

## Dossier 3

### Environnement numérique professionnel et interactions

## Introduction

Dans ce dossier, je vais vous faire entrer dans mon environnement numérique professionnel et ses interactions.

Pour cela, nous observerons dans un premier temps mon environnement numérique de travail au collège Paul Langevin de Ville-la-grand en Haute-savoie. Je détaillerai l'équipement du collège et l'utilisation quotidienne des ordinateurs de chaque salle de cours.

Dans un second temps, je présenterai mon environnement numérique au sein de mes conceptions pédagogiques et j'insisterai sur les interactions de celles-ci.

## Sommaire

- I) Mon environnement numérique au collège Paul Langevin
  - 1) L'équipement du collège
  - 2) L'utilisation quotidienne des ordinateurs de chaque salle de cours
- II) Mon environnement numérique au sein de mes conceptions pédagogiques et les interactions
  - 1) Les références
  - 2) Quelques échanges
- III) Bilan

### I) Mon environnement numérique au collège Paul Langevin

#### 1) L'équipement du collège

Chaque salle de classe est équipée d'un ordinateur situé sur le bureau de l'enseignant. Que ce soient les ordinateurs des salles administratives ou des salles de cours, il y a un seul système d'exploitation : windows. Le site bureautique utilisé est open office qui propose de nombreuses possibilités comme le traitement de texte, Writer, le tableur, Calc, le logiciel de présentation, Impress..

La quasi-totalité des salles est équipée d'un vidéoprojecteur et quatre ordinateurs sont présents en plus dans la salle des photocopieuses et sont directement reliées à celles-ci dans un souci d'efficacité. Il existe une salle informatique proche des salles de langues dotée de 25 ordinateurs.

Suite au projet d'établissement écrit 2008, l'établissement s'est équipé de 25 nouveaux ordinateurs situés dans une salle nommée « salle multimédia » équipée d'un vidéoprojecteur. Cette salle est accolée au CDI ; ce chiffre peut paraître peu mais c'est suffisant puisque la politique de cet établissement en RRS est de former des classes composées de 25 élèves maximum. De même, l'établissement a aussi équipé le bâtiment SEGPA en créant une salle informatique de 15 postes avec casques et un vidéoprojecteur.

Suite à une demande de l'équipe enseignante de l'éducation physique et sportive, l'académie a financé l'achat de deux tablettes. Ainsi, ils corrigent les élèves en les filmant.

## 2) L'utilisation quotidienne des ordinateurs de chaque salle de cours

Je vais maintenant vous lister le « rituel » qui a lieu lors de chaque séance.

- L'appel

Dès que les élèves sont rentrés, il faut faire l'appel. Je me connecte sur l'application informatique de gestion des élèves nommé « sconet » dont voici le lien : <https://extranet.ac-grenoble.fr>. Je dois m'authentifier au moyen d'un identifiant et d'un mot de passe. La particularité de ce mot de passe est d'être constitué d'un code personnel de 6 chiffres et d'un code présent sur une clé OTP distribuée en début d'année. L'intérêt d'avoir cette clé OTP est la confidentialité car les chiffres changent tout le temps et ainsi, nous sommes sûrs que les élèves ne peuvent pas repérer notre code. J'arrive alors sur la page d'accueil suivante :

