

Mes fonctions au club de l'ASL cette saison 03/04

1/ Mon engagement envers le club

Je fais partie du club de l'AS Lanester depuis que j'ai l'âge de 10 ans, j'ai quitté le club pendant mes études et je suis revenu en 99 / 00, avec l'intention de participer activement au développement du club. En effet, je pense qu'un club qui comprend plus de 300 licenciés, dans une ville de 25000 habitants possède un potentiel certain pour atteindre le niveau de CFA2 / CFA.

L'année où je suis revenu, tous les joueurs d'expérience qui jouaient en équipe A (DH alors) sont partis du club, ainsi que l'entraîneur, et le président, laissant le club aux mains de dirigeants peu expérimentés. L'entraîneur des 15 ans prit alors en main l'équipe senior A. Nous nous retrouvâmes alors en DH avec des joueurs de 18 et 19 ans à 90%, ayant joué seulement en PH pour la plupart.

Pour ma part, je m'occupai des 17 ans (DRH), et je jouais gardien en équipe B au départ, puis en équipe A après la trêve.

Ensuite, j'ai joué en équipe A pendant 3 ans en DSR, m'occupant des 17 ans une 2^e année (l'équipe jouait en PH ligue et finit 3^e), puis de l'équipe féminine que j'avais lancée pendant 2 ans.

Seulement, l'année dernière a été difficile : manque de communication entre les entraîneurs seniors, peu de participation des joueurs aux entraînements, manque de suivi des équipes jeunes; le club était dans une mauvaise passe, l'entraîneur de l'équipe A finissait l'année très fatigué.

Etant données mes compétences professionnelles de gestion de groupe et de pédagogie, (je suis professeur d'Education Physique et Sportive), j'ai proposé au président de m'occuper de l'équipe B en 2003/2004, et de participer à la coordination technique du club.

Pour une meilleure gestion des seniors, nous sommes 4 entraîneurs pour 3 équipes, ce qui permet plus de communication, et une meilleure répartition des tâches.

Cette saison (03/04), j'assume donc 2 fonctions principales :

*** « co-entraîneur des seniors » de l'ASL :**

nous nous partageons les tâches avec mes collègues :
préparation et conduite des entraînements, accueil des joueurs, gestion des vestiaires, préparation du matériel d'entraînement, mise en place des ateliers, conduite des échauffements, gestion et arbitrage des situations

mises en place (sachant que je joue également), aide à la gestion des préparations de matchs et du match le dimanche, avec les seniors B.

* « **coordonnateur technique** » pour l'ensemble des catégories du club :
Je gère les différents problèmes matériels ou de gestion et de communication qui peuvent se poser dans le fonctionnement des locaux, des catégories.

J'organise des réunions mensuelles de coordination, pour l'ensemble des responsables du club, afin de discuter de la formation et du perfectionnement des joueurs du club, j'assure également les comptes-rendus de séance.

2/ Fonction de co-entraîneur .

Je présente la préparation et la gestion d'un entraînement dans la partie technique de mon dossier.

Au niveau de la gestion des matchs, nous nous concertons à 4 avec l'entraîneur de l'équipe A et celui de l'équipe C (nous avons 3 équipes seniors), le vendredi avant l'entraînement, pour constituer les équipes du dimanche : l'entraîneur de l'équipe A nous fait part des joueurs qu'il désire retenir, nous lui signalons le comportement des joueurs que nous avons vu jouer, et si certains méritent de monter en équipe A.

Ensuite, nous choisissons nos joueurs, en tenant compte de leurs qualités mais aussi de leur mérite (participations aux entraînements, efforts fournis, comportement sur et en dehors du terrain), et nous discutons ensuite pour définir les postes des joueurs et les consignes à donner pour le match.

Nous voyons enfin avec l'entraîneur de l'équipe C les joueurs qui seront convoqués (sachant que parfois quelques joueurs ne jouent pas, l'effectif étant supérieur à 42), en privilégiant ici le mérite.

Le dimanche,

j'assure l'accueil des joueurs avec mon collègue, à l'heure de rendez-vous.

Je vérifie auprès du délégué d'équipe qui nous accompagne que le matériel et les licences sont bien préparés.

Si nous jouons à l'extérieur, nous répartissons les joueurs et délégués dans 5 voitures au maximum en précisant l'itinéraire aux conducteurs pour rejoindre le terrain du match.

