Rapport de stage

Pour le 02/04/2013 dernier délai

PREPARATION

Brouillon terminé le 15 ou 16 mars

- **A rédiger le 1er jour !** — **Récit du 1er jour**
- Tous les jours — **Prendre des notes**
- **Interroger les employés**
- Tous les jours — **Rédiger des passages**
- **ENT** — envoyer à son PP — **Tester ses brouillons**

CONTENU

- page 2 du Livret — **Page présentation**
- Numéroter les pages — **Sommaire**
- **Une page par rubrique**
  - enrichir son rapport
    - Insérer des photos
    - Insérer des graphiques
    - Insérer des plans
  - Aérer son travail
    - Paragraphes et alinea
- **Tout rédiger** — **Ne pas recopier les questions**

FORME

- **Traitement de texte**
  - Police lisible
  - Taille 12 ou 14 maxi
  - **Titres en gras et encadrés**
  - **Sous-titres en gras et soulignés**
  - Texte justifié à droite
  - Pas plus de 2 couleurs

REMISE

- **au Professeur principal** — **ENT**
- **à l'Entreprise**
  - Courrier — + Lettre de remerciement manuscrite
  - En personne

Emporter pochette, feuilles, stylos de couleur + Livret

F. MALNAR