ministère  
éducation  
nationale  
jeunesse  
vie associative

ARENA - Accédez à vos applications

déconnexion

Bienvenue MM Delphine BECHE Dernière connexion le 10/05/2013 à 15:0

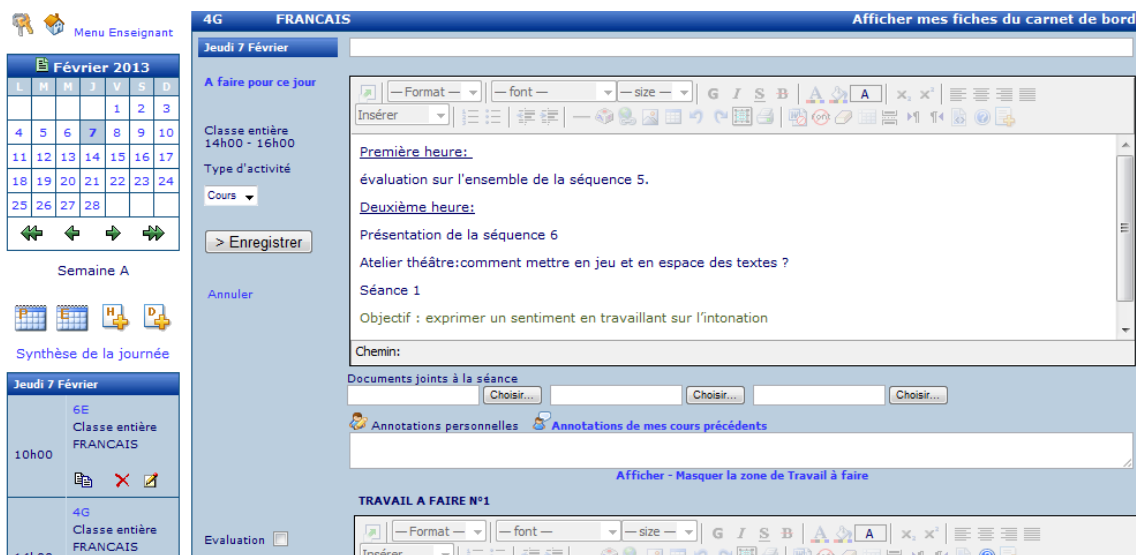
- Base élèves établissement (BEE)  
Consultation  
Consultation et export
- Suivi de l'orientation (SDO)  
Orientation (dialoguer avec les familles)
- Absences  
Gestion des absences  
Saisie dans la classe (version simplifiée)  
Saisie dans la classe (version standard)
- Notes  
Notes fiche pédagogique  
Notes vie scolaire  
Notes enseignant
- Livret personnel de compétences (LPC)  
Accès au livret
- Suivi et exploitation des résultats des évaluations  
Saisie et exploitation de SEREVA 5ème
- Outiller le B2i (OBII)  
Validation des compétences

© MEN 2010 - Contact 0 3e - 27/04/2012

Comme vous pouvez le voir, la confidentialité est très importante car « sconet » a de multiples fonctionnalités. Celle que j'utilise en début de cours est la *saisie dans la classe*. Je dois juste cliquer sur le nom de l'élève absent et valider. La deuxième fonctionnalité que j'utilise le plus est la rentrée des *notes enseignant*. Cette application est très pratique car nous pouvons consulter les dossiers des élèves, rentrer nos notes et nos appréciations tout au long du trimestre. Les appréciations ne peuvent pas être manuscrites car les bulletins sont envoyés par mail afin d'économiser les frais postaux et éviter des disparitions dans les boîtes aux lettres. Il existe aussi beaucoup d'autres fonctionnalités que j'utilise moins souvent ; par exemple, je risque en fin d'année de me rendre dans la catégorie *Examens et concours* et saisir mes états de frais de missions pour les corrections d'examen.

- Le cahier de textes

A la fin de l'heure, je dois remplir le cahier de textes et le collège dispose d'un cahier de texte en ligne. Je me rends sur le site du collège : [www.ac-grenoble.fr/college/paul-langevin.ville-la-grand](http://www.ac-grenoble.fr/college/paul-langevin.ville-la-grand) et je clique en haut à droite sur l'onglet intitulé « cahier de texte ». Deux parties apparaissent : la partie « classe » et la partie « enseignant ». La partie « classe » est destinée à toutes les personnes qui veulent consulter le cahier de textes puisqu'elle ne nécessite aucun mot de passe pour y accéder. Il suffit de sélectionner une classe. La partie « enseignant » nécessite un mot de passe différent pour chaque enseignant et permet de remplir le cahier de textes. Voici une copie d'écran :



