**

Pour changer la police de tout le bloc :

Clic dans le texte du bloc et Clic sur le contour et choisir la police...

OU sélectionner uniquement le mot souhaité.

En cliquant sur le contour on peut glisser, déplacer, réduire la zone.

Dans Paragraphe, Cadre, Outils de dessin, Format, Contour et choisir.

Pour insérer une seconde diapositive :

Accueil, Nouvelle diapositive.

Si Thème vide : insérez des blocs.

Insertion, Zone de texte

Pour insérer des formes :

Clic Insertion de formes et Cliquer-Glisser pour la travailler.

On peut simplement taper un texte à l'intérieur du bloc.

Copier, Dupliquer pour reproduire la forme.

La souris sert à glisser et placer les formes.

Pour sélectionner plusieurs blocs, touche SHIFT (MAJ) enfoncée.

Pour insérer effet typographique : Word Art.

Effet du texte, Transformer.

Enregistrez.