|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL****cuisine et commercialisation services en restauration** | *Académie de Nice* | *Cachet établissement* |
| **Épreuve E22 –** présentation du dossier professionnel |
| **Fiche bilan de compétences**  | **N°** |
| **Nom et prénom du candidat :****Classe :** | **Date, période :** |
| **Baccalauréat professionnel :** cuisine commercialisation et services en restauration |
| **Choix de la compétence opérationnelle décrite :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pôle** | **compétences** | **Compétence opérationnelles** |
|  pôle 1 |  |  |
|  pôle 2 |
|  pôle 3 |
|  pôle 4 |
|  pôle 5 |
|  |  |
| **INTITULÉ DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE** | **CHOIX DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE** |
| - Vous devez préciser le nom de la situation professionnelle décrite | - Vous devez préciser pourquoi vous avez choisi de décrire cette situation professionnelle |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Le contexte de réalisation de la situation professionnelle** |
| - Présentez succinctement l’organisation de l’entreprise (raison sociale, statut, effectif) ainsi que le contexte de la situation professionnelle (organisation, poste de travail, contraintes). | > Insérez une photographie illustrant votre description (établissement, locaux,…) |
| **2** | **Les conditions de réalisation de la situation professionnelle** |
| - Environnement et équipements du poste de travail- Dénomination de votre poste, de votre unité de travail- Présentez la place de cette unité dans l’organisation- Expliquez votre position dans l’organisation (qui définit, contrôle et évalue vos activités ?)- Si des changements importants ont marqué l’évolution de vos activités, de quels ordres étaient-ils ?- Comment avez-vous fait face à ces changements ?- Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d’introduire vous-même des changements- Avez-vous bénéficié de document support pour réaliser cette activité ? (fiche technique/procédure, mode opératoire, explication, document technique,…)- Indiquez vos marges d’initiative et d’autonomie | > Insérez une photographie illustrant votre description (poste de travail, matériels spécifiques,…) |
| **3** | **La description de la situation professionnelle** |
| - Décrivez cette situation professionnelle (ce que j’ai fait)- La réalisation est-elle quotidienne, fréquente, assez fréquente, exceptionnelle ?- À quel moment se déroule cette activité ?- En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre travail ?- Quel est le résultat attendu ? quel est le résultat obtenu ?- Quel a été votre démarche ?Pour maîtriser les compétences : vous êtes en relation à l’interne de votre organisation (entreprise) :- avec qui ? : fonction, rôle, service…- pour quoi faire ?Vous êtes en relation à l’externe de votre organisation (entreprise) :- Avec qui ? : fonction, rôle, service…- Pour quoi faire ?- De quelles informations avez-vous besoins ?- Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?- Comment les utilisez-vous ?- Transmettez-vous des informations ?- À qui ?- Pour quoi faire ?- Comment- Quels sont les matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits que vous utilisez pour réaliser cette activité ?- Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène,…)- Quelles sont les habiletés, savoir faire ou qualités (soin, rapidité, …) requises pour effectuer cette activité ?- Quelles sont les connaissances particulières requises pour réaliser cette activité (scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, …)- Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face. | > insérez une photographie illustrant votre description (production, …) |
|  |
| **4** | **L’auto-évaluation** |
| - Décrivez ici votre degré de maîtrise dans cette activité, les apports professionnels et personnels engendrés par la situation professionnelle et citez les éventuelles actions correctives mises en œuvre. |
| **Les critères d’évaluation de l’épreuve de présentation du dossier professionnel (E22)**

|  |
| --- |
| * la précision et la concision de l’information
 |
| * l’utilisation d’un vocabulaire professionnel
 |
| * les éléments apportés par le candidat pour attester la maîtrise des compétences ciblées
 |
| * l’aptitude à argumenter et à convaincre
 |
| * la pertinence des réponses formulées
 |
| * la richesse et la diversité des situations exploitées
 |
| * la prise en compte des évolutions technologiques et scientifiques
 |
| * la clarté et la rigueur de l’expression orale
 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| *🡺 date, nom, Prénom et signature du professeur (ou formateur) sous l’autorité duquel l’activité a été conduite* |  |

 |