

# CONSULTANT JUNIOR EN FINANCE & PERFORMANCE MANAGEMENT

## Marion ROUX

2525 Chemin de la Tour  
84300 CAVAILLON  
06 24 31 19 93  
[marion.roux@insec-france.com](mailto:marion.roux@insec-france.com)

Née le : 11.09.1986 (22 ans)  
Nationalité française  
Célibataire  
Permis B



## Formation

- 2006-2009 INSEEC Business Management School Paris/Bordeaux -Majeure Corporate Finance-**  
Etudiante en 3<sup>ème</sup> année (Master 2) à Bordeaux. Programme en 3 ans délivrant le grade de Master et formant à une carrière du management à forte dimension internationale.
- 2006 Diplôme Universitaire de Technologie dans le secteur Techniques de Commercialisation à l'IUT de l'Université d'Avignon (Major de promotion)**
- 2004 Baccalauréat série économique et sociale -Option Anglais-**

## Expérience professionnelle

- 2008**  
**3 mois** **ERNST & YOUNG**, Paris/La Défense (92), France  
**Assistante dans la branche Conseil du groupe :**
- Mission en **Business Advisory Services** pour un groupe aéronautique :
    - Gestion de projet : formalisation des supports pour le Comité de projet, suivi de l'état d'avancement des chantiers, gestion des ressources et planification des tâches, gestion des plannings -macro et détaillé-
    - Conduite du changement : travaux sur les chantiers spécifiques de la mission et apport de réponses aux problématiques du groupe
    - Production et restitution des livrables (documents produits par les consultants)
  - Travaux en **Reporting & Consolidation** : Formalisation de processus de reporting et consolidation sous Visio/Analyse de comptes consolidés/Présentation -ppt- de sociétés
- 2006/2007** **POMONA Provence Italie**, Cavaillon (84), France  
**6 mois** -Bureau d'achat/importation du groupe agroalimentaire POMONA SA-  
**Acheteur junior :**
- Initiation au processus d'achat dans son ensemble : Gestion d'un portefeuille fournisseurs/Négociation achat/Suivi logistique des flux de marchandises/Suivi des commandes et traitement des litiges
- Assistante commerciale et chargée de mission :**
- Gestion commerciale de l'activité sur le marché italien et initiation à l'activité de négoce fruits et légumes sur le marché français
  - Création et mise en réseau d'une base de données fournisseurs (avec macros sous Excel)
- 2007**  
**2 mois** **BNP Paribas Lease Group**, Basingstoke (Hampshire), Grande-Bretagne  
**Assistante en Finance et chargée de mission en Planning & Management Information :**
- **Financial Reporting** : réalisation de rapports financiers -dans un but fiscal principalement-
  - Création d'un outil interne (**Report Audit**) sous Excel incluant tous les *scheduled reports* (rapports programmés et émis automatiquement) -objectif : éliminer les rapports obsolètes ; savoir qui les reçoit ; les informations qu'ils contiennent ; leur fréquence d'émission)
- 2007**  
**1 mois** **LA CROIX ROUGE**, Cavaillon (84), France  
**Chargée de missions -2- :**
- (1) Développer "l'accompagnement à la scolarité" : Recherches et rencontres de partenaires potentiels/Analyse du marché/Mise en oeuvre d'une organisation possible
  - (2) Organiser le changement de locaux : Gestion des procédures administratives concernant une autorisation d'aménagement d'un établissement recevant du public

**2005/2006 IUT de l'Université d'Avignon (84), France**

**9 mois**

**Chargée de mission :**

- Réalisation d'une étude commerciale pour une société de restauration (sur les projets envisagés et la satisfaction de la clientèle) -4 mois-
- Organisation d'un projet avec création d'évènementiel : "Rassemblement des Anciens" -5 mois-

**2005**

**1 mois**

**CREDIT AGRICOLE, Cavaillon (84)**

**Chargée de mission :**

- Téléprospection de la clientèle professionnelle suivie de rendez-vous/Propositions d'offres répondant au besoin du client/Accueil de la clientèle

Et aussi :

**Consultant Junior :**

- Pour la réalisation d'une campagne de communication d'une pièce de théâtre (assistance à la création des visuels, recherche sponsors, contact journalistes, création d'un blog), Bordeaux (33) -4 mois/**2008-**

## Compétences linguistiques

**Anglais :** Bonne maîtrise de l'oral et de l'écrit

**Espagnol :** Bonne maîtrise de l'oral et de l'écrit

## Compétences informatiques

→ Utilisation fréquente -et/ou quotidienne- et maîtrise des logiciels **Word, Excel, Power Point** et **Visio**

→ Bonne connaissance du système d'information -progiciel- **Citrix Meta Frame**

→ Utilisation des logiciels : **Access, Sphinx**

## Activités et Centres d'intérêts

✓ **2001/2006** > **Formateur** pour les Tennis Clubs de Cavaillon (84) et Châteaurenard (13) pendant **5 ans** : Cours collectifs toute l'année + Stages d'été (enfants âgés de 6 à 17 ans)

✓ Importance à **la pratique sportive** : ski, course à pied, vélo et, particulièrement, le **tennis**, pratiqué depuis l'âge de 6 ans, en club et en compétition

✓ **2006/2007** > **Membre actif de l'association Welcom'Inseec** :

- Présentation de l'INSEEC dans les salons d'orientation et forums destinés aux formations Bac+2/3
- Organisation des journées de concours et de préparation aux concours