

### **Présents**

- La Directrice, Sylvia BESSALAM (PS)

L'équipe enseignante :

- Marjorie MICHEL (GS)
- Solène BALÉZEAUX (PS/MS)
- Claire ROSAT (MS)
- Laure CHOUCROUN / Morgane PETIT (PS/GS)
- Dominique CHAUVIN (PS/GS)
- Coralie BRAÏDA / Vanessa THENAISIE (PS/MS)

Parents d'élèves :

- Sylvie BLIN (FCPE)
- Isabelle LE RIDOU (FCPE)
- Loïc MONGAILLARD (FCPE)
- Antoinette DARBAS (FCPE)
- Jahel ROUCHY (FCPE)
- Linda CHEBILI (FCPE)
- Silvia DI CARLO (FCPE)
- Estelle MICHELI (non affiliée)

- Mme GÉRARD (Adjointe au maire pour les affaires scolaires)

### **Excusés**

- Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale
- Catherine KLEIN (RASED)

**Secrétaires de séance** : Mmes THENAISIE et BALÉZEAUX pour l'équipe enseignante et prise de note collective pour les représentants des parents d'élèves.

\* \* \*

## **1. QUESTIONS A LA MAIRIE**

**Réunion travaux** : elle n'a pas encore eu lieu. Elle ne se fera pas sous le même format que les autres années (regroupement de plusieurs écoles).

L'enveloppe budgétaire disponible n'est pas encore définie, c'est prévu en mars/avril, mais elle sera limitée.

La réunion aura lieu ensuite.

**Aménagement de sécurisation de l'escalier et de la rambarde pour accéder à l'espace mezzanine/salle informatique** : ce point est demandé régulièrement par Mme Gérard.

- Les parents FCPE précisent que ceci est demandé en réunion travaux depuis au moins 2012, et à chaque conseil d'école depuis. Et qu'il n'est pas normal que des questions de sécurité, pour les enfants notamment, prennent autant de temps à être réglées compte tenu du peu de moyens à engager pour régler le problème.

**Sécurisation de l'avenue Marsaudon** : Madame Gérard propose un marquage au sol.

Les parents d'élèves se déclarent satisfaits de la solution trouvée pour l'avenue des Marronniers (double stop + AVP aux heures d'entrée/sortie) mais ils s'interrogent sur la nécessité de doubler l'AVP par un agent de la police municipale.

Mme Gérard suggère que cet agent soit déplacé du côté Avenue Marsaudon et grand parking. Elle en fait la demande à Monsieur Jaugeas (adjoint au maire à la sécurité).

**Mise en place d'un PEDT** (Projet Educatif Des Territoires = application complète des rythmes scolaires avec activités périscolaires) : aucun PEDT ne sera mis en place car cela oblige la mairie à proposer des NAP (Nouvelles Activités Périscolaires). Ce qui engendrerait un surcoût conséquent : la mairie estime que cela nécessite le recrutement de 100 animateurs supplémentaires.

⇒ Les parents FCPE soulignent le fait que cette décision prive la ville d'un financement de 50€/enfants.

La mairie répond que la mise en place des NAP nécessiterait un financement de 100 à 150 euros par enfant.

**Cout réel de la réforme des rythmes scolaires** (depuis le passage à 4.5jours) : avant la mairie déboursait 550k€, maintenant c'est 750k€. Soit +200k€ qui correspondent : au fait que les 17 écoles ont été "transformées" en centre de loisirs, aux animateurs supplémentaires, à la ½h de "récréation" gratuite, à la cantine le mercredi (+70k€).

**Révision de la carte scolaire.** (Écoles du plateau saturées et nouveaux logements en construction) : Mme Gérard annonce que les services de la mairie y travaillent, la nouvelle carte devrait être en application pour la rentrée 2016. Cependant, elle explique que la natalité est en baisse à Savigny, très peu d'inscriptions en maternelle cette année, les constructions de logements sont effectivement en cours mais ce sera de petites surfaces, peu d'enfants y sont attendus. En conséquence, les effectifs scolaires devraient connaître leur pic en 2017 puis décroître.

**Effectifs prévus à ce jour sur A. Leclerc pour la rentrée 2016** : 37 enfants inscrits en PS, 68 GS qui partent au CP = -31 enfants, soit l'équivalent d'une classe. Les parents d'élèves doivent se mobiliser pour demander la baisse des effectifs/classe plutôt que la fermeture d'une classe. Un courrier sera envoyé à l'IEN et au DASEN.

**Précision du rôle des ATSEM**, suite à la rentrée : un nouveau règlement a été mis en place par la mairie en juillet. Une interprétation "libre" de ce règlement par certaines ATSEM a engendré des difficultés de fonctionnement dans l'école. Mme Gérard annonce qu'un rappel du règlement a été fait aux ATSEM, en présence du maire et de la responsable des services. Les choses se sont améliorées depuis.

## 2. LE PROJET D'ÉCOLE, LES DIFFÉRENTS PROJETS ET MANIFESTATIONS, PLAN VIGIPIRATE

**Nouveau projet d'école : Le civisme**, respect des règles de vie et citoyenneté, Apprendre à communiquer par la parole plutôt que par les gestes, apprendre à vivre ensemble et respecter l'autre.

Le projet d'école est fixé pour 3 ans.

Pour la 1<sup>ère</sup> année, les enfants seront amenés à réfléchir sur leur comportement : les colères, les bagarres, la différence... Ces points sont vus au quotidien.

Le rappel des règles est fait dès que le besoin s'en fait sentir auprès des enfants, par les enseignantes et par les ATSEM.