Une fois dans les vestiaires (environ 50 minutes avant le match), nous donnons les postes et les consignes. Je n'oublie pas d'encourager les joueurs.

- 4/ un de leurs arrières a des difficultés...

Après le match, je remercie les adversaires et les arbitres, puis dans les vestiaires, nous faisons une analyse rapide du match, et nous aidons notre délégué à ramasser le matériel (maillots, ballons, pharmacie).

Je vérifie que tout est en règle auprès de l'arbitre, je signe et relis la **feuille de match** : *score, signatures, avertissements / expulsions, blessures, réserves éventuelles*, règlement des frais d'arbitrage, récupération des licences.

Après le match, nous nous retrouvons avec l'ensemble des joueurs, arbitres et dirigeants pour un pot sportif.

3/ Fonction de coordonnateur technique

Les années précédentes, il y avait une volonté de mettre en place une « école de foot », en réunissant régulièrement les responsables de catégorie. Cependant, personne n'était chargé, hormis l'entraîneur des seniors A, à qui on avait aussi donné le rôle de « directeur technique de l'école de foot », de mettre en place les réunions et suivre les différentes catégories. Les conséquences ont été que les réunions ont été très restreintes et que la participation réelle des responsables a été très faible.

Cette année, j'ai le rôle de « coordonnateur technique » qui permet de mener plus rigoureusement et de manière plus concertée l'ensemble des catégories du club:

► Mise en place des réunion de l'ASL.

- **Je fixe les dates** des réunions (une par mois) et je défini l'ordre du jour, en accord avec le « directeur technique » (l'entraîneur des seniors A).
- **J'informe les divers responsables** de catégorie des dates et objets des réunions, par voie d'affichage (affiches réalisées par ordinateur, et posées sur les tableaux d'affichage du club, ainsi qu'au secrétariat) et par convocation (J'informe oralement les responsables de catégorie des dates de réunion, et par une lettre).
- **Je mène les réunions**, qui ont lieu le samedi matin, pour permettre au plus grand nombre d'être présent :

*Je distribue des photocopiés à chacun, contenant l'ordre du jour, que je présente oralement.

*Je lance les questions prévues en donnant la parole aux gens concernés, en laissant un débat s'instaurer si nécessaire : je laisse un temps de parole suffisant à chacun pour exprimer son avis sur la question ; si les remarques sortent du contexte, je recentre les questions sur le débat en résumant ce qui a été dit.

*Je prends des notes pour préparer le procès-verbal que j'effectue par la suite.

- **Je rédige ensuite le procès verbal** de la réunion sur ordinateur, et je l'affiche au bureau du club ensuite afin que chaque usager du club y ait accès. (exemple en ANNEXE 1)

► **Gestion des problèmes matériels et production d'outils pédagogiques**

Je pense que pour bien faire les choses, il faut être rigoureux, et chercher à faciliter au maximum le travail de chacun.

J'ai commencé par refaire le tableau de gestion des clefs des locaux, car celui-ci n'était plus fonctionnel ; en effet la moitié des clefs avaient disparu, et les trousseaux n'étaient pas marqués. Seul le gardien du stade pouvait gérer les locaux, ce qui posait des problèmes les jours de matchs, surtout le samedi, où plusieurs matchs de jeunes s'enchaînaient.

J'ai donc fait un plan des locaux sur ordinateur, puis j'ai numéroté chaque porte et chaque clef correspondante en le rapportant sur le plan. (ANNEXE 2)

J'ai également conçu plusieurs documents sur ordinateur : (ANNEXES 3)

- un pour les joueurs, avec les numéros de téléphone des responsables seniors, ceci afin d'éviter des absences injustifiées des joueurs,
- un autre pour les entraîneurs afin de suivre les présences des joueurs aux matchs et entraînements,
- un exemplaire de l'occupation des terrains de Lanester que j'ai posé sur les panneaux d'affichage,
- une feuille de résultats sur laquelle les dirigeants d'équipe marquent leur résultat du week-end, afin qu'on l'affiche ensuite pour que tout le monde connaisse les résultats des autres équipes du club.

J'ai également affiché dans le local du matériel un tableau style « Velleda », pour suivre les besoins en matériel des différentes catégories, et aussi fabriqué un tableau d'affichage amovible pour y inscrire les résultats d'équipe le week-end.

Tous ces petits changements ont permis une amélioration de l'ambiance du club et des conditions pour travailler bien et ensemble, sachant qu'il y a toujours du travail et des efforts à fournir.