

Résumé du compte rendu de la réunion **du Lundi 24 Septembre 2018, 20h**

Présents : Bourdichon Allan, Bossard Angélique, Petitpas Stéphane, Dauguet Stéphanie, Prime Eloïse, Moisy Clémence, Mouchabatai Fatima, Pain Sandra, Marcault Solenne, Trottin Maryline, Tropee Laetitia, Antier Katell
Haddad Edwige est excusée.

1)INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Présentation des logos:

Sandra a fait 2 logos pour l'APE. Vote à l'unanimité pour.

Réunions :

Les réunions APE se dérouleront le lundi à 20h.

Prochaines dates : lundi 15 Octobre, lundi 12 ou 19 Novembre, et lundi 17 Décembre.

Dissolution en cours de l'USEP :

L'association des professeurs de l'école est en cours de dissolution. Les maitresses souhaitent quand même continuer leurs actions comme d'habitude (vente de gâteaux, photo de classe), mais le bénéfice sera géré par l'APE. Le restant de trésorerie de l'USEP sera reversé à l'APE, on ne connaît pas encore le montant. L'USEP utilisait l'argent sur le même principe que l'APE, une somme identique était donnée par élève, et le budget de chaque classe variait selon le nombre d'élève.

2)ELECTION DU BUREAU

Secrétaire : Antier Katell vote à l'unanimité (12 personnes présentes)

Trésorière : Pain Sandra vote à l'unanimité

Trésorier Adjoint : Petitpas Stéphane vote à l'unanimité

Présidente : Bossard Angélique vote à l'unanimité

Des référents seront nommés pour chaque poste.

Référent recyclage : Haddad Edwige

Soutien secrétariat (secrétaire de réunion, tableaux récapitulatif des commandes) : Marcault Solenne et Dauguet Stéphanie

Référents buvette : Petitpas Stéphane et Bourdichon Allan

Référent traiteur: Tropee Laetitia

Groupe décoration: Trottin Maryline, la maman de Jeanne s'est proposée à l'école

Référent communication CLSH: Moisy Clémence

3)HALLOWEEN, Mercredi 31 Octobre

Lors de l'Assemblée Générale, on avait parlé d'un défilé pour Halloween avec le CLSH.

Moisy Clémence, membre du bureau de l'association du CLSH, sera notre lien pour mettre en place le projet en commun.

Le bureau s'est mis d'accord pour organiser un **regroupement des enfants déguisés au terrain multisports vers 17h30 avec un verre d'accueil**. Les enfants ne seront pas sous la responsabilité des bénévoles et devront être accompagné d'un parent. **Une photo de groupe sera faite vers 17h45**, puis le groupe d'enfants sera divisé en 2 avec un départ de la bibliothèque et un départ de l'école. Départ de l'école vers le lotissement Emeraude puis le Clos Coris, les Coteaux et les Georgeaut. Le départ de la bibliothèque fait le circuit en sens inverse. Des flyers seront distribués pour prévenir les habitants concernés. **La manifestation serait de 17h30 à 19h30**. **Flyers à distribuer la semaine avant les vacances de la Toussaint**.

3)BRIOCHE

Le bureau prévoit de refaire une action brioche. **Distribution des flyers en même temps que pour Halloween avec commande jusqu'au vendredi 9 Novembre, livraison le jeudi 22 ou vendredi 23 Novembre**.

4)FETE DE NOEL,

SAMEDI 8 DECEMBRE, LA CHAPELLE JANSON

Traiteur : Frédérick du restaurant La Forge de Laignelet veut bien refaire le repas cette année.

Laetitia se propose d'être la référente pour communiquer avec lui. Donc elle voit avec lui le menu qu'il souhaite faire avec peut-être une entrée en plus par rapport à l'année dernière. Certains avaient trouvé que ça manquait.

Menu adulte : Kir/entrée/plat/dessert/café Menu enfant:Plat/dessert (avec bouteille d'eau à table et gobelet APE conigné +1€)

Boissons : Le bureau décide de faire 2 gammes de vin pour le rouge. Le bureau décide d'enlever le rosé qui ne marchait pas très bien, et de remplacer le champagne ou autre bulle par du vin blanc moelleux de dessert et apéritif. On garde le vin blanc en cubis et bouteilles. Il pourrait être prévu de vendre des bouteilles de kir déjà prêtes. *Allan* veut bien faire la vente à table en cours de repas.

Pour les enfants, il y aurait **orangina/coca/jus d'orange et jus de pomme ou de raisin qui pourrait être bio (pur jus, pas de concentré)**. Une bouteille d'eau gratuite serait mise sur chaque table enfant.

Déco : on garde les nappes blanches pour bien différencier les tables enfants. Nappe de couleur pour les tables adultes : argent... Chemin de table, serviette (voir à Action car il propose des serviettes déjà pliée). Il reste les petits rondins de l'année dernière pour indiquer les tarifs des boissons et les noms des familles pour le placement, peut-être les peindre...

Voir pour une idée d'activité pour canaliser les enfants : l'année dernière, ramettes de papiers et crayons de couleurs, peut-être prévoir des coloriages.

Organisation: **On demandera une adresse mail pour la confirmation de la réservation pour éviter toute erreur**. Les tickets seront donnés à l'entrée le jour même pour éviter les oublis. Flyers avant les vacances, voir quelle date pour le retour...