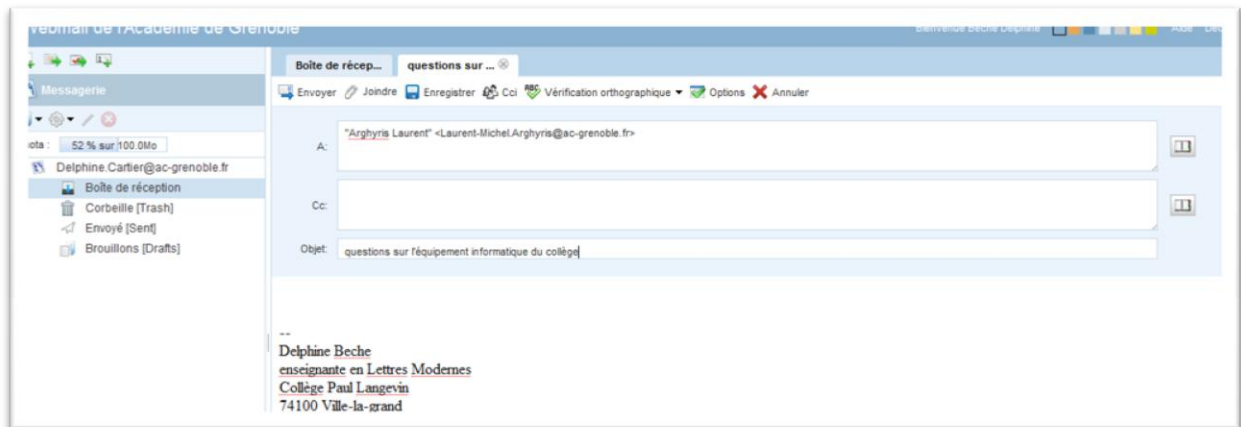
Je vérifie la date et je clique à gauche sur la classe choisie. Je remplis ce qui a été fait ce jour et j'ai la possibilité d'insérer plusieurs documents en pièce jointe pour les éventuels absents. Je descends et j'indique le travail à faire si besoin. Je peux rentrer du travail à faire échelonné sur plusieurs dates. De même, je peux cocher la case évaluation, ce qui apparaîtra automatiquement en rouge sur la version élève du cahier de texte. Ce cahier est très personnalisé puisque je peux ajouter des annotations personnelles qui n'apparaîtront pas du côté des élèves. Lorsque je fais dérouler cette page, j'ai la possibilité de me remémorer l'intégralité du cahier de texte. Par ailleurs l'intégralité du cahier de texte de chaque matière est visible du côté élève, ce qui permet aux parents de suivre l'évolution du cours.

- La boîte mail académique

A la suite de la dernière heure de la journée, j'ouvre ma boîte mail académique : [delphine.cartier@ac-grenoble.fr](mailto:delphine.cartier@ac-grenoble.fr).

Je l'ouvre quotidiennement car le principal envoie une note d'information pour le lendemain. C'est une boîte mail incontournable pour communiquer avec les collègues et l'administration. En tant que stagiaire, je surveille les mails de mon tuteur qui n'est pas dans le même établissement ainsi que les mails des IPR. J'envoie aussi des mails en faisant attention de bien préciser l'objet du message, de joindre éventuellement une pièce jointe. La plupart des destinataires sont enregistrés dans mon annuaire personnel et les autres sont disponibles dans l'annuaire académique. Il suffit de taper au

moins les trois premières lettres du nom de famille pour le retrouver. Pour ajouter le destinataire, il faut cliquer sur l'annuaire situé à droite de l'écran. Comme vous pouvez le remarquer ci-dessous, j'ai enregistré au préalable une signature automatique, ce qui est un gain de temps considérable. Il est très simple de créer une signature automatique : il faut cliquer sur l'onglet « options » puis cliquer sur les paramètres d'identité du compte local. Je n'oublie pas les formules de politesse d'adresse comme « Monsieur » et de signature comme « cordialement ». En cas de problème de format, je peux réduire grâce à PDF pro10 mais je n'ai jamais rencontré ce genre de problèmes. Cette copie d'écran est la création d'un nouveau message destiné au référent TICE de l'établissement.



- La connexion internet

Bien entendu tous les ordinateurs sont équipés d'une connexion internet sinon nous ne pourrions même pas faire l'appel. Cependant, il y a de nombreux filtres pour être sûr que les élèves ( ou tout personnel) n'aillent pas sur n'importe quel site. Afin de savoir avec certitude ce que font les élèves en salles multimédias, les élèves doivent se connecter avec un code personnel. S'ils créent des bêtises, le référent numérique peut les tracer et retrouver qui est l'auteur de la bêtise. Sinon, le professeur peut en temps réel voir ce que fait l'élève sur son écran. La règle pour les élèves est de se connecter avec leurs codes sinon nous refusons qu'ils se connectent.

## II) Mon environnement numérique au sein de mes conceptions pédagogiques et les interactions

### 1) Les références

- Les personnes ressources

Venant du ministère de l'agriculture, je ne connaissais pas du tout les personnes ressources de l'éducation nationale et j'ai dû me renseigner.