Le programme de maternelle étant de "mobiliser le langage dans toutes ses dimensions, le projet d'école s'appliquera essentiellement par l'oral. Mais il pourra aussi être décliné sous forme de jeux de rôles, scénettes...

⇒ Les enseignantes et les parents d'élèves rappellent que les adultes, et les parents en particulier, servent d'exemple aux enfants, et qu'il faut qu'eux-mêmes respectent les règles (respect des personnes, des horaires, civisme sur le parking...)

Systèmes d'images : retour positif de la part des enseignantes qui l'ont mis en place. Cela motive les enfants.

### Plan Vigipirate et mesures de sûreté :

- **Accès à l'école** : il n'y a pas eu de remarques négatives de la part des parents. L'accueil se fait plus rapidement, la séparation est plus facile pour les petits qui gagnent en autonomie.

Un regret de la part des parents : il y a moins de contact avec les enseignantes, pas de visibilité des affichages, du travail effectué en classe.

⇒ Enseignantes et parents d'élèves rappellent la différence entre le temps scolaire et le temps périscolaire : le site et les locaux sont les mêmes mais le fonctionnement/règles sont différentes et les responsabilités également (Éducation Nationale ou Mairie)

- **Exercices de sécurité** : ils se sont effectués conformément au PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté). Les exercices incendies, confinement etc se sont très bien passés, les enfants se sont bien comportés.

- **Sorties au parc** : la dernière s'est effectuée juste avant les attentats de novembre. Après un refus strict de la part de l'inspecteur, il y a un peu plus de souplesse. Les demandes sont à faire au cas par cas, et sont acceptées sous réserves d'un encadrement renforcé (nombre d'enfants/adulte).

- **Intervenants extérieurs** : Les spectacles sont uniquement financés par la coopérative, il ne peut donc pas y en avoir beaucoup.

⇒ Les parents demandent la possibilité de mettre en place un partenariat avec le conservatoire de la ville comme en élémentaire. La mairie évoque la difficulté car cela repose sur le bénévolat des intervenants, mais souligne volonté de faire entrer la culture à l'école. De fait, des musiciens du conservatoire viendront faire quelques démonstrations.

**Rencontre avec les parents** : Prévues le mardi 16 février, de 16h à 18h30, avec remise des livrets. L'accueil se fait sans rendez-vous, au fur et à mesure de l'arrivée des parents pour venir chercher leurs enfants, dans les classes.

Sur le livret d'évaluation, seules les compétences considérées comme acquises sont marquées en verts. Pour les autres points, sans marquage vert, les éléments sont soit pas encore travaillés, soit en cours de travail et non évalués, soit non acquis et à renforcer. La rencontre avec les parents permettra de répondre aux questions éventuelles des parents sur les compétences acquises ou non.

**Bilan Coopérative :**

Il reste 601€, sans inclure le 2<sup>e</sup> appel.

Dépenses : 300€ pour chaque classe (x7), spectacle de Noël : 724€, Achats de jeux éducatifs : 209€.

Recettes : 1<sup>er</sup> appel de fond, photos : 1700€.

Une vente d'objets personnalisés avec les dessins des enfants est envisagée en mars/avril pour pouvoir alimenter la coopérative.

**Fête de fin d'année** : il y en aura une, sous réserve d'acceptation par l'inspecteur.

Prévue le vendredi 1<sup>er</sup> juillet de 16 à 20h, ouverte aux parents, avec des règles de sécurité renforcées.

Outre les traditionnels stands de jeux et de goûter/boisson, un système de numéros, tous gagnants, sera proposé.

Il y a donc besoin de beaucoup de lots, petits ou gros, ainsi qu'un "gros lot." Un courrier est à disposition des parents pour démarcher les commerçants : objets, "bon pour...", entrées gratuites etc... sont les bienvenus.

La fête de fin d'année est un moment de partage agréable et convivial au sein de l'école. C'est aussi un bon moyen pour alimenter la coopérative scolaire.

Pour que ce soit un succès, il faut qu'un nombre suffisant de parents s'engagent (tenue de stand, préparation, sécurité...). Un appel aux volontaires sera fait prochainement.

**Blog de l'école** : il est prêt ! Il sera opérationnel à la rentrée. La directrice communiquera l'adresse et le mot de passe pour y accéder. Une page d'accueil donnera les informations générales puis les enseignantes l'alimenteront classe par classe et les parents pourront ainsi découvrir la vie et les activités de la classe et de l'école.

**Jardin pédagogique** : les enseignantes de chaque classe se sont inscrites à un concours de murs végétaux, proposé par l'OCCE 91 (Office Central de la Coopération à l'Ecole).

Pour l'installation d'un jardin derrière la cour : il n'y a pas de budget mairie pour la terre, ni pour les graines. Les enseignantes feront appel aux dons auprès des parents.

**Liaison GS/CP** : une réunion entre les directions des 4 écoles (maternelles A. Leclerc et J. Ferry, élémentaires J. Ferry 1 et 2) se déroulera mardi 16/02 pour étudier les modalités de mise en place.

**RASED** : 7 enfants suivis (6 GS, 1 MS). Très bons retours.

**AVS** : 3 sur l'école. Certaines avec des heures en trop à "donner" à l'école, donc d'autres enfants en profitent également.

**Le prochain conseil d'école aura lieu le mardi 14 juin 2016 de 18 h 00 à 20 h 00.**

Sylvia BESSALAM,  
Directrice de l'école

.....  
Représentant de parents d'élèves FCPE

.....  
Représentant de parents d'élèves liste Micheli