

## **Conditions de réalisation**

### **Article 1**

#### **Pour les services :**

- C.V.
- Lettre de motivation
- Pack basic

#### **Réalisation :**

Nous vous transmettons un questionnaire (possibilité de le compléter avec l'aide de votre consultant).

Dès réception des éléments, votre consultant étudie votre profil et élabore la présentation de votre curriculum vitae.

#### **Délai :**

Vous recevrez votre modèle de Curriculum Vitae et/ou lettre de motivation dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la réception des éléments nécessaires (questionnaires reçus et le cas échéant, entretien réalisé)

#### **Le plus :**

Nous vous offrons également la possibilité de conserver votre profil, dans notre base de données (gratuit) et de proposer votre candidature au poste correspondant à vos recherches (service payant)

### **Article 2**

#### **Pour les services :**

- Pack premium
- Pack personnalisés
- Pack excellium

*La réalisation des services C.V. et lettre de motivation des packs susmentionnés suit les conditions de réalisation définies au premier article.*

*A noter : l'ensemble des prestations d'accompagnement décrites ci-dessous sont fournies pour une durée de 3 mois, à compter de la réception du règlement.*

*Au-delà de ce délai, une tarification mensuelle vous sera facturée (montant variant selon les options d'accompagnement maintenues)*

### **La recherche d'offre :**

Nous recherchons, pour vous, les offres qui vous correspondent.

Sur un rythme que vous choisissez, nous vous transmettons, par mail, l'ensemble des éléments correspondant à notre recherche (offre, coordonnées, lien etc...)

L'optimisation de votre recherche intervient à ce niveau :

Une fois les offres en votre possession, vous pouvez opter pour :

- un envoi systématique, par nos services, de votre candidature aux postes transmis
- un envoi, par nos services, de votre candidature, aux offres que vous aurez sélectionnées.
- aucun envoi, par nos services, de votre candidature : vous choisissez de gérer vous-même les offres.

### **Suivi de la recherche :**

Nous suivons le suivi de vos candidatures :

- suivi du traitement
- suivi des retours
- relance de votre candidature
- analyse des refus / postes

L'objectif étant de veiller à ce que votre candidature ne reste pas sous une pile de dossiers, oubliée.

### **Aide à l'orientation :**

Nous intervenons pour vous aider et faciliter votre démarche d'orientation.

Que ce soit une recherche de poste (descriptif, responsabilité, mission, rémunération, formation etc...) ou une recherche de formation.

- présentation des différentes fonctions pouvant correspondre à votre profil
- présentation des différentes formations possibles
- demande de dossier, de renseignement auprès des divers organismes
- préparation des courriers et dossiers
- aide à la recherche de stage
- aide à la rédaction / correction de mémoire (aide administrative)

**La préparation aux entretiens d'embauche :**

Votre consultant ébauche avec vous un ensemble de techniques ou méthodes afin de vous préparer aux entretiens d'embauche.

Conseils, entraînements, feedback des entretiens. Votre consultant s'adaptera à vos besoins.

**L'aide personnalisée :**

Cette option vous permet de bénéficier d'un accompagnement adapté à votre cas et ne rentrant pas dans le champ des actions prédéfinies.

Qu'il s'agisse d'une aide pour la mobilité, aide pour préparer vos échanges avec votre employeur, préparation de courrier divers, demande de liste de contacts (pour nourrice, crèches, agences immobilières etc...)

Nous vous proposons un accompagnement adapté à votre besoin et qui vise à faciliter votre transition professionnelle