



Cellule Etude

Plan d'action 2008-2009

► Objectifs

- L'AIENSIAS se doit un acteur principal dans la formation et l'orientation des étudiants pour les aider à bien choisir leurs orientations professionnelles et réussir leurs carrières.
- L'AIENSIAS à l'intérêt de participer à la formation des étudiants, qui sont des futurs lauréats, pour les aider à améliorer leurs pratiques de recherche de l'emploi et de faciliter leur insertion dans le monde du travail, de plus en plus sélectif.

Plan d'action :

Date	Activité	Responsable En cours de définition	Priorité	Suivi
Janvier et Février	<p>Recherche de PFE et d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contacts et prospections ○ Séance de Coaching <p>Livrables : CR, photos, liste d'entreprise à cibler par les étudiant + contact, offres de PFE</p>		<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Mars et Avril	<p>Coaching online / parrainage:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire une équipe de lauréats ○ Lancer des offres virtuelles ○ Traiter des CV et LM ○ Interagir avec les Futures lauréats <p>Livrables : CR</p>		<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Mars et Avril	<p>Recherche de stages pour les étudiants de 1^{ère} et de 2^{ème} année.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rappel ML ○ <p>Livrables : CR, Offres de stage</p>		<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Avril	<p>Coaching Workshop :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Construire une équipe de lauréats ○ Profiter de la période des pré soutenances et organiser une journée. ○ Simulations d'entretiens ○ Conseils et contact direct <p>Livrables : CR, photos</p>		<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Chaque deux mois	<p>Réunion avec l'ADE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 réunions par an au minimum ○ Présence de plus de 3 membres du bureau 	Mustapha EL GHAILANI	<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté



	<ul style="list-style-type: none"> o En tout cas, le contact par mail ou tél est primordiale. <p>Livrables : CR et/ou Photos.</p>			
Entre Février et Mai	<p>Coordination Forum :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Un coordinateur forum de l'association qui prend contact avec comité organisateur o Support, conseil, et communication o Préparation en parallèle du stand de l'AIENSIAS pour le forum <p>Livrables : CR, etc.</p>	Achraf ABOUABDELLAH (comité de pilotage du forum GENI 2005 + proximité de l'ENSIAS)	<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Septembre	<p>Présentation de l'association pour les nouveaux étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> o Entrer en contact avec les étudiant dès leurs premiers jours à l'école o Occasion pour être présent lors des journées d'intégration o Invitation à un pot si possible <p>Livrables : CR, Photos</p>		<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Novembre	<p>Séminaire</p> <ul style="list-style-type: none"> o En collaboration avec ADE o Pour les étudiants <p>Livrables : CR, Photos, vidéo</p>		<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Date fixée 2 mois avant par les organisateurs	<p>ACM</p> <p>Livrables : CR, Photos, résultats du concours</p>		<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
Juin/Juillet	<p>Conseil d'administration</p> <p>Livrables : CR,</p>	Président	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté
	<p>Participer à la présentation de l'ENSIAS pour les classes préparatoire ou forums de l'étudiant</p> <ul style="list-style-type: none"> o En collaboration avec L'administration et ADE o Améliorer l'image de l'école o <p>Livrables : CR, Photos</p>		<input type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input checked="" type="checkbox"/> Low	<input checked="" type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Arrêté

► **Commentaires**

- Toutes les actions citées ci-dessous sont des projets et chaque projet devrait avoir une fiche qui détaille les objectifs, l'équipe responsable, organisation, etc. Certaines fiches existent déjà.
- Ce plan d'action est élaboré de telle sorte d'avoir un grand événement à l'ENSIAS, pour les étudiants, chaque 2 mois.