

**Atelier de Pratique Informatique du Livradois**  
**Cours de Guillaume Mousson**  
**Programme 2009-2010**

**-Cours tous les vendredis soirs de 18h30 à 20h30-**  
**Début des cours le vendredi 18 septembre 2009**

**Windows XP :**

- Historique de l'informatique. Et demain ?
- Le fonctionnement de l'ordinateur. Le matériel.
- Découverte de l'environnement et de l'interface :
  - *La barre des tâches et le menu démarrer.*
  - *Le mode d'affichage et la gestion des fenêtres.*
  - *Le poste de travail.*
  - *L'explorateur Windows.*
  - *Les raccourcis clavier usuels.*
  - *L'impression des documents.*
  - *Graver un Cd-Rom, faire une sauvegarde.*
- La gestion des documents :
  - *Créer un dossier.*
  - *Ouvrir et fermer, classer les fichiers et les dossiers.*
  - *Déplacer, Copier, Couper, Coller, renommer et supprimer un fichier ou un dossier.*
  - *Restaurer un élément de la corbeille.*
  - *Rechercher un fichier dans le disque dur.*
- Personnaliser Windows XP, utiliser le panneau de configuration :
  - *Appliquer un fond d'écran et un écran de veille.*
  - *Appliquer un thème, modifier la couleur des éléments Windows.*
  - *Modifier les icônes.*
  - *Personnaliser le menu démarrer.*
  - *Les paramètres en Multi-Utilisateurs.*
- La maintenance régulière de son ordinateur :
  - *Les outils inclus dans Windows XP.*
  - *Les utilitaires gratuits essentiels.*
- Installer et gérer les périphériques :
  - *Les différents périphériques.*
  - *Ajout et suppression d'un matériel à votre ordinateur.*
  - *Lister les périphériques installés.*
  - *La mise à jour des pilotes.*
- Les applications :
  - *Installer et supprimer une application.*
  - *Activer et désactiver des programmes au démarrage.*
- Sauvegarde et restauration :
  - *Principe et utilisation d'un point de restauration.*
  - *Créer un dossier compressé.*
  - *Les dossiers et fichiers importants à sauvegarder.*

**Internet :**

- Historique d'Internet.
- Internet ? Qu'est-ce que c'est ? A quoi ça sert ?
- La navigation sur Internet.
- Rechercher un site Web, une information.
- Utilisation d'une boîte mail.
- Rechercher, Installer et utiliser un utilitaire sur le web.
- Les virus, le Spam, l'hameçonnage,... Les dangers du web.
- Le commerce en ligne. Puis-je faire confiance ? A qui ? Pourquoi ?
- Gagner de l'argent grâce au Web ?

## **Photo :**

- Historique de la photo. Utilisation de votre appareil. Le cadrage et les bases.
- Numériser un document pour une utilisation ultérieure.
- Trier et ranger ses photos sur son disque dur. Sauvegarder ses photos.
- Créer un diaporama pour une lecture sur le lecteur DVD de salon.
- Créer une carte de vœux.
- Créer un calendrier.
- Pourquoi retoucher une photo ? Que faut-il retoucher ?
- Installation et découverte d'un logiciel de retouches simple.
- Utilisation du logiciel de retouches. Exercices.
- Installation et découverte d'un logiciel de retouches évolué.
- Utilisation du logiciel de retouches. Exercices.

**Ce programme de cours est donné à titre indicatif et peut évoluer et s'adapter en cours d'année en fonction de la demande et du niveau des élèves. Certains cours auront un support écrit. Quelques minutes seront consacrées en début et en fin de chaque cours afin de répondre aux questions des élèves. Il est conseillé d'apporter un cahier afin de prendre des notes et une clé USB.**

**Un voyage à Paris est prévue le 17 octobre 2009 à l'occasion du **salon de la photo**. Merci de vous inscrire avant la fin du mois de septembre. L'entrée au salon se fera sur invitation, une participation aux frais d'essence sera demandée.**

**Plusieurs sorties en rapport à la photo seront organisées en cours d'année. Tous les 15 jours, un exercice photo sera proposé afin de travailler sur l'esprit critique et la compréhension de l'image.**

**L'année sera composé de 37 cours (voir le calendrier en salle de cours).**