



Membre du groupe Chreader International

Vous propose une offre de formation innovante et opérationnelle axée sur le développement des capacités managériales et de leadership ainsi que sur le développement personnel

" FORMER DES ADULTES SANS ENNUYER "

PROGRAMME 2009

-
- Recrutement
 - Conseil RH
 - Gestion du changement
 - Audit RH
 - Formation

| MODULES ET OBJECTIFS | DURÉE | DATES 2009 | CIBLES | LIEU |
|---|-------|---|------------------------------|------------|
| SEMINAIRES DE TOP MANAGEMENT | | | | |
| Comment diriger des leaders : se connaître et connaître ses collaborateurs pour maximiser leur contribution | 1J | 2 Février | Cadres dirigeants | Paris |
| Les managers responsables obtiennent des résultats : comment font-ils ? : Maîtriser la notion de responsabilité et son impact dans l'atteinte des résultats | 1J | 3 Février | Cadres dirigeants | Paris |
| L'élaboration d'une stratégie gagnante : Apprendre à réaliser une bonne analyse de l'environnement interne et externe de l'organisation et à formuler une stratégie | 1J | 4 Février | Cadres dirigeants | Paris |
| Les huit étapes de la conduite du changement dans une organisation : Devenir un véritable acteur du changement et faire changer autour de soi | 1J | 5 Février | Cadres dirigeants | Paris |
| le processus de la décision : Maîtriser les étapes de la décision stratégique et/ou opérationnelle | 1J | 6 Février | Cadres dirigeants | Paris |
| SEMINAIRES DE MANAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL | | | | |
| Les cinq règles de la gestion du temps et des priorités : Acquérir les méthodes et les outils d'une organisation efficace de sa vie professionnelle et personnelle | 2 J | 13 & 14 janvier 22 & 23 janvier 25 & 26 Mars 8 & 9 Avril 4 & 5 Juin 9&10 septembre 17&18 Novembre | Tout public | Libreville |
| Diriger une équipe : Comprendre la dynamique d'équipe et délivrer les performances attendues | 2J | 19 & 20 janvier 10 & 11 Mars 15 & 16 Avril 27 & 28 Mai 7 & 8 Juin 11 & 12 Août 7 & 8 Octobre | Managers, Chefs d'équipes | Libreville |
| Réussir une réunion de travail : Savoir identifier l'opportunité d'une réunion, optimiser le temps de réunion et atteindre les objectifs | 2J | 21 & 22 janvier 16 & 17 Mars 13 & 14 Avril 9 & 10 Juillet | Tout public | Libreville |
| Le management opérationnel : Connaître et maîtriser les rôles, attitudes et comportements d'un manager efficace | 4J | 16 -19 Mars 6 -10 Avril 1- 4 Septembre 19 - 22 Octobre | Managers, Equipe dirigeante | Libreville |
| Comment bien gérer sa carrière : Apprendre à connaître son environnement professionnel formel et informel et se fixer des objectifs | 1J | 8 Avril 5 Mai 10 Septembre | Tout public | Libreville |

Un Certificat IADL de Management sera délivré à l'issue de chaque formation aux participants

