



# Tours Volley-Ball

Secteur Fédéral  
Fonctionnement



## Créneaux

- Les créneaux d'entraînement sont réservés pour l'année, exceptés durant les vacances scolaires.
- Pour faire une réservation pendant les vacances, il existe des dates butoirs (en gros, les réservations doivent être faites durant les vacances précédentes).

## Créneaux

- En cas d'annulation, prévenir le bureau au minimum 8 jours avant. Prévenir les gardiens si possible (2 infos valent mieux qu'une !)
- Tous les créneaux nous sont facturés si ils n'ont pas été annulés durant ce délai.
- En cas de modification, voir directement avec l'utilisateur du créneau et prévenir les gardiens.

## Licences

- Les papiers nécessaires pour l'élaboration de la licence :
  1. Demande d'adhésion à la FFVB **signée**
  2. Certificat médical daté et signé par le médecin (attention au surclassement)
  3. Chèque de cotisation
  4. Autorisation parentale remplie (A ou B) et signée
  5. Demande de renseignements

## Licences

- Tous les documents d'inscription doivent passer par les entraîneurs afin de prendre connaissance de l'avancement du dossier.
- Aucune licence ne sera effectuée si tout n'a pas été transmis.
- Une copie du certificat médical est nécessaire, **uniquement si le joueur(se) est qualifié(e)**

## Entraînements

- Vous êtes responsable du groupe !
  - ne pas laisser le groupe seul.
  - Prévenir les risque éventuels
- Respecter les horaires
- Vous disposez d'une clé permettant l'accès au local matériel (à restituer en fin d'année)

## Entraînements : Matériel

- Tout le matériel situé dans les locaux spécifiques peuvent être utilisés lors de vos entraînements.
- N'oubliez pas de partager si il y a plusieurs équipes.
- Pensez à compter et à ranger le matériel en fin de séance.

## Entraînements : Bilan

- En début d'année, une programmation/planification vous sera demandée
- Chaque fin de trimestre (30.11, 30.03 et 15.06), une fiche bilan sera à remplir et à joindre à votre feuille récapitulative de vos entraînements pour vos indemnités.

## Animations

- Un planning **prévisionnel** a été établi sur lequel figure les différentes animations pour lesquelles nous solliciterons votre aide, à savoir :
  - ☞ Sport'ouvertes : Dim. 9 septembre
  - ☞ Vente Club : Mer. 21 novembre
  - ☞ Soirée club : Ven 21 décembre
  - ☞ Galette des rois : Mer. 16 janvier
  - ☞ Tournoi interne Beach : Vend. 13, 20 et 27 juin
  - ☞ Tournoi de la Charpraie : Dim. 8 juin

## Championnats

- Les calendriers vous ont été ou vous seront transmis individuellement.
- Il est important d'anticiper les rencontres difficiles (vacances, long week-end, etc...) afin d'avoir un effectif suffisant pour chacune des rencontres.
- Forfait interdit !!!

## Championnats

- Vous devez faire attention aux joueurs(es) qualifiées = se rapprocher du bureau.
- Penser aux documents licences (copie C.M)
- C'est vous qui gérez vos équipements en fonction de ce que vous avez commandé : pensez au délai de commande et de réalisation

## Déplacements

- Anticiper au minimum la semaine précédente chacune de vos rencontres.
- Un planning prévisionnel a été établi afin de définir le mode de déplacement utilisé.
- Prendre les clés et papiers du minibus au plus tard le vendredi à 18h.
- Pensez au plan d'accès à la salle.

## Déplacements

- Prévoir le passage éventuel des clés et papiers à l'utilisateur suivant (CFC ou autre...)
- Tous les frais liés à chaque déplacement (essence, péage, arbitrage,...) devront faire l'objet d'une « fiche de frais » et seront remboursés sur justificatif dans la semaine qui suit la rencontre.

## Informations

- Sur le blog du fédéral :  
<http://toursvb.canalblog.com/> , vous retrouverez toutes les infos et pourrez vous exprimer sur la vie du club...
- Si vous avez besoin d'une information ou d'un conseil, n'hésitez pas à contacter le secrétariat :

Tel : 02.47.66.73.39 ou 02.47.05.43.47

Mail : [fabien@tewebe.com](mailto:fabien@tewebe.com)