

# Les mots en cascade

Ch - Gibault - Économie - Analyse d'un texte



## METHODE POUR ANALYSER UN DOCUMENT ÉCONOMIQUE.

1° Savoir sa leçon (tous les termes économiques ou juridiques et leur signification exacte)

2° Lire le texte une première fois avoir une idée du thème (pour savoir de quoi on parle) puis ensuite au moins deux fois.

3° Souligner dans le texte au crayon de couleur JAUNE les mots ou expressions inconnus.

→ A la différence du «fluo» qui met en évidence mais qui à l'inconvénient de transformer rapidement votre texte en «coloriage» avec le risque de perdre des informations puisque l'œil ne sait plus ou se poser, le crayon de couleur met en évidence discrètement sans détériorer le contenu du texte.

Exemple : (source du texte : sujet d'examen)

Texte avec «fluo»	Texte sans « fluo »
A la différence du « <b>fluo</b> » qui met <b>en évidence</b> mais qui à l'inconvénient de <b>transformer rapidement votre texte en «coloriage»</b> avec le <b>risque de perdre des informations</b> puisque <b>l'œil ne sait plus quoi regarder : c'est donc une perte d'informations et de temps.</b> <b>Le crayon de couleur met en évidence discrètement sans détériorer le contenu du texte.</b>	A la différence du « <u>fluo</u> » qui met <u>en évidence</u> mais qui à l'inconvénient de <u>transformer rapidement votre texte en «coloriage»</u> avec le <u>risque de perdre des informations</u> puisque <u>l'œil ne sait plus ou se poser : c'est donc une perte d'informations et de temps.</u> <u>Le crayon de couleur met en évidence discrètement sans détériorer le contenu du texte.</u>
↓	↓
Le «fluo» n'est pas un guide ! Les informations sont noyées dans la ou les couleurs !	Le soulignement guide l'œil !  Il vous aide à être plus attentif !

4° Noter sur un cahier les mots ou expressions qui demandent une explication puis chercher dans les cours, un lexique, un dictionnaire... leur signification.

→ le cahier a l'avantage d'être plus fonctionnel qu'une feuille volante qui peut se perdre ou être mal classée (Eh oui cela peut arriver...) mais aussi d'avoir à porter de main tous les mots ou expressions déjà étudiés.

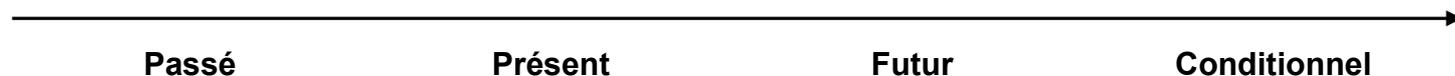
Exemple à suivre à la lettre :

Nom du document  
(date, auteur et source : nom du journal, revue, magazine...)

Mots ou expressions	Signification

5° Repérer dans le texte et les entourer au crayon de couleur bleu les verbes pour pouvoir reconnaître le temps utilisé. (important pour savoir si on vous parle du passé, du présent, du futur ou du conditionnel)

- Sur votre cahier tracer cette «flèche» :

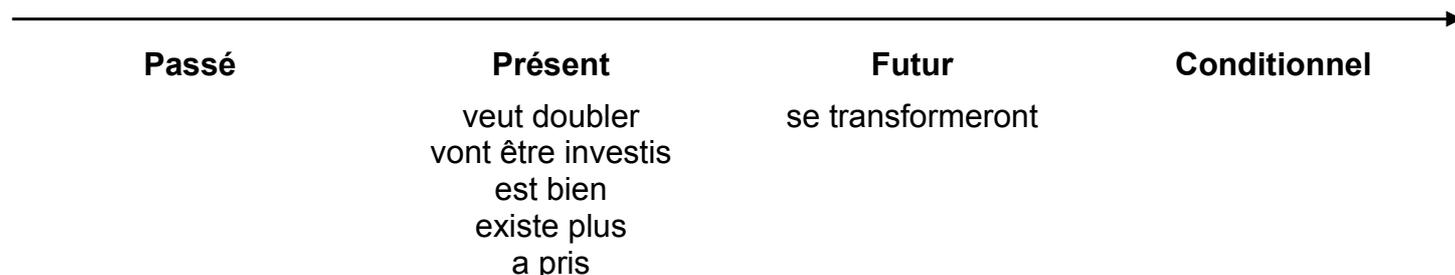


puis écrire sous chaque temps les verbes du texte.

→ repérer les verbes et leur temps a comme avantage de situer les informations sur l'échelle du temps (hier, la semaine prochaine...) c'est, en plus, une aide pour pouvoir répondre aux questions posées.

Exemple :

Texte avec verbe entouré	Texte sans verbe entouré
<p>Spécialiste des pièces forgées de haute qualité, Aubert et Duval <b>veut doubler</b> son chiffre d'affaires d'ici 2015. 90 millions d'euros <b>vont être investis</b> à Firminy, avec à la clé, une centaine d'emplois créés. (...) Et <b>c'est bien</b> là toute la problématique : trouver du personnel. « On ne <b>peut plus recruter</b> d'aciéristes, ça <b>n'existe plus</b>. Même chose pour les forgerons. <b>C'est</b> pourtant le cœur de notre métier ». Alors, faute de pouvoir recruter des gens opérationnels, chez Aubert et Duval, on <b>a</b> pris les choses en main pour former directement en interne les jeunes et les moins jeunes. Des formations rémunérées qui <b>se transformeront</b> en contrat à durée indéterminée.</p>	<p>Spécialiste des pièces forgées de haute qualité, Aubert et Duval veut doubler son chiffre d'affaires d'ici 2015. 90 millions d'euros vont être investis à Firminy, avec à la clé, une centaine d'emplois créés. (...) Et c'est bien là toute la problématique : trouver du personnel. « On ne peut plus recruter d'aciéristes, ça n'existe plus. Même chose pour les forgerons. C'est pourtant le cœur de notre métier ». Alors, faute de pouvoir recruter des gens opérationnels, chez Aubert et Duval, on a pris les choses en main pour former directement en interne les jeunes et les moins jeunes. Des formations rémunérées qui se transformeront en contrat à durée indéterminée</p>



6° Avoir toujours à porté de main

- un planisphère (continents, pays...) cela peut servir si on a oublié ou se trouve un pays...

