

Les déplacements professionnels

Pour commencer, je te donne quelques repères



OGD pour :

- tes demandes de déplacement : billetterie train-avion, hébergement
- saisir tes notes de frais professionnels
- télécharger ton attestation de permis de conduire et ta carte grise

OGD ...GRéserv !! Déjà je n'y comprends rien !



G-RESERV pour effectuer une demande de réservation de trajet en véhicule

A noter : aucun changement pour réserver :
repas de groupe, ou salles de réunion externes : **GDR** reste d'actualité
une salle de réunion interne : **GDS** reste d'actualité

Tu peux aussi installer sur ton portable l'application **SAP-Concur** qui te permet de :

- Télécharger tes justificatifs de façon certifiée en les scannant : il s'agit juste de les prendre en photo (plus simple et rapide que de scanner)
- Sinon tous tes justificatifs originaux saisis dans OGD seront à transmettre au Service Comptabilité

Plus d'infos dans le prochain épisode

Un intranet : [LIEN](#)
(Administratif Finances et Gestion/Déplacements professionnels en Occitanie)

*La CFE CGC Occitanie : une équipe à ton écoute !
N'hésite pas à nous contacter via syndicat.cfe-cgc-occitanie@pole-emploi.fr*



Ensemble, changeons la donne