

Tatiana Jantzem  
20 rue du moulin  
57670 Torcheville

Tél.: 03 55 14 04 77  
Mobile : 06 49 43 38 56  
Email : tjantzem@free.fr

## Curriculum Vitae

Bilingue français - allemand

### Expérience professionnelle:

#### **Assistante maternelle agréée (2016 - aujourd'hui)**

*A mon domicile*

- **Accueil** jusqu'à 8 enfants en simultané, de l'âge de 6 semaines à 12 ans.
- En charge de la **surveillance, de la sécurité, de soins divers et de la prise de repas des enfants.**
- Création et mise en place quotidienne de **nombreux ateliers jeux et ateliers créatifs** afin de favoriser le développement des enfants selon leur âge.
- **Echanges avec les parents** et comptes-rendus journaliers.

#### **Congé parental (2012- 2016)**

#### **Adler Vertriebs GmbH & Co. Werbegeschenke KG (Sarrebuck) (2006 – 2011)**

*Formatrice - Développement du personnel*

- **Formation des commerciaux & managers** dans les domaines vente, management & communication.
- Elaborations & réalisation **de programmes de développement** pour les commerciaux et managers.
- **Coaching** des commerciaux et managers.
- **Recrutement** des commerciaux et managers.
- Collaboration à la création et au développement de **nouvelles filiales en Europe.**
- **Direction par intérim du département « Développement du personnel ».**
- Participation à la **conception de nouveaux outils informatiques.**
- Diverses **traductions.**

#### **CERCLE - Groupe Yves Rocher (2000 – 2006)**

*Superviseuse appels entrants et sortants*

- **Management d'équipes** jusqu'à 150 personnes en appels entrants et 20 en appels sortants.
- **Supervision** de l'activité globale du centre
- **Formation initiale et continue** des commerciaux dans les domaines techniques de vente, communication, produits et système informatique, pour des appels entrants et sortants.
- Elaborations & réalisation de **programmes de formation** pour les télé-conseillers et commerciaux.
- **Coaching et recrutement** des télé-conseillers & commerciaux.
- Responsable de la **coordination** des différents services clients en Europe.

#### **JMSA Formation – Secrétariat franco-allemand – Université de Metz (Jusqu'en 2000)**

*Formatrice – Interprète – Cours de langues*

- Divers emplois pendant mes études qui m'ont permis d'acquérir **des premières expériences en formation et management.**

### Diplômes:

- CAP Petite Enfance 2019
- Niveau CAPES.
- LICENCE Allemand Mention Assez Bien 1997.
- DEUG Allemand Mention Bien 1996.
- BACCALAUREAT A2 Lettres et Langues Mention Bien 1994.

### Langues ;

- Bilingue français allemand
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Notions de néerlandais et d'espagnol

### Divers :

- 46ans, mariée, une fille (10 ans)
- permis B & véhicule personnel
- Maîtrise du pack Office
- Loisirs:
  - Sorties en famille
  - Cuisine et pâtisserie
  - Bricolages créatifs