

**Les six types de personnalité**

Le profil auquel il est fait référence est basé sur la typologie professionnelle RIASEC, aussi appelé la typologie de Holland (nom du chercheur fondateur). Le code RIASEC, distingue six différents types d'intérêts: (R) réaliste, (I) investigateur, (A) artistique, (S) social, (E) entreprenant et (C) conventionnel.

Selon Holland - et de nombreuses recherches l'ont confirmé - le choix d'une profession, d'un métier, est une forme d'expression de la personnalité d'un individu et donc en rapport avec sa typologie. L'appartenance de travailleurs à l'un ou l'autre des six types serait déterminée par des habiletés, par certains traits de personnalité et par des intérêts. Chaque profession est donc une combinaison de plusieurs types.

Notez qu’une personne qui possède un type de personnalité ne possède pas nécessairement toutes les caractéristiques qui sont énumérées ici, mais si vous rencontrez une personne qui possède quelques-unes des caractéristiques reconnues pour un groupe, c’est probablement une personne qui appartient à ce type.

**LE TYPE REALISTE**

Les personnes de ce type exercent surtout des tâches concrètes.

Habiles de leurs mains, elles savent coordonner leurs gestes. Elles se servent d’outils, font fonctionner des appareils, des machines, des véhicules.

Les réalistes ont le sens de la mécanique et de la précision. Plusieurs exercent leur profession à l’extérieur plutôt qu’à l’intérieur. Leur travail demande souvent une bonne endurance physique, et même des capacités athlétiques.

**Traits de personnalité**

Patient, minutieux, constant, sensé, naturel, concret, simple. Aventurier, conformiste, économe, franc, fiable, matérialiste, modeste, orienté vers le présent et vers les choses, pratique, parle difficilement de lui, souvent effacé, stable émotionnellement.

**Habiletés**

Une bonne coordination motrice, une bonne coordination visuelle-motrice, un sens de la mécanique, une bonne endurance physique.

**Intérêts**

Le travail concret, le travail en plein air et dépenser de l'énergie physique.

**Activités au travail**

Conduire des machines, utiliser des outils, construire et réparer.

**Valeurs**

Les choses concrètes, l’argent, le pouvoir, le statut social et la tradition.

**Inaptitudes**

Les relations humaines.

**LE TYPE INVESTIGATEUR**

La plupart des personnes de ce type ont des connaissances théoriques pour agir.

Elles disposent de renseignements spécialisés dont elles se servent pour résoudre des problèmes. Ce sont des personnes qui observent. Leur principale compétence tient à la compréhension qu’elles ont des phénomènes.

Elles aiment bien se laisser absorber dans leurs réflexions. Elles aiment jouer avec les idées. Elles valorisent le savoir.

**Traits de personnalité**

Persévérant, tolérant, prudent dans ses jugements, objectif, rigoureux. Analytique, autonome, calme et réservé, critique, curieux, indépendant, intellectuel, introverti, logique, méthodique, pessimiste, prudent, rationnel, réservé, soucieux d'être informé.

**Habiletés**

Une capacité d'analyse, une capacité de compréhension des processus et des mécanismes et un bon sens de l'observation.

**Intérêts**

Les études, le travail solitaire, les mathématiques, résoudre des problèmes et jouer avec les idées.

**Activités au travail**

Faire des travaux de laboratoire, résoudre des problèmes abstraits et faire des recherches.

**Valeurs**

Sciences, indépendance, curiosité et apprentissage.

**Inaptitudes**

Le leadership

**LE TYPE ARTISTIQUE**

Les personnes de ce type aiment les activités qui leur permettent de s’exprimer librement, à partir de leurs perceptions, de leur sensibilité et de leur intuition.

Elles s’intéressent au travail de création, qu’il s’agisse d’art visuel, de littérature, de musique, de publicité ou de théâtre. D’esprit indépendant et non-conformiste, elles sont à l’aise dans des situations qui sortent de l’ordinaire. Elles sont dotées d’une grande sensibilité et d’imagination.

Bien qu’elles soient rebutées par les tâches méthodiques et routinières, elles sont néanmoins capables de travailler avec discipline.