Connaître le conseiller TICE de l'académie de Grenoble n'a pas été compliqué puisqu'il est aussi un IPR de ma discipline d'enseignement. Il s'agit de Yael BRISWALTER. Je joins toutes ses coordonnées :

yael.briswalter(a)ac-grenoble.fr  
Rectorat de Grenoble

7, place Bir-hakeim  
BP 1065  
38021 Grenoble Cédex  
06 10 99 06 05

L'activité du conseiller TICE s'articule autour de trois axes essentiels :

- la conduite et le suivi de la politique académique mise en place par le Recteur en matière de numérique pédagogique ;
- le suivi du développement des usages pédagogiques du numérique ;
- les relations avec les collectivités territoriales et les partenaires. Nous trouvons toutes ces informations sur les rôles des conseillers sur le site Eduscol : [eduscol.education.fr](http://eduscol.education.fr)

J'ai trouvé sur le site TICE de l'académie de Grenoble le nom de ses adjoints et des formateurs :

**Adjoints du CTICE**

Philippe OLIVIER

Bruno HAMY

Patrick DORNE

**Formateurs :**

David Avellaneda - dossier ressources numériques

Delphine Barbirati - dossier éducation aux médias numériques

Eric Gillon - dossier formation hybride

Patrick Robin-Brosse - dossier Internet responsable

Hélène Savin - dossier parcours personnalisés

Elisabeth Thuillier - dossier réseaux sociaux

J'ai déjà été en contact avec Delphine Barbirati qui est l'IA TICE de Lettres et qui nous envoie des mails régulièrement. De même, j'ai rencontré Hélène Savin qui est une autre collègue de Lettres et qui participe à la formation des stagiaires de Lettres de l'académie. Enfin, Eric Gillon a été mon formateur dans le cadre de la préparation à cette certification.

Au sein de mon établissement, j'ai un responsable informatique qui est un collègue d'anglais nommé Laurent Arghyris. Je ne réécris pas leur contact mail à chaque fois puisque tous les mails des personnels de l'académie de Grenoble se constituent ainsi : [prenom.nom@ac-grenoble.fr](mailto:prenom.nom@ac-grenoble.fr).

- Le CARMI

Le CARMI est le Centre Académique de Ressources et de Maintenance informatique, il gère la maintenance informatique du réseau pédagogique. Mon établissement a souscrit une convention qui lui permet de bénéficier d'une assistance en cas de problèmes divers ou de besoin d'évolution informatique. Voici leurs coordonnées :

Contact : 0810 76 76 76

Courriel : [assistance@ac-grenoble.fr](mailto:assistance@ac-grenoble.fr)

- Le scérén

Au niveau national, nous pouvons trouver de nombreuses informations grâce à un centre de documentation qui s'intéresse aussi au développement des TICE au sein de l'éducation. Scérén signifie : Services Culture, Éditions, Ressources pour l'Éducation Nationale. Nous pouvons trouver tout types de documentation et des liens vers d'autres ressources comme <http://c2i.education.fr> afin d'accéder aux ressources et aux textes officiels pour préparer le C2i niveau enseignant. C'est un site incontournable : <http://www.cndp.fr>.

## 2) Quelques échanges

- Mes adresses mails

Pour me contacter, vous pouvez utiliser ma boîte mail académique citée dans les pages précédentes. Or, je ressens aussi le besoin d'avoir une autre adresse mail car je souhaite que les mails que je reçois sur mon adresse académique demeurent strictement professionnels. Afin d'être plus claire, je cite en exemple mes correspondances avec des maisons d'édition ; j'aime recevoir leurs publicités mais je ne veux pas en être inondé sur ma boîte officielle. De même, tout échange d'amitié, même avec des collègues, a plus sa place à cette adresse : [delphine.cartier@yahoo.fr](mailto:delphine.cartier@yahoo.fr) Je fais partie aussi d'un groupe de travail sur le site associatif Weblettres et je reçois aussi tous les messages de ce groupe sur ma boîte yahoo car ils sont très nombreux et nuieraient très vite à la lisibilité de ma boîte académique.

Je possède depuis mon inscription à l'IUFM de Grenoble cette adresse mail :

[Delphine.Beche@e.ujf-grenoble.fr](mailto:Delphine.Beche@e.ujf-grenoble.fr) mais je la consulte uniquement car je ne veux pas non plus multiplier mes boîtes mails.

- Mes échanges sur le site du collège : [www.ac-grenoble.fr/college/paul-langevin.ville-la-grand](http://www.ac-grenoble.fr/college/paul-langevin.ville-la-grand)

Je ne communique presque pas avec les parents d'élèves par mail car les échanges se font surtout avec le cahier de liaison de l'élève. Par contre, je pense que montrer quelques projets marquant que leurs enfants font est un atout pour impliquer les parents dans l'évolution scolaire de ceux-ci. Je

n'hésite donc pas à profiter du site du collège pour publier quelques travaux. Les élèves sont fiers et tous les acteurs de l'éducation peuvent ainsi se rendre compte de ce qui a été fait. Je vous communique un travail d'élèves publié en janvier 2013 dans le cadre du projet « adaptation des fables de La Fontaine en bande-dessinée » que vous pouvez toujours retrouver dans la partie « projet interdisciplinaire » dans l'onglet « CDI ».