→ En économie, il est toujours préférable de bien situer un pays, un continent (cela permet de comprendre leur mode de vie, leur intérêt, leur façon d'appréhender le travail qui est souvent très différente de la notre.).



- un livre, ses cours d'histoire, wikipedia, l'internaute, persee (mot-clé : histoire+économie) pour comprendre que certaines régions de France, du Monde ont été, sont ou deviennent des acteurs économiques (les acteurs économiques sont les ménages, les institutions financières, les entreprises, les administrations, le reste du Monde)

7° Bien lire les questions posées et vérifier :

① si la question est au singulier ou aux pluriel (une ou plusieurs réponses).

② si la question ne comporte pas d'autres questions (une question = une réponse ; plusieurs questions = plusieurs réponses).

Les questions sont divisées en trois catégories :

- la première catégorie fait appel à votre esprit d'analyse c'est-à-dire que l'on vous demande de retrouver dans le document les éléments qui vont servir pour en tirer une conclusion. Cette conclusion devra être écrite avec des mots du langage courant qui explique la phrase du texte (**ne jamais recopier le texte**) ;

- la deuxième catégorie fait appel à votre capacité de trouver la ou les réponse(s) qui sont dans un document. Il faut juste recopier le texte ;

- la troisième catégorie fait appel à vos connaissances c'est-à-dire que l'on vous demande de mettre par écrit tous ce que vous connaissez de la leçon en suivant le plan donné dans la question.

### **La première catégorie :**

Comment faire ?

La réponse est dans le document.  
Trouver dans le document la ou les phrases qui correspond(ent) le mieux à la question.  
Vérifier la réponse en se posant cette question : «On me demande de trouver....»  
Expliquer chaque mot.  
Écrire une phrase de conclusion avec ses propres mots issus du langage courant qui explique la phrase du texte.

Exemple :

*Identifiez l'atout dont dispose l'entreprise sur son marché.*

*On me demande de trouver l'atout dont dispose la société sur son marché.*

La réponse qui s'approche le plus de la question est :

«Firminy serait même l'un des trois sites au monde capable de réaliser ce type de pièces pour le nucléaire ou l'extraction du pétrole.»

Pourquoi ?

Firminy	Ville du département de la Loire où se trouve la société et qui permet d'appeler la société par sa ville (très couramment utilisé) .
serait même l'un	Conditionnel (l'auteur à sa connaissance n'en connaît que 3)
des trois sites au monde	Entreprise très rare dans le monde entier.
capable de réaliser ce type de pièces	Qui a les compétences, les capacités pour exécuter des pièces extrêmement spéciales.
pour le nucléaire ou l'extraction du pétrole.	Secteur très particulier qui demande des spécialistes.

Conclusion avec des mots issus du langage courant :

«La société se situe sur un marché mondial, de pointe, avec très peu d'entreprises capables de répondre à la demande»

Ou

«Elle se situe sur un marché peu concurrentiel au niveau mondial.»

 Comment l'écrire sur votre copie :

➤ Reprendre le titre de la question.

Exemple : «L'atout dont dispose la société Aubert et Duval est que....»

### **La deuxième catégorie :**

Comment faire ?

La réponse est dans le document.  
Trouver dans le document la ou les phrases qui est ou sont la solution à la question.  
Vérifier la réponse en se posant cette question : «On me demande de trouver....»

Si l'un des verbes suivants sont dans la question :

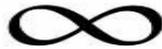
affirmer, avancer, décliner, détailler, **désigner**, **distinguer**, **déterminer**, dire, **donner**, énoncer, énumérer, établir, évoquer, exprimer, exposer, fournir, identifier, invoquer, évoquer, exposé, indiquer, mentionner, nommer, noter, **préciser**, poser, produire, **rappeler**, rapporter, **relever**, signaler, spécifier, souligner, stipuler (la liste peut s'allonger au fil des analyses de texte)

**vous devez citer le texte.**

Si dans la question vous avez en plus le verbe «qualifier» «expliquer» «définir» vous devez en plus donner le terme économique qui correspond à la phrase-réponse.

Relire le texte pour trouver les éléments demandés dans la question.  
Repenser à sa leçon pour trouver les éléments demandés dans la question.

Vous devez faire deux choses à la fois «Lire et penser - penser et lire»



Exemple :

*Précisez et qualifiez les mesures prises en terme d'investissement par l'entreprise Aubert et Duval.*

*On me demande de **préciser** et de qualifier les mesures prises en terme d'investissement.*

 Comment l'écrire sur votre copie :

- un atelier intégré d'usinage et de contrôle pour les pièces (investissement matériel)
- des tours d'usinage de grande capacité (investissement matériel)
- formation avec école interne (investissement immatériel)

N'oubliez pas d'écrire la définition du terme économique.

### **La troisième catégorie**

C'est la restitution de vos connaissances. Il faut utiliser des mots de liaison pour « relier » les paragraphes entre eux ! (en général on vous donne le plan à suivre).