

LA DEMARCHE DE PROJET : la méthodologie

PHASE I : Le problème

OBSERVER L'ENVIRONNEMENT

- Fonctionnement
- Procédures
- Concurrence...



FAIRE EMERGER LES PROBLEMES QUI PEUVENT FAIRE L'OBJET DE PROJETS



POSER LA PROBLEMATIQUE

- Définir et caractériser le problème
- Fixer les objectifs du projet (QOCCQP)



ANALYSER L'ENVIRONNEMENT POUR IDENTIFIER LES CAUSES DU PROBLEME

- S'informer
- Analyser et hiérarchiser les informations



ENQUETES EXTERNES

- étude du marché à réaliser
- sources d'informations externes (INSEE, Chambres de commerces...)

ENQUETES INTERNES

- Clientèle de l'entreprise
- Personnel
- Autres services.....



DIAGNOSTIQUER ET SYNTHETISER, METTRE EN EVIDENCE LES CAUSES ET LEURS INCIDENCES SUR L'ENTREPRISE

- **Méthode des 5 M** (Milieu, Matière, Matériel, Méthode, Main d'œuvre)

LA DEMARCHE DE PROJET

PHASE II : La résolution

INVENTORIER LES SOLUTIONS POSSIBLES

- Solutions palliatives (sans agir sur les causes)
- Solutions curatives
- Solutions préventives
- Solutions instrumentales (reposent sur un outil)
- Solutions comportementales (reposent sur de nouveaux comportements)
- **Méthode du remue-méninge**



ANALYSER, CHIFFRER ET COMPARER LES DIFFERENTES SOLUTIONS

- Avantages / inconvénients
- **Méthode FARE-** : analyse selon la faisabilité, acceptabilité, rentabilité, efficacité
- à partir d'une liste de critères établis : (économiques ,matériels, humains....)



CHOISIR UNE SOLUTION ET L'ARGUMENTER

- Elaboration de budget
- Meilleur retour sur investissement
- Limite les problèmes sociaux
- Rapidité et facilité de mise en œuvre.....

LA DEMARCHE DE PROJET

PHASE III : L'action et le contrôle de l'action

INVENTORIER LES TACHES A REALISER

- Quoi ?



PLANIFIER ET ORDONNANCER LES TACHES A REALISER

- (Construire un rétro planning : quand? Où?....)



REPARTIR LES TACHES A REALISER

- (Qui fait Quoi, Combien de personnes...)



SUIVRE LA MISE EN ŒUVRE ET VERIFIER QUE LE PLAN D'ACTION EST BIEN RESPECTE

- (Comment ça se déroule)



ANALYSER SON ACTION : BILAN / RESULTATS

- Objectifs atteints, points faibles / forts / à revoir, difficultés, contrôle des coûts, respect des budgets, R.O.I., Résultats, Compte d'exploitation.....

R
E
T
R
O

A
C
T
I
O
N

