

## **INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN**

Estimado/a estudiante:

Por la presente, me pongo en contacto con Usted para informarle del proceso a seguir con relación a la celebración del examen que tendrá lugar en los próximos días.

**- Horario –** Se mantendrá el horario fijado por la Facultad en su calendario de exámenes.

**- Plataforma –** El examen se hará a través de la plataforma TEAMS. Le recuerdo que Usted puede instalar gratuitamente las aplicaciones de MICROSOFT: Teams, Outlook y Office Lens.

La cuenta Outlook debe estar asociada a su cuenta E-mail de Uniovi (UOxxxx@uniovi.es)

Todas esas aplicaciones son utilizables indistintamente en un teléfono móvil (smartphone), tableta y ordenador.

***(Se recomienda comprueben que todo funciona correctamente con antelación al momento del examen).***

**-INICIO DEL EXAMEN –** Deberá Usted estar conectado unos minutos antes del inicio de la prueba, para que el profesor pueda **"PASAR LISTA"** y comprobar quiénes se van a presentar a la prueba.

-Es necesario que en la plataforma TEAMS el profesor pueda ver su estado de **DISPONIBLE**, y para ello Usted ha de tener su cámara y micrófono activados.

En esos momentos previos al examen, el profesor realizará una conexión con Usted para verificar su identidad, tanto con la cámara como con el micrófono. Usted deberá entonces mostrar su **DNI**.

Este proceso permitirá descartar a los estudiantes que no deseen presentarse a la prueba. Una vez iniciado el examen, no tendrán acceso a las diferentes tareas y ello implicará que **NO SE HAN PRESENTADO**. Por tanto, en el acta de la asignatura figurarán como **NO PRESENTADO**.

Tras el momento de identificación, todos los "presentes" podrán acceder a la prueba.

El examen se realizará a través de la entrega de 2 tareas, separadas y con tiempo limitado.

**- TAREA 1 –** Realización de un ejercicio de **COMPRESIÓN ORAL**. El estudiante deberá de responder a unas preguntas después de haber escuchado un archivo de audio.

Se fijará un tiempo para esta prueba. Al finalizar el mismo, el estudiante deberá haber entregado la tarea. Solo después se iniciará la tarea siguiente.

**-TAREA 2 –** Será la parte del examen correspondiente a la **COMPRESIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA**. También con un tiempo limitado para su entrega.

Es importante recordar que, si un estudiante no entrega sus tareas en el tiempo estipulado, en el acta final de la asignatura figurará como **SUSPENSO**, dado que se entiende que sí se ha presentado al examen. Por tanto, es importante que el estudiante no se "despiste" y controle su tiempo, para evitar situaciones que comprometan su examen.

Una vez más, les recuerdo que las respuestas a ambas tareas se realizarán escrita a mano, en una hoja de papel. En el caso de la TAREA 2 es posible que Usted necesite más de una hoja.

Esa(s) hoja(s) es la que el estudiante ha de ENTEGRAR como tarea en formato PDF, después de haberla escaneado. Si son varias hojas, éstas deben aparecer como un documento ÚNICO.

**Y no olvide que en todas las hojas debe aparecer bien visible su nombre, apellidos y firma, siempre a mano.**

**Con relación al proceso de escaneado y entrega de las tareas, si aún no lo ha hecho, siga las instrucciones publicadas en TEAMS y CAMPUS VIRTUAL de su asignatura. Haga pruebas con antelación para comprobar que sabe cómo hacerlo.**

Para terminar, y no menos importante, les recuerdo que este examen se completa con un **EXAMEN ORAL** – Están publicadas tanto en el Blog de la Asignatura, Campus Virtual y Teams, las instrucciones para realizarlo, así como los límites de entrega (**el día anterior a la prueba escrita**).

Recuerde que los archivos del examen oral han de enviarlos al profesor que imparte la asignatura en su grupo.

No entregar el examen oral implicará en el acta la **NOTA DE SUSPENSO**, por entender que se ha dejado parte del examen sin hacer.

Espero haber aclarado sus dudas. En cualquier caso, no dejen de contactarme si algo no ha quedado bien explicado.

Cordialmente,

Juan Ángel