



## **FICHE DE POSTE DESSINATEUR(TRICE) INDUSTRIEL(LE)**

Le ou la dessinateur(trice) industriel(le) en bureau d'études (B.E) assure le lien entre la création et la production par ses tracés à partir du cahier des charges et des dessins fournis par le responsable commercial.

### **Fonctions demandées :**

Assurer la préparation du produit  
Etudier la conception, la définition des matériaux et assemblages ainsi que de la géométrie des pièces en conformité avec les normes et réglementations en vigueur  
Réaliser les plans (CAO) pour les fournisseurs  
Contrôler la faisabilité et définir leur assemblage  
Participer à la réalisation du projet et proposer des améliorations pour gagner en délais et coûts  
Définir les composants et les caractéristiques du produit sur la base du cahier des charges  
Remplir le suivi de conception et noter les problèmes de process à résoudre  
Réaliser la préparation du dossier de fabrication  
Dessiner, à l'aide du logiciel de CAO, les plans

### **Lieu et environnement de travail :**

Siège social : 11, rue du Nant Boré 74540 ALBY SUR CHERAN  
Travail réalisé sur ordinateur dans un bureau partagé avec les autres collaborateurs de la direction  
Horaires réguliers sauf exception liée aux délais d'exécution d'un projet

**Durée du travail :** 39.00 heures

### **Qualités requises pour l'exercice de ce métier :**

Autonomie et responsabilité  
Organisé pour la gestion de plans et dossiers de fabrication  
Maîtriser les techniques liées au dessin industriel, capacité et connaissance à utiliser un logiciel de CAO  
Réaliser des plans précis en respectant avec rigueur des normes et un cahier des charges  
Maîtriser la géométrie dans l'espace : perspectives, dessin tridimensionnel...  
Avoir de la rigueur et de la minutie (quantités, cotes)  
Etre très précis pour limiter les risques d'erreurs  
Maîtriser les logiciels de CAO  
Avoir des bases en méthodes de production  
Connaître les circuits de fabrication  
Savoir respecter des contraintes  
Communiquer avec des interlocuteurs variés  
Travailler en équipe  
Etre polyvalent et autonome dans son travail  
Résoudre rapidement des problèmes, les anticiper  
Savoir s'adapter et proposer des améliorations

### **Contact dans l'entreprise pour tout renseignement complémentaire ou pour adresser sa candidature :**

M. MECHAAL

[Abdel@decor-inox.com](mailto:Abdel@decor-inox.com) / 06 48 29 52 32