

## SEANCE DU VENDREDI 12 JUIN 2015

0-0

## EVOLUTION DE L'ORGANISATION ET DES HORAIRES DU BUREAU DE POSTE

Monsieur le Maire a invité Monsieur TOUPIN, délégué aux relations territoriales du groupe La Poste pour les Côtes d'Armor, pour dialoguer avec les conseillers municipaux sur l'évolution de l'organisation et des horaires du bureau de poste de PLUZUNET.

Dans une lettre du 15 mai 2015, il confirmait la fermeture du bureau de poste durant l'été et propose une solution de remplacement.

D'autre part, il annonçait de nouvelles modalités d'organisation et d'ouverture du bureau de Poste à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal prend acte et accepte les propositions du représentant de la Poste :

- à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2015, mise en place du système facteur-guichetier. Le bureau de poste serait ouvert les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 13 h 45 à 15 h 45 et le samedi de 10 h à 12 h.
- durant les deux mois d'été (juillet-août) mise en œuvre d'un relais-poste dans le commerce boulangerie-alimentation.

0-0

## RECOURS A UN PRESTATAIRE EXTERIEUR SPECIALISE POUR ANALYSER NOS RECETTES FISCALES

Le Maire rappelle aux Conseillers Municipaux que PLUZUNET comme la plupart des autres communes ne dispose pas d'outil lui permettant d'analyser en détail nos recettes fiscales. Les collectivités d'une certaine importance, les EPIC comme LTC utilisent les services d'organismes spécialisés comme « Ressources Consultants Finances ».

Il a été contacté par un cabinet de conseil ALTRA CONSULTING qui se propose de procéder à une étude fiscale pour chacune des taxes et contributions versées par les entreprises de notre territoire, de mettre en évidence les anomalies relatives à ces bases en terme d'assiette, d'omission à la taxation et à l'évaluation.

L'étude se déroulera en 2 phases : la première a pour objet de réaliser une étude de la situation fiscale et de proposer des marges d'amélioration de la fiscalité de la collectivité ; la phase 2 consiste à mettre en œuvre des marges d'amélioration définies lors de la première phase. La période fiscale au titre de laquelle le prestataire interviendra correspond aux années passées non prescrites et à l'année de finalisation de la mission.

Rémunération :

La rémunération forfaitaire a été négociée à 1 200 € HT comprenant les déplacements en mairie pour présenter le rapport d'audit, une éventuelle réunion avec les services fiscaux et la mairie. Elle sera imputée du montant perçu au pourcentage dès lors que la commune obtient des résultats. Au cas où la commune n'obtiendrait pas de résultats, le Maire s'engage à régler la rémunération forfaitaire sur ses indemnités.

S'agissant de la rémunération aux résultats, l'assiette sur laquelle s'appliquera le pourcentage (35%) est déterminée en fonction des récupérations de recettes obtenues au titre des impôts locaux tels que visés par la convention.

Le Maire appelle le Conseil Municipal à délibérer :



**DELIBERATION AFIN DE BENEFICIER D'UNE AIDE FINANCIERE  
POUR LES TRANSPORTS PISCINE  
AVEC LANNION TREGOR COMMUNAUTE**

Comment ça fonctionne ? : La commune envoie sa réservation pour le trimestre à LTC et LTC se charge de réserver le transport auprès d'un autocariste. LTC paie la facture puis refacture à la commune 23 € TTC par transport.

0-0