**Traits de personnalité**

Spontané, fier, flexible. Complexe, créatif, discipliné, émotif, expressif, idéaliste, imaginatif, impulsif, indépendant, introspectif, intuitif, non-conformiste, passionné, peu pratique, sens de l’esthétique sensible, original.

**Habiletés**

Une grande sensibilité, de l'imagination et un talent spécifique pour la création.

**Intérêts**

Les activités d'expression, les arts et la littérature.

**Activités au travail**

Composer de la musique, écrire et créer de l'art visuel.

**Valeurs**

Beauté, originalité.

**Inaptitudes**

Les systèmes d’affaire et la routine de bureau.

**LE TYPE SOCIAL**

Les personnes de ce type aiment être en contact avec les autres dans le but de les aider, de les informer, de les éduquer, de les divertir, de les soigner ou encore de favoriser leur croissance.

Elles s’intéressent aux comportements humains et sont soucieuses de la qualité de leurs relations avec les autres. Elles utilisent leur savoir ainsi que leurs impressions et leurs émotions pour agir et pour interagir.

**Traits de personnalité**

Aime communiquer et s'exprime facilement. Attentif aux autres, compréhensif, dévoué, sensible, sympathique, bienveillant. Amical, compréhensif, coopératif, communicatif, diplomate, encourageant, généreux, idéaliste, perspicace, persuasif, responsable, sensible aux besoins des autres, serviable, sociable.

**Habiletés**

Un bon sens des responsabilités, de la facilité à s'exprimer, la capacité d'aider les autres et les dispositions nécessaires pour entretenir des relations.

**Intérêts**

Être en relation avec les gens, être à l'écoute des autres et répondre aux besoins des gens.

**Activités au travail**

Enseigner, expliquer et aider

**Valeurs**

Coopération, générosité et serviabilité.

**Inaptitudes**

Compétence manuelle et technique.

**LE TYPE ENTREPRENANT**

Les personnes de ce type aiment influencer leur entourage.

Leur capacité de décision, le sens de l’organisation et une habileté particulière à communiquer leur enthousiasme les appuient dans leurs objectifs. Elles savent vendre des idées autant que des biens matériels.

Elles ont le sens de l’organisation, de la planification et de l’initiative et savent mener à bien leurs projets. Elles savent faire preuve d’audace et d’efficacité.

**Traits de personnalité**

Audacieux, diplomate, débrouillard. Ambitieux, aventurier, compétitif, confiance en soi, extraverti, désir d’attirer l’attention, déterminé, dominant, énergique, extraverti, fier, impulsif, loquace, optimiste, persuasif, sociable.

**Habiletés**

Un talent de persuasion, de la facilité à diriger les autres, du leadership et de bonne**s** capacités pour prendre des décisions.

**Intérêts**

Les affaires publiques, la sollicitation que requiert la vente, convaincre les gens et organiser des projets.

**Activités au travail**

Vendre, gérer et convaincre.

**Valeurs**

Accomplissements politiques et économiques, goût du risque, condition sociale et la compétition.

**Inaptitudes**

Les sciences.

**LE TYPE CONVENTIONNEL**

Les personnes de ce type ont une préférence pour les activités précises, méthodiques, axées sur un résultat prévisible.

Elles se préoccupent de l’ordre et de la bonne organisation matérielle de leur environnement. Elles préfèrent se conformer à des conventions bien établies et à des consignes claires plutôt que d’agir avec improvisation.

Elles aiment calculer, classer, tenir à jour des registres ou des dossiers. Elles sont efficaces dans tout travail qui exige de l’exactitude et à l’aise dans les tâches routinières.

**Traits de personnalité**

Loyales, organisé, raisonnable, discret, strict. Calme, conformiste, consciencieux, efficace, fiable, peu imaginatif, méthodique, obéissant, ordonné, perfectionniste, ponctuel, pratique, respectueux de l’autorité, routinier.

**Habiletés**

Un bon sens de la précision, un esprit de synthèse, une bonne rapidité d'exécution et un bon sens de la méthode.

**Intérêts**

Mettre de l'ordre, le travail méthodique et les directives claires.

**Activités au travail**

Établir des consigne**s**, organiser et utiliser des ordinateurs.

**Valeurs**

Accomplissements dans le travail de bureau, précision, stabilité et efficacité.

**Inaptitudes**

Compréhension artistique.