Je pense bientôt publier les différentes « Une » que mes quatrième ont effectué après la semaine de la presse. Je sais que ces publications sont remarquées par les parents puisqu'ils apparaissent en page d'accueil lorsqu'ils se connectent pour vérifier le cahier de textes.

- Mes échanges sur la plate-forme de formation Pairform@nce:  
[www.pairformance.education.fr](http://www.pairformance.education.fr)

Je me suis rendu de nombreuses fois sur la plateforme de l'académie de Grenoble afin de préparer ces dossiers. Je me connecte au moyen de mon adresse mail académique et d'un mot de passe. Je me rends ensuite sur un espace de travail intitulé « préparation C2I2e- Haute-savoie ». Je peux retrouver les informations sur les dossiers et participer à des forums. Je suis inscrite sur une liste de diffusion et nous échangeons des mails entre le formateur et les différents candidats. J'ai eu la possibilité de faire un travail pour préparer le dossier 1 et de l'envoyer au formateur par cette plateforme ( voir la copie d'écran ci-dessous).

J'ai apprécié ce site collaboratif où j'ai pu pour la première fois participer à une visioconférence. Nous avons pu échanger comme si nous étions dans la même pièce et cela nous a évité des déplacements supplémentaires. Il faut juste penser à se munir d'un casque et d'un micro.



- Mon blog

J'ai récemment créé un blog dans le cadre de la certification : <http://prepadelphine.canalblog.com>  
Ce blog fait part de mes travaux pour le C2i2e et contient des liens vers des sites qui m'intéressent. Je gagne ainsi du temps. Pour afficher ces sites, je vais chercher le lien RRS et je le place sur le côté gauche de la page. Pour le créer, je suis allé sur « canalblog » qui est gratuit et qui permet de créer facilement son blog sans être trop envahi par les publicités. Je l'ai classé dans la catégorie des blogs « enseignement et emploi » ; il m'a déjà permis d'avoir des avis sur ces dossiers et voyant maintenant l'utilité d'un blog, je pense en créer un autre l'année prochaine afin d'échanger avec des collègues que je ne verrai peut-être plus étant donné ma mutation.

### III) Bilan

J'ai eu la chance cette année de faire ma rentrée dans un établissement organisé et habitué à se servir d'un environnement numérique. L'année dernière, j'attachais encore des billets d'absence à un clou, je remplissais un cahier de textes de façon manuscrite et il n'était pas rare que le cahier disparaisse ! De plus, le collège est plutôt bien équipé car chaque salle a son rétroprojecteur.

Cependant, nous pouvons émettre quelques limites à ce progrès. De nombreuses ampoules de vidéoprojecteurs sont grillées et le directeur, Mr Lecomte, nous a expliqué en conseil d'administration que le coût de l'ampoule est élevé et qu'il vaut quelquefois mieux racheter un autre vidéoprojecteur que de changer l'ampoule. Concrètement, on ne plus utiliser pendant un certain laps de temps les vidéoprojecteurs de ces salles.

Dans la pratique, d'autres problèmes se posent : nous n'avons pas de stores qui assombrissent la pièce dans toutes les salles. Il apparaît donc difficile de projeter quoique ce soit en pleine journée. En dehors de ces problèmes de vidéoprojecteurs, j'ai constaté qu'en cas de coupure internet, c'est tout de suite la panique ! Nous ne pouvons même plus faire l'appel. Nous sommes donc déjà dépendants des ordinateurs.



Un autre problème sera de mettre tous les enseignants d'accord. Le directeur m'a expliqué que nous disposions de chèques ressources non dépensés car les collègues ne sont pas intéressés. De même lorsque j'ai demandé pourquoi nous n'avions pas de TBI, il m'a été répondu par de nombreux collègues qu'ils n'en voyaient pas l'utilité. Je suis donc curieuse de voir un jour quelqu'un s'en servir devant moi ou demander une formation car j'ai remarqué que l'académie n'était pas avare de formation.

Je conclue par l'aspect positif de ce dossier qui m'a permis de faire les recherches nécessaires pour être un participant plus actif à l'utilisation et à l'intégration des TICE dans l'enseignement.