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

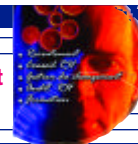
IADL GABON

BP 6176 LIBREVILLE

Tél. : (241) 77 42 60 - Cel.: (241) 05 80 59 44 - Fax : (241)77 42 61

E-Mail : iadl@chreader.com / iadlchreader@yahoo.fr

Site Web: <http://iadlchreader.canalblog.com>



| MODULES ET OBJECTIFS | DURÉE | DATES 2009 | CIBLES | LIEU |
|---|-------|---|--|------------|
| La gestion de la performance des employés : Maîtriser un processus important de management pour la motivation du personnel et la performance de l'entreprise | 2J | 19 & 20 Janvier 2 & 3 Mars 21 & 22 Septembre 12 & 13 Novembre | Managers, chefs d'équipes | Libreville |
| Comment manager son patron : se connaître et connaître son patron pour former une bonne équipe avec lui/elle | 1J | 9 Avril 6 Mai 11 Septembre | Tout public | Libreville |
| Développer son autorité : Obtenir ce que vous voulez sans avoir besoin de le demander en développant son leadership | 2J | 18 & 19 Février 21 & 22 Avril 7 & 8 Juillet 4 & 5 Août 19 & 20 Novembre | Tout public | Libreville |
| SEMINAIRES DE RESSOURCES HUMAINES | | | | |
| La gestion stratégique des ressources humaines : Comprendre les enjeux d'une bonne gestion du capital humain, et montrer le rôle de la fonction RH au service de la stratégie d'affaires de l'Entreprise | 4J | 26 - 29 Janvier 4 - 6 Mars 23 - 26 Juin 13 - 16 Octobre | Cadres dirigeants, DRH | Libreville |
| Construire un plan de formation : comprendre les enjeux et les objectifs de la formation continue du personnel, maîtriser le processus et les outils de mise en œuvre d'un plan de formation | 2J | 9 - 10 Février 10 & 11 Mars 29 & 30 Juin | Responsables formation ; DRH | Libreville |
| Le recrutement : comprendre la dimension stratégique du recrutement, et équiper les participants d'outils et de techniques qui permettent de recruter avec un minimum d'erreurs | 2J | 2 & 3 Février 9 & 10 Mars 29 & 30 Juin 4 & 5 Novembre | Cadres, Recruteurs, DRH | Libreville |
| Développer une démarche GPEC (Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) : Apprendre à analyser son organisation en termes quantitatifs et qualitatifs et prévoir les besoins en ressources humaines et en compétences | 3J | 28 - 30 Avril 26 - 28 Novembre | DRH, Chargé de développement des carrières | Libreville |
| Rémunérer et administrer le personnel : Maîtriser les aspects administratifs de la gestion du personnel et être capable de concilier l'équité interne en matière de rémunération et la compétitivité du marché | 3J | 18 - 20 Février 10 - 12 Juin 9 - 11 Septembre | Professionnels RH | Libreville |
| SEMINAIRES DE COMMUNICATION / MARKETING / COMMERCIAL | | | | |
| La vente : Maîtriser les différents types de vente, les différentes étapes d'une vente et apprendre comment développer son chiffre d'affaires | 2J | 10 & 11 Février 17 & 18 Mars 5 & 6 Mai 13 & 14 Octobre | Tout public | Libreville |
| Améliorer l'accueil et la gestion de la relation client: Comprendre le rôle central de l'accueil dans la stratégie commerciale et marketing d'une entreprise et dans la relation entre l'entreprise et le client | 2J | 19 & 20 Janvier 25 & 26 Mars 27 & 28 Mai 10 & 11 juillet 4 & 5 Août | Tout public | Libreville |
| La communication interne et la gestion des conflits: Comprendre les enjeux de la communication interne dans la motivation du personnel et sa capacité à délivrer des résultats | 2J | 4 & 5 Février 27 & 28 Mai | Tout public | Libreville |
| Prendre la parole en public : Apprendre à maîtriser son stress, à gérer son auditoire et à faire passer son message | 2J | 17 & 18 Mars 2 & 3 Avril 8 & 9 Juin 14 & 15 Octobre | Tout public | Libreville |

Un Certificat IADL de Management sera délivré à l'issue de chaque formation aux participants

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

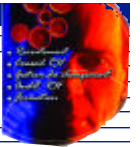
IADL GABON

BP 6176 LIBREVILLE

Tél. : (241) 77 42 60 - Cel.: (241) 05 80 59 44 - Fax : (241)77 42 61

E-Mail : iadl@chreader.com / iadlchreader@yahoo.fr

Site Web: <http://iadlchreader.canalblog.com>



| MODULES ET OBJECTIFS | DURÉE | DATES 2009 | CIBLES | LIEU |
|---|-------|----------------------------------|-------------|------------|
| SEMINAIRES DE FINANCES, TRANSIT APPROVISIONNEMENT, GESTION DES COUTS | | | | |
| Toute la Finance pour non financiers : Etre capable de lire et de comprendre des états financiers, et de prendre des décisions éclairées en matière financière | 3J | 16-18 Mars 14 - 16 Septembre | Tout public | Libreville |
| Transit et chaine d'approvisionnement : Comprendre le processus d'approvisionnement de biens et services dans une entreprise et le lien qui existe entre la bonne maîtrise de ces processus et les résultats de l'entreprise | 3J | 23 - 25 février 15 & 16 Avril | Tout public | Libreville |
| La gestion des coûts : Connaître les coûts à suivre de près, les outils à maîtriser et les stratégies à mettre en place pour rester compétitif et rentable | 2J | 25 & 26 Mai 6 & 7 juillet | Tout public | Libreville |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Un Certificat IADL de Management sera délivré à l'issue de chaque formation aux participants

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

IADL GABON
BP 6176 LIBREVILLE
 Tél. : (241) 77 42 60 - Cel.: (241) 05 80 59 44 - Fax : (241)77 42 61
 E-Mail : iadl@chreader.com / iadlchreader@yahoo.fr
Site Web: <http://iadlchreader.canalblog.com>